

BURMISTRZ MIASTA PIECHOWICE

ogłasza konkurs na stanowisko

Kierownika Klubu Dziecięcego w Piechowicach,

58-573 Piechowice ul. Tysiąclecia 28A

w wymiarze pracy: 0,5 etatu

I. Wymagania niezbędne:

1. Spełnianie wymogów określonych w art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1135).
2. wykształcenie średnie lub wyższe.
3. Kierownikiem w klubie dziecięcym może być osoba:
 - 1) posiadająca kwalifikacje: pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pedagoga społeczno-wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego lub,
 - 2) która ukończyła studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza.
4. Kierownikiem w klubie dziecięcym może być także osoba, która odbyła nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy oraz posiada co najmniej wykształcenie:
 - 1) wyższe na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem lub jego rozwojem, i odbyła 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności lub,
 - 2) średnie lub średnie branżowe oraz:
 - a) co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 lub,
 - b) przed zatrudnieniem jako opiekun w żłobku lub w klubie dziecięcym odbyła 280-godzinne szkolenie, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierunkiem opiekuna, o którym mowa w ust. 1.
 - 3) jeżeli osoba, o której mowa w punkcie 4 podpunkcie 2 lit. a, nie pracowała z dziećmi w wieku do lat 3 przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun, zobowiązana jest w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia pracy na stanowisku opiekuna odbyć 80 godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności.
5. Kierownikiem może być osoba która:
 - 1) daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi;

- 2) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona ani ograniczona;
- 3) wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
- 4) nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne.
6. Posiadanie wiedzy i znajomość przepisów w zakresie funkcjonowania i finansowania samorządowych jednostek budżetowych w szczególności:
 - 1) ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
 - 2) ustawy o finansach publicznych,
 - 3) ustawy o samorządzie gminnym,
 - 4) ustawy o pracownikach samorządowych,
 - 5) ustawy kodeks pracy,
 - 6) ustawy kodeks postępowania administracyjnego,
 - 7) ustawy o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenie RODO,
 - 8) ustawy o dostępie do informacji publicznej,
 - 9) znajomość z zakresu rachunkowości oraz sprawozdawczości samorządowych jednostek budżetowych,
 - 10) znajomość przepisów BHP.
7. Niefigurowanie w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.
8. Stan zdrowia umożliwiający zatrudnienie na stanowisku kierowniczym.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku.
2. Biegła znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych.
3. Umiejętność organizacji i kierowania zespołem pracowników.
4. Znajomość statutu Klubu.
5. Gotowość samodoskonalenia się.
6. Wysoka kultura osobista.
7. Dyspozycyjność.
8. Odpowiedzialność, komunikatywność, sumienność, rzetelność, samodzielność w podejmowaniu decyzji, odporność na stres i trudne sytuacje.
9. Umiejętność jasnego, precyzyjnego formułowania myśli w mowie i na piśmie,
10. Umiejętność analizy kompetencji pracownika zespołu w obszarze wiedzy, umiejętności i postaw.
11. Umiejętność motywowania pracowników zespołu do zmian i podejmowania wyzwań.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Przygotowanie dokumentacji organizacyjnej Klubu.
2. Kierowanie działalnością Klubu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem i reprezentowanie go na zewnątrz.

3. Zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej w Klubie.
4. Zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i właściwej opieki pielęgnacyjnej, opiekuńczej i edukacyjno-wychowawczej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb każdego dziecka.
5. Nadzór merytoryczny i organizacyjny nad Klubem.
6. Prowadzenie procesu rekrutacji i związanej z tym dokumentacji.
7. Uzupełnianie niezbędnej dokumentacji w rejestrze żłobków.
8. Zawieranie umów z rodzicami.
9. Wykonywanie zadań zwierzchnika służbowego wobec zatrudnionych pracowników Klubem.
10. Zarządzanie powierzonym majątkiem i jego należyte zabezpieczenie.
11. Przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych, w tym właściwe i zgodne z przepisami dysponowanie środkami finansowymi.
12. Terminowe i rzetelne realizowanie zadań, w tym sporządzanie sprawozdawczości.
13. Budowanie pozytywnego wizerunku Klubem i doskonalenie standardów opieki nad dziećmi.
14. Współdziałanie z samorządem gminy, placówkami oświatowymi itp.
15. Pełnienie funkcji opiekuna w klubie oraz pełnienie funkcji koordynatora projektów realizowanych przez Gminę Miejską Piechowice.

