

Piechowice, dnia 14.03.2022 r.

SO.271.1.2022/1

Gmina Miejska Piechowice/Urząd Miasta w Piechowicach

58-573 Piechowice, ul. Kryształowa 49

fax. 075 76 12 274, tel. sekretariat 075 75 48 900

.....
realizując zamówienie na podstawie art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych

ZAPRASZA

do złożenia propozycji cenowej (ofertowej) na zadanie pn.:

dostawa materiałów biurowych oraz materiałów eksploatacyjnych dla Urzędu Miasta w Piechowicach w roku 2022, z podziałem na zadania:

- 1) Zadanie nr 1 – dostawa materiałów biurowych,**
- 2) Zadanie nr 2 – dostawa materiałów eksploatacyjnych**

1. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:

- a) ma być złożona w formie: pisemnej, na adres zamawiającego Urząd Miasta w Piechowicach, 58-573 Piechowice, ul. Kryształowa 49 lub elektronicznie na adres stypendia@piechowice.pl,
- b) ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie,
- c) ma być napisana w języku polskim, czytelnie i trwałą techniką,
- d) ma obejmować całość zamówienia.

2. Opis przedmiotu zamówienia (stanowi załącznik 1*):

- a) przedmiotowe postępowanie jest realizowane w formie zamówienia udzielonego w częściach, która polega na tym, że oferent może złożyć ofertę na dowolną ilość części zamówienia tzw. Zadań, z zastrzeżeniem podpunktu b. Niniejsze postępowanie obejmuje dwie części zamówienia tzw. Zadania, którymi są

Zadanie nr 1 – dostawa materiałów biurowych,

Zadanie nr 2 – dostawa materiałów eksploatacyjnych

- b) oferent może złożyć tylko jedną ofertę na jedną część zamówienia (na dane zadanie),
- c) propozycja cenowa (ofertowa) może być złożona w formie pisemnej, na adres zamawiającego Urząd Miasta Piechowice, 58-573 Piechowice, ul. Kryształowa 49 lub elektronicznie na adres stypendia@piechowice.pl,
- d) ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie
- e) ma być napisana w języku polskim, czytelnie i trwałą techniką,
- f) ma obejmować całość zamówienia dla danej części zamówienia tzw. Zadania.

Andri

3. Wymagany termin realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy do 31.12.2022 r.

4. Propozycja ma zawierać następujące dokumenty:

a) formularz propozycji wg załączonego wzoru, (Załącznik nr 3),

b) kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego wykonawcę do występowania w obrocie prawnym,

c) ~~Wypełniony~~ i zaakceptowany wzór umowy (załącznik nr 2),

5. Opis sposobu obliczania ceny w składanej propozycji cenowej (ofertowej):

Zaproponowana cena powinna zawiera :

- wartość netto ~~usługi/dostawy/robót budowlanych~~ określona w oparciu o przedmiot zamówienia,
- obowiązujący podatek od towarów i usług,
- cenę (wartość brutto wraz z podatkiem VAT) ~~usługi/dostawy/robót budowlanych.~~

6. Oferty będą oceniane wg. następujących kryteriów oceny ofert:

Cena najniższa, waga 100

Inne kryteria:, waga

7. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej (ofertowej):

Propozycję cenową (ofertową) należy złożyć w terminie do dnia 21.03.2022 r. do godz. 10:00, w formie zgodnej ze wskazaniem zamawiającego w pkt 1 lit. a, w siedzibie zamawiającego: Urząd Miasta w Piechowicach , 58-573 Piechowice, ul. Kryształowa 49

8. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami z ramienia zamawiającego są:

Barbara Zelek tel. 75 75 48 921

e-mail : stypendia@piechowice.pl.

9. Informacje dotyczące zawierania umowy*:

W terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w powiadomieniu telefonicznym o wyborze

Dostawcy. Wybrany Dostawca zobowiązany jest podpisać umowę w komórce merytorycznej | (pokój nr 1 parter Urzędu Miasta w Piechowicach, ul. Kryształowa nr 49)

10. Inne postanowienia:

.....
.....

11. Załączniki:

- 1) załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia
- 2) załącznik nr 2 –projekt umowy,
- 3) załącznik nr 3 – wzór formularza propozycji cenowej (ofertowej),
- 4) załącznik nr 4 – zestawienie cen jednostkowych dla Zadania nr 1 – dostawa materiałów biurowych,
- 5) załącznik nr 5 – zestawienie cen jednostkowych dla zadania nr 2 – dostawa materiałów eksploatacyjnych.

BURMISTRZ MIASTA
PIECHOWICE

Jacek Kubielski

(podpis)

