



**Załącznik nr 1 do Wniosku o dofinansowanie -Instrukcja wypełniania wniosku stanowiącego załącznik nr 3a do Zarządzenia nr 181/2024 Burmistrza Miasta Piechowice z dnia 15 października 2024 r.**

**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE DLA WSPÓLNOT  
MIESZKANIOWYCH  
W RAMACH PROGRAMU PRIORYTETOWEGO „CIEPŁE MIESZKANIE II ”  
W GMINIE MIEJSKIEJ PIECHOWICE**

**ZALECENIA OGÓLNE**

1. Przed rozpoczęciem wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie należy zapoznać się z poniższymi dokumentami:
  - a. Program Priorytetowy „Ciepłe Mieszkanie II”,
  - b. Ogłoszenie o naborze wniosków o dofinansowanie,
  - c. Regulamin naboru wniosków w Gminie Miejskiej Piechowice.
2. We wniosku o dofinansowanie należy wypełnić pola, które dotyczą Wnioskodawcy i przedsięwzięcia .
3. **Informacje zawarte w formularzu powinny być aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.**
4. Jeśli Wnioskodawca chce dołączyć dodatkowe informacje/dane mogące mieć wpływ na ocenę wniosku, należy dołączyć dodatkowy załącznik, podpisany przez Wnioskodawcę.
5. **W celu złożenia wniosku w wersji papierowej**, należy pobrać wniosek ze strony <https://www.piechowice.eu/index.php/dla-mieszkanca/> wypełnić elektronicznie lub ręcznie, opatrzyć podpisem własnoręcznym Wnioskodawcy lub Pełnomocnika Wnioskodawcy i dostarczyć wraz z załącznikami do Urzędu Miasta w Piechowicach lub za pośrednictwem skrzynki podawczej Urzędu Miasta w Piechowicach znajdującej się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej. Adres skrytki ePUAP: [/of2p38rvf5/SkrytkaESP](mailto:/of2p38rvf5/SkrytkaESP) . Formularz wniosku do ręcznego wypełnienia dostępny będzie również w siedzibie Urzędu Miasta w Piechowicach.

Szczegółowe zasady i sposoby złożenia wniosku zostały opisane w Regulaminie naboru wniosków o dofinansowanie w ramach Programu „Ciepłe Mieszkanie II”.

**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI WNIOSKU**

**INFORMACJE WSTĘPNE**

**Pola „Potwierdzenie wpływu wniosku o dofinansowanie wraz z datą wpływu” oraz „Numer wniosku o dofinansowanie”** wypełniane są przez pracownika Urzędu Miasta w Piechowicach. .

**Pola „Złożenie wniosku” oraz „Korekta wniosku”** - należy zaznaczyć jedną z opcji:

- **Złożenie wniosku** – formularz wypełniany w celu złożenia wniosku o dofinansowanie,
- **Korekta wniosku** – formularz wypełniany w celu poprawy i/lub uzupełnienia wniosku o dofinansowanie złożonego uprzednio.

**I. INFORMACJE OGÓLNE**

**I.A. DANE WNIOSKODAWCY**

**I.A.1. Dane ogólne**

Ta sekcja jest obowiązkowa. Wszystkie pola należy wypełnić zgodnie z opisem we wniosku. Podanie adresu e-mail nie jest obowiązkowe.



Urząd Miasta  
w Piechowicach



**WFOŚiGW**  
we Wrocławiu



### **I.A.2. Dane adresowe**

Ta sekcja jest obowiązkowa. Wszystkie pola wypełnić zgodnie ze opisem we wniosku.

### **I.A.3. Dane do korespondencji**

Tą sekcję należy wypełnić w przypadku, gdy **adres do korespondencji jest inny niż adres zamieszkania Wnioskodawcy/Beneficjenta Końcowego**. Jeśli Wnioskodawca/Beneficjent Końcowy wyznaczył Pełnomocnika, to w tej sekcji należy wpisać adres do korespondencji Pełnomocnika. Sekcję należy wypełnić zgodnie z opisem we wniosku. Jeżeli w miejscowości, którą zamieszkuje Wnioskodawca/Pełnomocnik nie ma nazw ulic, to należy wykreślić pole „Ulica (jeżeli dotyczy)” lub wpisać: nie dotyczy. Jeśli w budynku, w którym zamieszkuje Wnioskodawca/Pełnomocnik nie ma wydzielonych lokali, to należy wykreślić pole „Numer lokalu (jeżeli dotyczy)” lub wpisać: nie dotyczy.

### **I.B. DANE PEŁNOMOCNIKA (jeżeli dotyczy)**

Jeśli Wnioskodawca/Beneficjent Końcowy chce wyznaczyć pełnomocnika do reprezentowania przed Gminą Miejską Piechowice, to poniższa sekcja jest obowiązkowa i należy ją wypełnić zgodnie z opisem we wniosku. Jeżeli Pełnomocnik nie posiada numeru PESEL, to należy wpisać inny unikalny nr identyfikacyjny Pełnomocnika. Ponadto do wniosku należy załączyć oryginał pełnomocnictwa oraz potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej albo jego uwierzytelnioną kopię. Wzór pełnomocnictwa udzielonego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej instrukcji. W pozostałych przypadkach należy dołączyć pełnomocnictwo notarialne.

Zwolnienia z opłaty skarbowej określa ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

## **II. INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU**

### **II.A. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE MIEJSCA REALIZACJI INWESTYCJI**

#### **II.A.1. Dane dotyczące budynku Wspólnoty Mieszkaniowej**

Ta sekcja jest obowiązkowa.

#### **Prowadzenie działalności gospodarczej**

Jeśli w nieruchomości jest prowadzona działalność gospodarcza w rozumieniu Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie II” to należy zaznaczyć odpowiedź „**TAK**” oraz wpisać powierzchnię budynku mieszkalnego, powierzchnię wydzieloną na prowadzenie działalności oraz należy wyliczyć współczynnik powierzchni wg wzoru wskazanego we wniosku.

Jeśli w nieruchomości nie jest prowadzona działalność gospodarcza w rozumieniu Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie II” to należy zaznaczyć odpowiedź „**NIE**”.

Działalność gospodarcza w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie II” rozumiana jest bardzo szeroko, jako oferowanie towarów lub usług na rynku. Zakres tego pojęcia jest szerszy niż w prawie krajowym (art. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców), ponieważ nie wymaga się, aby działalność miała charakter zarobkowy, czy była prowadzona w sposób zorganizowany lub ciągły. W związku z tym działalność taka jak np. wynajmowanie budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego, najem okazjonalny oraz inne formy udostępnienia tych budynków lub lokali na rynku, należy traktować jako działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji.

W przypadku, gdy w budynku wspólnoty, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza, wysokość dotacji jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej.



Urząd Miasta  
w Piechowicach



WFOŚiGW  
we Wrocławiu



W przypadku, gdy działalność gospodarcza jest prowadzona na powierzchni przekraczającej 30% powierzchni budynku - **przedsięwzięcie nie kwalifikuje się do dofinansowania.**

## **II.B. OCENA MOŻLIWOŚCI PODŁĄCZENIA BUDYNKU DO SIECI CIEPŁOWNICZEJ**

Należy zaznaczyć odpowiedzi zgodnie ze stanem faktycznym.

Otrzymanie dofinansowania nie jest możliwe w przypadku, gdy dla budynku mieszkalnego wielorodzinnego, w którym, którego dotyczy wniosek, istnieją techniczne i ekonomiczne warunki przyłączenia do sieci ciepłowniczej i dostarczania ciepła z sieci ciepłowniczej lub jest on podłączony do sieci ciepłowniczej. W takiej sytuacji Wnioskodawca/Beneficjent Końcowy może ubiegać się o uzyskanie dofinansowania na podłączenie budynku do efektywnego źródła ciepła w budynku.

## **II.C. OKRES REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA**

Należy zaznaczyć odpowiedzi zgodnie ze stanem faktycznym.

Rozpoczęcie przedsięwzięcia przez Wnioskodawcę/Beneficjenta Końcowego rozumiane jest jako poniesienie pierwszego kosztu kwalifikowanego (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego) i może nastąpić nie wcześniej niż od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie z Gminą. Koszty poniesione wcześniej będą uznawane za niekwalifikowane, niemniej jednak zakup nowego źródła ciepła obligatoryjnie wchodzi w katalog kosztów kwalifikowanych.

Przedsięwzięcie może być realizowane maksymalnie 12 miesięcy od daty zawarcia umowy o dofinansowanie, jednak nie później niż do 31.10.2025 r.

