

UMOWA
na świadczenie usług archiwizacji nr...../.....

zawarta w dniu w Piechowicach pomiędzy
Gminą Miejską Piechowice, ul. Kryształowa 49, 58-573 Piechowice NIP 6112385095
reprezentowaną przez:

Jacka Kubielskiego - Burmistrza Miasta Piechowice
przy kontrasygnacie

Agnieszki Gralak-Słoniny - Skarbnika Miasta Piechowice
zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

..... z siedzibą w przy
ul

NIP..... REGON

wpisanym do CIDG pod numerem/ wpisanym do rejestru KRS pod numerem
KRS

reprezentowaną przez:

zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

została zawarta umowa w trybie art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi porządkowania i archiwizacji dokumentacji archiwalnej i niearchiwalnej Urzędu Miasta w Piechowicach w zakresie wskazanym w ust. 2 niniejszego paragrafu.

Integralną częścią umowy jest oferta Wykonawcy z dnia

2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 obejmuje:

- 1) zarchiwizowanie dokumentacji archiwalnej oraz niearchiwalnej Urzędu Miasta w Piechowicach zgodnie z wymogami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.),
- 2) przetransportowanie i przekazanie do Archiwum Państwowego w Jeleniej Górze zarchiwizowanych dokumentów kat. A wytworzonych przez Zamawiającego. Przy czym z czynności tej należy Zamawiającemu przedłożyć protokół przejęcia tych akt bez zastrzeżeń przez Archiwum Państwowe w Jeleniej Górze, weryfikację kategorii archiwalnych akt, polegającą na ocenie, do której kategorii należy zakwalifikować akta,
- 3) klasyfikację i kwalifikację akt według rzeczowego wykazu akt,
- 4) uporządkowanie materiałów archiwalnych według instrukcji kancelaryjnej i rzeczowego wykazu akt,

- 5) sporządzenia niezbędnej dokumentacji (m.in. ewidencji zasobu archiwum zakładowego, spisy zdawczo-odbiorcze, protokoły, spisy dokumentacji niearchiwalnej),
- 6) przeprowadzenie konsultacji z przedstawicielem Zamawiającego oraz w razie konieczności z Archiwum Państwowym w Jeleniej Górze, w celu ustalenia prawidłowego sposobu archiwizacji i ewidencjonowania dokumentacji, w szczególności w przypadku pojawienia się problemów nieprzewidzianych przez przepisy oraz praktykę archiwalną,
- 7) podczas realizacji zamówienia wydzielenie dokumentacji nie archiwalnej, której okres przechowywania już upłynął oraz jej zewidencjonowanie w spisie brakowania dokumentacji nie archiwalnej (zawierającego co najmniej: rodzaj dokumentacji, kategorię archiwizacyjną, symbol klasyfikacyjny z rzeczowego wykazu akt, daty skrajne akt, nr spisu zdawczo-odbiorczego, opis dokumentacji) wraz z przekazaniem spisów brakowania Zamawiającemu do akceptacji,
- 8) po uzyskaniu zgody Zamawiającego, przekazanie dokumentów do brakowania z uzyskaniem potwierdzenia zniszczenia dokumentów i przekazaniu go Zamawiającemu, koszt transportu i przemielenia ich Wykonawca ujmuje w cenie oferty,
- 9) uporządkowanie materiałów archiwalnych kategorii A, które obejmuje następujące czynności:
 - a. szczegółowe sprawdzenie zawartości każdej teczki,
 - b. ułożenie dokumentów w teczce sprawami, a w obrębie spraw chronologicznie, przy czym pismo rozpoczynające sprawę powinno znaleźć się na wierzchu oraz z uwzględnieniem zasady, że nie należy łączyć w jednej teczce akt o różnych kategoriach archiwalnych,
 - c. usunięcie wszystkich brudnopisów i wtórników pism (kopii),
 - d. ponumerowanie wszystkich zapisanych stron,
 - e. usunięcie z akt wszystkich metalowych elementów oraz plastikowych koszulek i zszycie akt,
 - f. czytelne opisanie teczek aktowych przez umieszczenie na tytułowej (wierzchniej) stronie teczki:
 - na środku u góry – pełnej nazwy Urzędu Miasta w Piechowicach,
 - w lewym górnym rogu – znaku akt złożonego z symbolu komórki organizacyjnej i symbolu klasyfikacyjnego dokumentacji z rzeczowego wykazu akt,
 - w prawym górnym rogu – symbolu kategorii archiwalnej dokumentacji z rzeczowego wykazu akt,
 - na środku – tytułu akt (teczki aktowej), tj. hasła klasyfikacyjnego dokumentacji z rzeczowego wykazu akt oraz określenia rodzaju akt zawartych w teczce,
 - pod tytułem – dat skrajnych akt, tj. rocznych dat najwcześniej i najpóźniej sporządzonych,
 - w uzasadnionych przypadkach podzielenie akt na tomy i pod datą wpisanie numeru tomu,
 - wpisanie liczby stron w teczce pod datą z lewej strony,
 - w prawym dolnym rogu – wpisanie sygnatury archiwalnej.
- 10) przełożenie materiałów archiwalnych (kategorii A) do bezkwasowych teczek wiązanych,
- 11) umieszczenie teczek w bezkwasowych pudłach archiwizacyjnych i opisanie ich zgodnie z wymogami Archiwum Państwowego.

