

**Załącznik nr 2**  
**do zaproszenia do złożenia**  
**propozycji cenowej (ofertowej)**  
**nr SO.0543.3.2021.ASJ z dnia 30.12.2021 r.**

**UMOWA nr .....**

zawarta w dniu ..... r w Piechowicach pomiędzy:

**Gminą Miejską Piechowice** z siedzibą przy ul. Kryształowej 49 w Piechowicach 58-573, NIP: 611-010-86-58, REGON: 000527055, reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta Piechowice – **Pana Jacka Kubielskiego**, przy kontrasygnacie  
Skarbnika Miasta Piechowice – **Pani Agnieszki Gralak-Słonina**,

zwaną w dalszej treści umowy „**Zleceniodawcą**”,

**a**

.....  
.....  
.....  
.....

reprezentowanym przez .....

zwanym w dalszej części umowy „**Zleceniobiorcą**”

Wykonawca został wyłoniony poza ustawą PZP na podstawie art. 2, ust. 1, pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, w wyniku którego została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**Zleceniodawca** zamawia usługę, a **Zleceniobiorca** przyjmuje do wykonania usługę: **skład i druk miesięcznika pn: "Informator Piechowicki"**.

**§ 2**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać w okresie styczeń 2022 – grudzień 2022 r. usługę polegającą na składzie i druku miesięcznika pn.: "INFORMATOR PIECHOWICKI", zwanego również „Biuletynem Miejskim” zgodnie z postanowieniami nn. Umowy.
2. Strony ustalają zasady i warunki wykonania umowy, w tym każdego numeru Informatora:
  - 1) Opracowanie graficzne, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo własności do opracowania przez Wykonawcę szaty graficznej,
  - 2) Wydanie, skład komputerowy i druk,
  - 3) Przekazanie Zamawiającemu niezwłocznie po akceptacji Informatora Piechowickiego w wersji elektronicznej wydawnictwa w formie PDF o objętości nie większej niż 7 MB celem zamieszczenia na stronie miejskiej [www.piechowice.eu](http://www.piechowice.eu), dostarczenie nakładu: w ilości 1 200 egzemplarzy na miesiąc,
  - 4) Format: A4, papier kredowy błyszczący, gramatura 130 g;

- 5) Objętość: minimum 16 stron,
  - 6) W przypadku dużej ilości materiałów dodatkowo 4 strony czarno – białe,
  - 7) Stała kolorystyka: 2 pierwsze i 2 ostatnie strony w pełnym kolorze, pozostałe 12 czarno –białe,
  - 8) Termin realizacji całego nakładu: wydanie każdego numeru nastąpi w terminie 5 dni od dnia ostatecznego zaakceptowania przez Zamawiającego treści i szaty graficznej Informatora Piechowickiego, poprzez **dostarczenie przez Wykonawcę całego nakładu danego numeru do siedziby Zamawiającego**, przy czym:
    - a) przekazanie przez Zamawiającego, Wykonawcy materiałów do publikacji nastąpi najpóźniej do dnia 20 każdego miesiąca,
    - b) przekazanie, w formie elektronicznej, przez Wykonawcę Zamawiającemu projektu Informatora Piechowickiego nastąpi do 23 każdego miesiąca,
    - c) dokonywanie uzgodnień treści Informatora pomiędzy stronami nastąpi do dnia 25 każdego miesiąca. Wszelkie zastrzeżenia do treści, formy i układu graficznego Informatora zostaną przekazane Wykonawcy w formie elektronicznej. Wykonawca jest zobowiązany potwierdzić otrzymanie każdego maila od Zamawianego.
3. Zakres zamówienia obejmuje publikację w 2022 r. w odstępach miesięcznych dwunastu numerów (od miesiąca stycznia 2022 r. do miesiąca grudnia 2022r.) wydań miesięcznika pn.: „Informator Piechowicki”.