IV. Warunki pracy:

1. Minimalne miesięczne wynagrodzenie zasadnicze kierownika określa Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1638 z późn. zm.) i wynosi: 2 925,00 zł brutto (0,5 etatu).
2. Rodzaj umowy: umowa o pracę, planowany termin zatrudnienia 1 września 2026 roku.
3. Wymiar czasu pracy: 0,5 etatu.
4. Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin na dobę.

Zatrudnienie: pierwsza umowa o pracę na czas określony do 6 miesięcy – w przypadku osób podejmujących pracę na stanowisku urzędniczym (w tym kierowniczym) po raz pierwszy w jednostkach samorządowych, umowę zawiera się z obowiązkiem odbycia służby przygotowawczej.

Kandydat wyłoniony w drodze konkursu przed zatrudnieniem, zobowiązany jest przedłożyć informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz.

1939 z późn. zm.), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

IV. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi poniżej 6%.

V. Wymagane dokumenty aplikacyjne:

1. Życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej.
2. List motywacyjny.
3. Kwestionariusz osobowy kandydata ubiegającego się o zatrudnienie do pobrania na stronie www.piechowice.bip.net.pl lub możliwość pobrania w Kadrach Urzędu Miasta w Piechowicach pok. nr 24.
4. Poświadczone przez kandydata za zgodnością z oryginałem kopie dokumentów poświadczających wykształcenie, (dyplom lub zaświadczenie o odbytych studiach).
5. Poświadczone przez kandydata za zgodnością z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadectwa pracy lub w razie pozostawania w zatrudnieniu - zaświadczenie) oraz dokumentów o posiadanym oświadczeniu zawodowym (np. opinie i referencje).
6. Poświadczone przez kandydata za zgodnością z oryginałem kopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, umiejętnościach, uprawnieniach, jednoznacznie potwierdzające spełnienie wymagań niezbędnych i dodatkowych.
7. Oświadczenie kandydata stwierdzające, iż posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz o korzystaniu w pełni z praw publicznych.
8. Oświadczenie kandydata stwierdzające, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe bądź zaświadczenie o niekaralności w tym zakresie z Krajowego Rejestru Karnego, wystawione jednak nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą ukazania się ogłoszenia o naborze.
9. Oświadczenie, że kandydat daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi.
10. Oświadczenie, że kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jemu zawieszona ani ograniczona.
11. Oświadczenie, że kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.
12. Oświadczenie o treści:
„Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania” oraz podpisana klauzula informacyjna.”

Wymagane dokumenty: list motywacyjny, szczegółowe CV, oświadczenia i kwestionariusz oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem.

Ogłoszenie o naborze oraz wszelkie informacje związane z przedmiotowym naborem będą umieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej www.piechowice.bip.net.pl, stronie Urzędu Miasta w Piechowicach www.piechowice.eu oraz na tablicy ogłoszeń, znajdującej się w siedzibie Urzędu na parterze.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną poinformowani telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Etap oceny merytorycznej kandydatów obejmować będzie wyłącznie rozmowę kwalifikacyjną.

Wymagane dokumenty, aplikacje proszę składać w zamkniętej kopercie w biurze podawczym Urzędu Miasta w Piechowicach, albo przesłać za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miasta w Piechowicach, ul. Kryształowa 49, 58-573 Piechowice z dopiskiem: „Konkurs na stanowisko Kierownika Klubu Dziecięcego w Piechowicach” (liczy się data dostarczenia przesyłki do Urzędu Miasta w Piechowicach)

Oferty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do 10 sierpnia 2026 r. do godz. 10:00.

Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu lub bez kompletu wymaganych dokumentów, nie wezmą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym. Bliższe informacje można uzyskać pod nr tel. 75 75 48 906.

Nabór kandydatów na stanowisko odbywać się będzie zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1135) oraz zarządzeniem nr 44/2025 Burmistrza Miasta Piechowice z dnia 1 kwietnia 2025 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru na wolne stanowisko urzędnicze, w tym na kierownicze stanowiska w Urzędzie Miasta w Piechowicach oraz na wolne stanowiska kierownicze w jednostkach organizacyjnych Gminy Miejskie Piechowice.

Burmistrz zastrzega sobie prawo unieważnienia naboru, bez podania przyczyny oraz przedłużenia terminu składania ofert.

BURMISTRZ MIASTA
PIECHOWICE
Radosław Buracki
Radosław Buracki