3. Wykonawca w ramach uzgodnionego wynagrodzenia zapewnia wszelkie materiały niezbędne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu umowy przy użyciu własnych materiałów biurowych i innych środków niezbędnych do realizacji umowy.
5. Wykonawca oświadcza, iż posiada kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się zachować wyłącznie dla swojej wiadomości informacje uzyskane w związku z realizacją niniejszej umowy, w tym zwłaszcza wynikające z dokumentacji przekazanej mu do porządkowania i archiwizacji, zarówno w trakcie trwania umowy, jak również po jej zakończeniu.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad ochrony danych osobowych, w tym zwłaszcza wynikających z przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000 z późn. zm.). oraz Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) i w tym zakresie z Wykonawcą zostanie zawarta **odrębna umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych**.
8. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić przestrzeganie postanowień ust. 6 i 7 przez osoby, którymi będzie się posługiwał przy realizacji przedmiotu umowy.
9. Wykonawca sporządzi ewidencję z wykonanych czynności wykonanych w 3 egz. w formie papierowej oraz w 1 egz. w formie elektronicznej w formacie WORD na płycie CD/DVD/pendrive.
10. Wykonawca wykona inne czynności archiwizacyjne wymagane przez przepisy prawa w zakresie spraw archiwalnych, uzgodnione odrębnymi ustaleniami z Zamawiającym.
11. Wykonawca zgłosi w formie pisemnej osobie sprawującej nadzór nad realizacją umowy z ramienia Zamawiającego **informację o zakończeniu prac** i gotowości do odbioru prac.
12. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wszystkich warunków realizacji usługi, do realizacji usługi z należytą starannością wymaganą od profesjonalisty oraz do wykonania usługi w terminie.

§ 2

1. **Umowa zostanie wykonana w okresie od dnia** roku do dnia r. w budynku spółki ZUK spółka z o.o. przy ul. Bocznej 15 w Piechowicach, w specjalnie do tego wyznaczonym pomieszczeniu- archiwum Urzędu Miasta w Piechowicach, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach w godzinach 8.00 – 14.30, bez prawa przenoszenia dokumentacji poza wyznaczone przez Zamawiającego miejsce archiwizacji.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić Wykonawcy odpowiednie warunki pracy oraz dokumentację potrzebną do wykonania umowy.
4. Podstawą odbioru wykonania prac będzie **bezusterkowy protokół** wykonania umowy podpisany przez strony. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół w dwóch egzemplarzach, z których jeden zostanie przekazany Wykonawcy w dniu zakończenia czynności odbioru.
5. Do oceny wykonania prac oraz odpowiedniego standardu jakości wykonanej usługi, Zamawiający wyznaczy własnego pracownika, który dokona odbioru prac w siedzibie spółki ZUK spółka z o.o. przy ul. Bocznej 15 w Piechowicach, w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru przez Wykonawcę.