### § 3

1. Do obowiązków Wykonawcy należy między innymi:
  - a) wykonanie pracy z należytą starannością i zapewnienie wysokiej jakości wykonania każdego numeru Informatora,
  - b) przestrzegania ustalonych terminów, dokonywanie drobnych korekt błędów w pisowni artykułów,
  - c) Wykonawca ma obowiązek uzgadniać zakres, układ, formę, treść każdego numeru Informatora a przed skierowaniem do druku każdego wydania, uzyskać akceptację, osoby wyznaczonej do kontaktów po stronie Zamawiającego – zgodnie z § 7 ust. 2 umowy. Wszelkie uzgodnienia i akceptacje będą dokonywane drogą elektroniczną i telefoniczną, a na żądanie każdej ze stron, druga ma obowiązek potwierdzić akceptację w formie pisemnej,
  - d) uwzględnianie przez Wykonawcę wskazówek i sugestii Zamawiającego dotyczących treści i szaty graficznej Informatora,
  - e) Wykonawca przy wykonywaniu Umowy zobowiązuje się do przestrzegania prawa, w tym ustawy o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(RODO) (Dz. Urzęd. Unii Europ. z dnia 04.05.2016 r. L 119/1),.
2. Do obowiązków Zamawiającego należy między innymi:
  - a) Dostarczenie na adres mailowy Wykonawcy najpóźniej do 20 każdego miesiąca kompletu materiałów redakcyjnych w formie elektronicznej na nośniku elektronicznym lub pocztą elektroniczną na adres pracowników odpowiedzialnych za komputerowy skład miesięcznika wraz z propozycją **układu graficznego Informatora**.
  - b) Dostarczenie tekstów artykułów w jednym pliku, napisanych w programie Word oraz w osobnym załączniku zdjęć z opisami umożliwiającymi przyporządkowanie ich do artykułów.
  - c) Zatwierdzenie przygotowanego Informatora do druku przez osobę wyznaczoną do kontaktów ze strony Zamawiającego,
  - d) Zamawiający zastrzega sobie prawo przekazywania materiałów do publikacji, które będą zamieszczane w Informatorze oraz odpowiada za ich stronę merytoryczną.

#### § 4

1. Za wykonanie umowy **Zleceniodawca** zapłaci **Zleceniobiorcy** miesięczne wynagrodzenie w kwocie ..... netto, powiększonej o należny podatek VAT , który w dniu zawarcia umowy wynosi ....., co stanowi kwotę ..... zł brutto, w terminie 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT, na wskazany w niej rachunek bankowy.
2. Faktura VAT wystawiona będzie w następujący sposób: Nabywca/Odbiorca Gmina Miejska Piechowice, ul. Kryształowa 49, 58 – 573 Piechowice, NIP: 611-010-86-58.
3. Za datę dokonania płatności przez Zamawiającego Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą należną na rzecz Wykonawcy.
4. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i jest uprawniony do wystawiania faktur VAT.
5. Zleceniodawca oświadcza, że płatność za wykonaną usługę odbywać się będzie z uwzględnieniem mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług - art. 108a-108d.
6. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

#### § 5

Umowa zostaje zawarta na czas określony to jest od .....stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r. Każdej ze stron przysługuje prawo do jej rozwiązania za miesięcznym okresem wypowiedzenia liczoną ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

#### § 6

Przekazane przez Zamawiającego materiały nie mogą być wykorzystywane przez Wykonawcę do innych celów niż zamieszczenie ich w Informatorze, zgodnie z postanowieniem umowy. Wykorzystanie materiałów Zamawiającego do innych celów spowoduje rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym.

#### § 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) w wysokości 1% wynagrodzenia miesięcznego brutto, o którym mowa w § 4 ust.1, za każdy dzień przekroczenia terminu, o którym mowa w § 1 ust.2 lit. h umowy,
  - b) w wysokości 1% wynagrodzenia miesięcznego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień przekroczenia terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad przedmiotu umowy, o którym mowa w § 6 ust. 2 umowy.
  - c) w wysokości 20 % dwunastokrotnego wynagrodzenia miesięcznego brutto określonego w § 4 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający zapłaci karę umowną w wysokości 20 % dwunastokrotnej wartości brutto określonej w § 4 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z tytułu nienależytego wykonania niniejszej umowy z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy ( potrącenia z rachunków).
4. Zamawiający zastrzega prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

#### § 8

1. Z tytułu wad przedmiotu umowy tj. Informatora leżących po stronie Wykonawcy,

2. Zamawiającemu przysługuje prawo obniżenia wynagrodzenia w stopniu odpowiadającym wadzie lub żądania powtórnego wykonania Informatora wolnego od wad w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wady.
3. Za wady przedmiotu umowy uważa się w szczególności :
  - a) nieczytelny druk,
  - b) niewłaściwy format,
  - c) nierówne obcięcie marginesów.
4. Jeżeli Wykonawca, pomimo wezwania nie dostarczy w wyznaczonym terminie Zamawiającemu Informatora wolnego od wad, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym, z zachowaniem prawa do naliczenia kar umownych.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni w razie zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, jeśli tego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne odszkodowanie. W tym przypadku Wykonawca ma prawo żądać tylko wynagrodzenia należnego w tytułu wykonania części umowy.

## § 9

1. Jako koordynatora Wykonawca wyznacza Pana/ią .....mail:.....
2. Jako koordynatora Zamawiający wyznacza: 1. Kamilę Misztela, tel.: 75 75 48 906  
2. Annę Wilk tel.: 607 055 785,
3. Kontakt z Zamawiającym będzie odbywał się przez maila: [redakcjaip@piechowice.pl](mailto:redakcjaip@piechowice.pl) lub inny wskazany przez osoby, o których mowa w ust. 2.

## § 10

1. Strony informują się wzajemnie, że będą administratorami danych osobowych przekazywanych sobie w trakcie współpracy, względem których pełnią funkcję administratora, takich jak dane osób reprezentujących lub innych członków personelu. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Zamawiającego: [biuro@mvs.com.pl](mailto:biuro@mvs.com.pl)
2. Dane osobowe, o których mowa, przetwarzane będą w celu realizacji Umowy (art. 6 ust. 1 pkt b) RODO), a także w celu wypełnienia obowiązków prawnych tj. rachunkowych i podatkowych (art. 6 ust. 1 pkt. c) RODO) oraz w celu ochrony ewentualnych roszczeń jakie mogą powstać w związku z realizacją Umowy, dane osób kontaktowych będą przetwarzane w celu sprawnej realizacji przedmiotu umowy w szczególności w celu zapewnienia bieżącego kontaktu co jest prawnie uzasadnionym interesem administratora (art. 6 ust. 1 pkt. f) RODO).
3. Odbiorcami danych osobowych będą odbiorcy informacji publicznej oraz podmioty, z którymi Strony zawarły umowę powierzenia przetwarzania danych tj. np. podmioty świadczące na rzecz Stron usługi z zakresu IT, prawne, księgowości i rachunkowości oraz dostawca BIP. Dane zostaną usunięte po wygaśnięciu obowiązków publicznoprawnych związanych z realizacją Umowy oraz wygaśnięciu ewentualnych roszczeń cywilnoprawnych mogących powstać w związku z realizacją Umowy.
4. Osoby, których dane dotyczą posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, a także mają prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy prawa.
5. Podanie danych stron umowy jest warunkiem zawarcia umowy, odmowa podania danych uniemożliwia zawarcie umowy, podanie danych osób kontaktowych jest dobrowolne, ale niezbędne do sprawnej realizacji Umowy.

6. Zleceniobiorca nie jest uprawniony do rozpowszechniania otrzymanych materiałów, ani do przetwarzania danych osobowych w nich zawartych.
7. Dane w postaci wizerunków, głosu oraz innych informacji dotyczących osób fizycznych na nich uwiecznionych udostępniane są Zleceniobiorcy tylko w celu realizacji umowy, a Zleceniodawca nie zleca Zleceniobiorcy czynności na tych danych. Udostępnienie następuje na podstawie prawnie uzasadnionego interesu jakim jest wykonanie przedmiotu umowy.

#### **§ 11**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

#### **§ 12**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikłe z niniejszą umową Strony oddają do rozstrzygnięcia sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby **Zleceniodawcy**.

#### **§ 13**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

**ZLECENIODAWCA:**

**ZLECENIOBIORCA:**