## **II.D. ZAKRES RZECZOWY PRZEDSIĘWZIĘCIA**

Uwaga! Do dofinansowania kwalifikują się koszty zgodne z **Załącznikiem nr 1a do Ogłoszenia o naborze wniosków**, które mogą być poniesione nie wcześniej niż w dniu podpisania umowy o dofinansowanie z Gminą. W szczególności warunkiem kwalifikowalności kosztów jest spełnienie wymagań technicznych wskazanych w ww. załączniku. W usługach montażu wskazanych w ww. Załączniku zawarty jest również koszt demontażu i/lub transportu.

### **II.D.1. Dokumentacja**

Należy zaznaczyć właściwą odpowiedź, w zależności od tego czy w ramach przedsięwzięcia będzie sporządzana dokumentacja: projektowa, audyt energetyczny, ekspertyzy.

### **II.D.2. Planowane ekologiczne źródło ciepła**

Należy zaznaczyć jedno wybrane źródło ciepła.

W ramach Programu można dofinansować zakup i montaż **jednego** źródła ciepła spełniającego wymagania Programu do celów ogrzewania lub ogrzewania i cwu. Wyjątek stanowi ogrzewanie elektryczne, które może się składać z kilku urządzeń trwale zainstalowanych w lokalach mieszkalnych, tworzących system ogrzewania lokali. Projekt nie przewiduje finansowania w całości rozwiązań hybrydowych, w skład których wchodzi kilka różnych urządzeń grzewczych, jednak nie zabrania ich stosowania. W przypadku stosowania rozwiązań hybrydowych Wnioskodawca/Beneficjent Końcowy musi zaznaczyć we wniosku o dofinansowanie **planowane główne źródło ciepła.**



Urząd Miasta  
w Piechowicach



WFOŚiGW  
we Wrocławiu



Otrzymanie dofinansowania na zakup i montaż indywidualnego źródła ciepła w budynku, nie jest możliwe w przypadku, gdy dla budynku mieszkalnego wielorodzinnego, którego dotyczy wniosek, istnieją techniczne i ekonomiczne warunki przyłączenia do sieci ciepłowniczej i dostarczania ciepła z sieci ciepłowniczej lub jest on podłączony do sieci ciepłowniczej. W takiej sytuacji Wnioskodawca/Beneficjent Końcowy może ubiegać się o uzyskanie dofinansowania na podłączenie budynku do efektywnego źródła ciepła w budynku.

Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW) opracował elektroniczną listę urządzeń i materiałów – lista zielonych urządzeń i materiałów (ZUM), która zawiera główne materiały i urządzenia zweryfikowane pod kątem zgodności z wymaganiami technicznymi określonymi w Załączniku nr 1 do Ogłoszenia o naborze wniosków. Lista ZUM jest dostępna na stronie internetowej <https://lista-zum.ios.edu.pl/>.

Zakres przedsięwzięcia finansowanego w ramach Programu musi być zgodny z programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. – Prawo ochrony środowiska, właściwym ze względu na usytuowanie budynku objętego dofinansowaniem, obowiązującym na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie.

### **II.D.3. Instalacja centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej (w tym kolektorów słonecznych i pompy ciepła do samej cwu)**

Należy zaznaczyć właściwą odpowiedź, w zależności od tego czy w ramach przedsięwzięcia będzie zakup/montaż instalacji c.o. i/lub c.w.u.

### **II.D.4. Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła**

Należy zaznaczyć właściwą odpowiedź, w zależności od tego czy w ramach przedsięwzięcia będzie zakup/montaż wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła.

### **II.D.5. Mikroinstalacja fotowoltaiczna**

Należy zaznaczyć właściwą odpowiedź, w zależności od tego czy w ramach przedsięwzięcia będzie zakup/montaż mikroinstalacji fotowoltaicznej.

### **II.D.6. Ocieplenie przegród budowlanych**

Należy zaznaczyć właściwą odpowiedź, w zależności od tego czy w ramach przedsięwzięcia będzie zakup/montaż ocieplenia przegród budowlanych.

### **II.D.7. Stolarka okienna i drzwiowa**

Należy zaznaczyć właściwą odpowiedź, w zależności od tego czy w ramach przedsięwzięcia będzie wykonana wymiana stolarki okiennej i/lub drzwiowej. Należy wpisać liczbę okien i drzwi.

## **IV. OŚWIADCZENIA**

Wnioskodawca/Beneficjent Końcowy zobowiązany jest do zapoznania się z oświadczeniami wskazanymi we wniosku i ich stosowania.