§ 3

1. Strony zgodnie ustalają, że za wykonanie umowy Zamawiający zapłaci Wykonawca wynagrodzenie w kwocie złotych netto (słownie:netto), powiększone o należny podatek VAT, który w dniu zawarcia umowy wynosi%, co stanowi kwotę zł brutto (słownie:..... brutto), zwane dalej „wynagrodzeniem”. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje koszt transportu i przekazania dokumentów do Archiwum Państwowego w Jeleniej Górze.
2. Podstawą wystawienia rachunku/faktury VAT za wykonanie umowy stanowi spis zdawczo-odbiorczy w/w akt z potwierdzeniem przyjęcia ich przez Archiwum Państwowe we Wrocławiu Oddział w Jeleniej Górze oraz protokół wykonania umowy podpisany przez strony.
3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 umowy nastąpi po wykonaniu przedmiotu umowy, na podstawie dokumentów wskazanych w ust. 2 i prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury VAT/rachunku, płatnej przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany w fakturze/rachunku, w terminie 14 dni, od daty doręczenia faktury/rachunku do siedziby Urzędu Miasta w Piechowicach, ul. Kryształowa 49, 58–573 Piechowice lub od dnia prawidłowego dostarczenia faktury za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (<https://efaktura.gov.pl/platforma-PEF>).
4. Faktura wystawiona będzie w następujący sposób: Gmina Miejska Piechowice, ul. Kryształowa 49, 58 – 573 Piechowice, NIP: 611 – 010 – 86 – 58.
5. Zamawiający oświadcza, że płatność za wykonane usługi odbywać się będzie z uwzględnieniem mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług - art. 108a-108d (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.).
6. W przypadku przekazania faktury za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania Wykonawca zobowiązany jest do poprawnego wypełnienia pól oznaczonych „numer umowy” oraz „referencje kupującego” w dokumencie e-faktura.
7. Prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać numer niniejszej Umowy, na podstawie której jest wystawiona.
8. Za datę dokonania zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą należną na rzecz Wykonawcy.
9. Wykonawca oświadcza, że **nie jest/jest*** podatnikiem podatku od towarów i usług VAT.
* wybór zapisu zależy od rodzaju formy prawnej prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę.
10. Wykonawca oświadcza, że wskazany w Umowie rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
11. Wykonawca nie może dokonać cesji praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 4

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego, osób poszkodowanych oraz osób trzecich za wszelkie szkody związane i wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy w szczególności uszkodzenie lub zniszczenia akt.
2. Strony ustalają odpowiedzialność w przypadkach: odstąpienia od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy, niewykonania umowy w terminie, o którym mowa w § 2 ust.1 umowy, braku zachowania warunków określonych w umowie oraz

nienależytego wykonania umowy w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:

- a) Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy. W razie częściowego odstąpienia od umowy kara umowna liczona będzie od wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie części umowy, od której Zamawiający odstępuje,
 - b) Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu umowy, liczony od dnia upływu terminu, o którym mowa powinna, być wykonana,
 - c) Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usuwaniu wad stwierdzonych przy odbiorze, liczony od dnia upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wady,
 - d) za każde inne naruszenie postanowień umowy Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy stwierdzony przypadek.
3. Nie stanowi opóźnienia w wykonaniu umowy sytuacja niezależna od Wykonawcy.
 4. Kary umowne podlegają sumowaniu i są naliczane będą niezależnie od siebie.
 5. Suma naliczonych kar umownych nie może przekroczyć kwoty 30 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
 6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, a w razie nieskorzystania z tego uprawnienia przez Zamawiającego lub braku takiej możliwości kara płatna będzie w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do jej uiszczenia.
 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych, określonych w Kodeksie cywilnym.
 8. Uiszczenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
 9. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części, bez obowiązku wyznaczania terminu do należytego wykonania umowy w następujących okolicznościach:
 - a) w razie opóźnienia w wykonaniu umowy przekraczającego okres 14 dni,
 - b) w razie nienależytego wykonania umowy, jeśli pomimo wezwania do usunięcia naruszeń Wykonawca nie stosuje się do treści wezwania.
 10. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić tylko w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji stanowiących podstawę do odstąpienia od umowy w formie pisemnej wraz z podaniem przyczyny pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
 11. W przypadku częściowego odstąpienia od umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie jedynie za zrealizowaną i odebraną przed odstąpieniem od umowy część prac. W stosunku do wykonanej części umowy ale nieodebranej przed odstąpieniem od umowy decyzję, co do dokonania odbioru podejmie Zamawiający.

§ 5

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości

o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu świadczenia usług do dnia odstąpienia od umowy.

§ 6

Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzania nowych postanowień do umowy, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 7

Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.

§ 8

1. Osobami do kontaktów w trakcie realizacji prac są:

a) ze strony Zamawiającego tel., e-mail

b) ze strony Wykonawcy: , tel., e-mail

2. Do oceny realizacji umowy ze strony Zamawiającego wyznaczeni zostają:

a).....

b)

3. W toku realizacji umowy, nadzór nad umową oraz postępem prac ze strony Zamawiającego pełnić będzie:.....

§ 9

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne spory, wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo i dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załącznik do umowy:

Oferta Wykonawcy z dnia

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA