

**Gmina Miejska Piechowice**  
58-573 Piechowice, ul. Kryształowa 49  
fax 75 76 12 274, tel. sekretariat 75 75 48 900

realizując zamówienie na podstawie z art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
(t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.)

## **Z A P R A S Z A**

**Do złożenia propozycji cenowej (ofertowej) na Zarządzanie trasami rowerowymi MTB – Pasma rowerowe Olbrzyny na terenie Gminy Miejskiej Piechowice.**

### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA PROPOZYCJI CENOWEJ (ofertowej):**

1. oferta może być złożona w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną,
2. ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo,
3. oferta ma obejmować całość zamówienia

**Oznaczenie CPV- 77320000-9 Usługi utrzymania terenów sportowych.**

### **I. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest Zarządzanie trasami rowerowymi MTB – Pasma rowerowe Olbrzyny na terenie Gminy Miejskiej Piechowice. Oferent winien dokonać wyceny na podstawie szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia dołączonej do niniejszego zapytania ofertowego (załącznik nr 1)
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania oferty częściowej.
3. Integralną częścią przedmiotu zamówienia jest projekt umowy stanowiącej załącznik nr 2 do w/w zaproszenia.

### **III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia ustala się do 30.11.2022 r.

### **IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. W ofercie należy podać informacje zawarte w formularzu propozycji cenowej (ofertowej) stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia, a w szczególności:
  - a) cenę oferty brutto wraz z podatkiem VAT w złotych polskich,
  - b) stawkę podatku VAT,
3. Propozycja cenowa (ofertowa) ma być sporządzona na formularzu propozycji cenowej (ofertowej) wg załączonego wzoru stanowiącego załącznik nr 3.
4. Propozycja cenowa ma być sporządzona trwałą techniką np. nieścieralnym atramentem, tuszem na komputerze, maszynie do pisania ręcznie, w języku polskim, czytelnie bez skreśleń i poprawek. Jeżeli oferta będzie przesyłana w formie elektronicznej musi mieć formę skanu dokumentu podpisanego przez uprawnioną osobę do reprezentowania Oferenta. Jeżeli uprawnienie do reprezentowania Oferenta

wynika z udzielonego pełnomocnictwa do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

5. Opis sposobu obliczania ceny w składanej propozycji cenowej (ofertowej):

- a) zaproponowana przez Oferenta cena ma zawierać cenę brutto w tym podatek VAT według obowiązującej stawki,
  - b) cena oferty (brutto wraz z podatkiem) jest ceną łączną za wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,
  - c) cena oferty brutto musi obejmować wszelkie koszty niezbędne do poniesienia w celu wykonania kompletnego i prawidłowego zamówienia zgodnie z powyższym opisem podmiotu zamówienia.
6. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) – wzór oświadczenia zawarty jest w druku oferty w punkcie 3.

**Uwaga:** nie dopuszcza się podawania ceny oferty w wariantach, alternatywnie lub w przedziałach liczbowych. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

Cenę oferty należy podać w złotych polskich zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (dwa miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla do 1 grosza.

Prawidłowe ustalenie podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Stawkę podatku VAT Wykonawca przyjmuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 o podatku od towarów i usług ( t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.).

## V. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Propozycje cenowe (ofertowe) będą oceniane wg. następującego kryterium oceny ofert: przy wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający będzie się kierował jednym kryterium:

CENA - 100%

Cena - A(X)

Przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów otrzyma cena najniższa wśród cen zawartych w propozycjach cenowych ( ofertowych) na wykonanie zamówienia objętego nn. zaproszeniem. Ceny w pozostałych ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$A(x) = \frac{C \text{ min}}{C(x)} \times 100$$

gdzie:

A(x) – ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium ceny

C min – cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach na zadanie objęte nn. zamówieniem,

C(x) – cena zawarta w ofercie „x”

2. Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego propozycja cenowa (ofertowa) odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w nn. zaproszeniu oraz zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru, tj. otrzyma najwyższą ilość punktów – najniższa cena oferty.

## VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Propozycję cenową należy złożyć (przesłać) w terminie **do dnia 30.03.2022 r. do godz.12:00** w jednej z wybranych form:

- a) pisemnie bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego – 58-573 Piechowice, ul. Kryształowa 49 w kancelarii pok. nr 3, parter.