Oświadczenia dotyczą ustalenia stanu faktycznego związanego z lokalem mieszkalnym oraz Wnioskodawcą/Beneficjentem Końcowym, a także zawierają zobowiązania związane z prawidłowością realizacji przedsięwzięcia. Złożone oświadczenia są podstawą do podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.



Urząd Miasta  
w Piechowicach



WFOŚiGW  
we Wrocławiu



## V. KLAUZULE INFORMACYJNE

Wnioskodawca/Beneficjent Końcowy zobowiązany jest do zapoznania się z klauzulami informacyjnymi dotyczącymi przetwarzania danych osobowych przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu oraz Gminę Miejską Piechowice.

## V. ZAŁĄCZNIKI

Do wniosku należy dołączyć:

1. Uchwałę wspólnoty mieszkaniowej w sprawie powołania zarządu wspólnoty.
2. Uchwałę wspólnoty mieszkaniowej wyrażającej zgodę na realizację przedsięwzięcia, którego dotyczy niniejszy wniosek.
3. Zaświadczenie że Wnioskodawca/Beneficjent Końcowy realizuje przedsięwzięcie w budynku, dla którego nie istnieją techniczne i ekonomiczne warunki przyłączenia do sieci ciepłowniczej lub jest on podłączony do sieci ciepłowniczej.
4. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy/Beneficjenta Końcowego (oryginał) wraz z dowodem wniesienia opłaty skarbowej (jeśli dotyczy) – **załącznik obligatoryjny w przypadku ustanowienia Pełnomocnika. Wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik nr 2 do niniejszej instrukcji.**

### Załączniki do Instrukcji wypełniania wniosku o udzielenie dofinansowania:

Załącznik nr 1	Pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy/Beneficjenta Końcowego
----------------	---

Załącznik nr 1 do instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie

## PEŁNOMOCNICTWO



Urząd Miasta  
w Piechowicach



**My, niżej podpisani upoważniamy:**

.....  
(Imię i nazwisko Pełnomocnika)

.....  
(PESEL Pełnomocnika)

.....  
.....  
(Adres zamieszkania Pełnomocnika)

pełnomocnictwa do wykonywania następujących czynności:

- 1) podpisania wniosku o dofinansowanie ;
- 2) podpisania umowy na dofinansowanie;
- 3) podpisywania dokumentów rozliczeniowych (wniosek o płatność wraz z załącznikami);
- 4) wprowadzania wszelkich poprawek w dokumentacji rozliczeniowej;
- 5) składania oświadczeń woli służących ocenie złożonego wniosku o płatność;
- 6) potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentacji rozliczeniowej;
- 7) prowadzenia korespondencji dotyczącej rozliczenia dofinansowania; w zakresie przedsięwzięcia realizowanego w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie miasta Jelenia Góra, finansowanego ze środków udostępnionych Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, dla lokalu mieszkalnego zlokalizowanego w Piechowicach przy ulicy

.....  
.....  
(ulica nr budynku i nr lokalu)

Wyżej ustanowiony pełnomocnik nie ma prawa do wyznaczenia dla mocodawcy innego pełnomocnika.

**Dane mocodawcy ( imię, nazwisko, PESEL, Adres Zamieszkania, podpis)**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Załącznik – dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa (17 zł)

\_\_\_\_\_



Urząd Miasta  
w Piechowicach



WFOŚiGW  
we Wrocławiu



*Na podstawie ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa podlega opłacie skarbowej w kwocie 17 zł (od każdego stosunku pełnomocnictwa).*

*\*\* Proszę wskazać stopień pokrewieństwa z pełnomocnikiem. Zwolnienie przysługuje jeżeli pełnomocnictwo udzielane jest małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.*

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałam/em się z klauzulami informacyjnymi dotyczącymi przetwarzania danych osobowych dostępnymi na stronie internetowej pod adresem <https://www.piechowice.eu> w zakładce dla Mieszkańca- Ciepłe mieszkanie lub w siedzibie Urzędu Miasta w Piechowicach przy **ul. Kryształowej 49, pok. 20.**

.....  
*Data i czytelny podpis Wnioskodawcy/Beneficjenta Końcowego*

Oświadczam, iż niniejsze pełnomocnictwo przyjmuję

.....  
*Data i czytelny podpis Pełnomocnika*