- b) pisemnie drogą pocztową lub posłańcem na adres: Urząd Miasta Piechowice ul. Kryształowa 49, 58-573 Piechowice - w kancelarii pok. nr 3, parter decyduje data wpływu do Urzędu,
  - c) pocztą elektroniczną na adres [sekretariat@piechowice.pl](mailto:sekretariat@piechowice.pl)
2. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w zamkniętej kopercie w sposób uniemożliwiający przypadkowe tj. nieuprawnione jej otwarcie i opisanej w następujący sposób:

**nazwa i adres Zamawiającego, nazwa i adres Oferenta, z adnotacją „Zarządzanie trasami rowerowymi MTB – Pasma rowerowe Olbrzyny na terenie Gminy Miejskiej Piechowice.” Nie otwierać do dnia 30.03.2022 r. do godz. 12:00.”**

Oferty składane pocztą elektroniczną należy przesłać na adres [sekretariat@piechowice.pl](mailto:sekretariat@piechowice.pl) do dnia **30.03.2022r. do godz. 12:00** Oferta taka musi wpłynąć na serwer pocztowy Zamawiającego a treść przesłanej wiadomości musi zawierać następujące zapisy;

- dotyczy **Propozycja cenowa Zarządzanie trasami rowerowymi MTB – Pasma rowerowe Olbrzyny na terenie Gminy Miejskiej Piechowice.” - nie otwierać załącznika przed 30.03.2022 r. do godz. 12:00**

**Oferta „Propozycja cenowa Zarządzanie trasami rowerowymi MTB – Pasma rowerowe Olbrzyny na terenie Gminy Miejskiej Piechowice.” musi stanowić załącznik do przesłanej wiadomości.**

3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną opatrzone klauzulą „Oferta złożona po terminie”. O złożeniu oferty po terminie oferent zostanie niezwłocznie powiadomiony przez Zamawiającego.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania jeżeli cena oferty z najniższą ceną/cena oferty najkorzystniejszej będzie wyższa niż kwota środków, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny oferty z najniższą ceną/ cena oferty najkorzystniejszej.
6. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: [www.piechowice.eu](http://www.piechowice.eu)

## **VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

1. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu **30.03.2022 o godzinie 13:00**. w pokoju nr 17 II piętro w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miasta Piechowice, 58-573 Piechowice, ul. Kryształowa 49.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem [www.piechowice.eu](http://www.piechowice.eu)

## **VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWIERANIA UMOWY**

1. W terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu, jest zobowiązany do podpisania umowy. Umowa musi zawierać w swej treści wszystkie elementy oferty Wykonawcy.
2. Przed podpisaniem umowy zwycięski Oferent winien dostarczyć:
  - a) aktualny dokument na podstawie, którego prowadzona jest działalność gospodarcza stosownie do formy prowadzonej działalności gospodarczej np. odpis KRS lub ewidencji działalności gospodarczej, z którego wynika kto w imieniu Wykonawcy jest upoważniony do reprezentowania i zaciągania zobowiązań lub przekazać dane do pozyskania takich dokumentów jeżeli są one udostępniane w formie elektronicznej przez instytucje prowadzące ich ewidencję, np.: NIP, REGON,

- b) upoważnienie do podpisania umowy, jeżeli nie wynika ono z dokumentów rejestrowych, o których mowa w podpunkcie a bądź też z dokumentów załączonych do oferty.
3. Dokumenty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z zachowaniem przepisów. Poświadczenie takie oprócz ogólnej klauzuli: „**za zgodność z oryginałem**”, powinno zawierać imię, nazwisko oraz datę dokonania poświadczenia, jak również pieczęć Wykonawcy.

## IX. DODATKOWE

Dodatkowych informacji z ramienia zamawiającego udzielają:

1. Pani Anna Szalej - John pod numerem telefonu 75 75 48 909, e-mail: [promocja@piechowice.pl](mailto:promocja@piechowice.pl).

BURMISTRZ MIASTA PIECHOWICE

BURMISTRZ MIASTA  
PIECHOWICE  
  
Jacek Kubielski

### Załączniki:

Załącznik nr 1 – szczegółowa opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – projekt umowy

Załącznik nr 3 – wzór propozycji cenowej ( ofertowej).