



**Załącznik nr 1 do Wniosku o dofinansowanie -Instrukcja wypełniania wniosku stanowiącego załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 181/2024 Burmistrza Miasta Piechowice z dnia 15 października 2024 r.**

**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE DLA NAJEMCÓW LOKALI KOMUNALNYCH  
W RAMACH PROGRAMU PRIORYTETOWEGO „CIEPŁE MIESZKANIE II ”  
W GMINIE MIEJSKIEJ PIECHOWICE**

**ZALECENIA OGÓLNE**

1. Przed rozpoczęciem wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie należy zapoznać się z poniższymi dokumentami:
  - a. Program Priorytetowy „Ciepłe Mieszkanie II”,
  - b. Ogłoszenie o naborze wniosków o dofinansowanie,
  - c. Regulamin naboru wniosków w Gminie Miejskiej Piechowice.
2. We wniosku o dofinansowanie należy wypełnić pola, które dotyczą Wnioskodawcy i przedsięwzięcia .
3. **Informacje zawarte w formularzu powinny być aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.**
4. Jeśli Wnioskodawca chce dołączyć dodatkowe informacje/dane mogące mieć wpływ na ocenę wniosku, należy dołączyć dodatkowy załącznik, podpisany przez Wnioskodawcę.
5. **W celu złożenia wniosku w wersji papierowej**, należy pobrać wniosek ze strony <https://www.piechowice.eu/index.php/dla-mieszkanca/> wypełnić elektronicznie lub ręcznie, opatrzyć podpisem własnoręcznym Wnioskodawcy lub Pełnomocnika Wnioskodawcy i dostarczyć wraz z załącznikami do Urzędu Miasta w Piechowicach lub za pośrednictwem skrzynki podawczej Urzędu Miasta w Piechowicach znajdującej się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej. Adres skrytki ePUAP: [/of2p38rvf5/SkrytkaESP](mailto:/of2p38rvf5/SkrytkaESP) . Formularz wniosku do ręcznego wypełnienia dostępny będzie również w siedzibie Urzędu Miasta w Piechowicach.

Szczegółowe zasady i sposoby złożenia wniosku zostały opisane w Regulaminie naboru wniosków o dofinansowanie w ramach Programu „Ciepłe Mieszkanie II”.

**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI WNIOSKU**

**INFORMACJE WSTĘPNE**

**Pola „Potwierdzenie wpływu wniosku o dofinansowanie wraz z datą wpływu” oraz „Numer wniosku o dofinansowanie”** wypełniane są przez pracownika Urzędu Miasta w Piechowicach. .

**Pola „Złożenie wniosku” oraz „Korekta wniosku”** - należy zaznaczyć jedną z opcji:

- **Złożenie wniosku** – formularz wypełniany w celu złożenia wniosku o dofinansowanie,
- **Korekta wniosku** – formularz wypełniany w celu poprawy i/lub uzupełnienia wniosku o dofinansowanie złożonego uprzednio.

**I. INFORMACJE OGÓLNE**

**I.A. DANE WNIOSKODAWCY**

**I.A.1. Dane ogólne**

Ta sekcja jest obowiązkowa. Wszystkie pola należy wypełnić zgodnie z opisem we wniosku. Podanie adresu e-mail nie jest obowiązkowe.



Urząd Miasta  
w Piechowicach



### **I.A.2. Dane adresowe**

Ta sekcja jest obowiązkowa. Wszystkie pola wypełnić zgodnie ze opisem we wniosku.

### **I.A.3. Dane do korespondencji**

Tą sekcję należy wypełnić w przypadku, gdy **adres do korespondencji jest inny niż adres zamieszkania Wnioskodawcy/Beneficjenta Końcowego**. Jeśli Wnioskodawca/Beneficjent Końcowy wyznaczył Pełnomocnika, to w tej sekcji należy wpisać adres do korespondencji Pełnomocnika. Sekcję należy wypełnić zgodnie z opisem we wniosku. Jeżeli w miejscowości, którą zamieszkuje Wnioskodawca/Pełnomocnik nie ma nazw ulic, to należy wykreślić pole „Ulica (jeżeli dotyczy)” lub wpisać: nie dotyczy. Jeśli w budynku, w którym zamieszkuje Wnioskodawca/Pełnomocnik nie ma wydzielonych lokali, to należy wykreślić pole „Numer lokalu (jeżeli dotyczy)” lub wpisać: nie dotyczy.

### **I.A.4. Informacje o współmałżonku Wnioskodawcy**

Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe).

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „**Pozostaję w związku małżeńskim**” należy wypełnić pola: „**Imię i nazwisko współmałżonka**”, „**PESEL współmałżonka**” oraz zaznaczyć właściwą odpowiedź w polu „**Pozostaję w ustawowej wspólności majątkowej, Posiadam rozdzielność majątkową**”

Jeżeli małżonek nie posiada numeru PESEL, to należy wpisać inny unikalny nr identyfikacyjny współmałżonka.

W przypadku pozostawania w ustawowej wspólności majątkowej Wnioskodawca/Beneficjent Końcowy może otrzymać dofinansowanie, jeżeli przedłoży zgodę współmałżonka na zaciągnięcie zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie. Wzór zgody stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej instrukcji.

### **I.B. DANE PEŁNOMOCNIKA (jeżeli dotyczy)**

Jeśli Wnioskodawca/Beneficjent Końcowy chce wyznaczyć pełnomocnika do reprezentowania przed Gminą Miejską Piechowice, to poniższa sekcja jest obowiązkowa i należy ją wypełnić zgodnie z opisem we wniosku. Jeżeli Pełnomocnik nie posiada numeru PESEL, to należy wpisać inny unikalny nr identyfikacyjny Pełnomocnika. Ponadto do wniosku należy załączyć oryginał pełnomocnictwa oraz potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej albo jego uwierzytelnioną kopię. Wzór pełnomocnictwa udzielonego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej instrukcji. W pozostałych przypadkach należy dołączyć pełnomocnictwo notarialne.

Zwolnienia z opłaty skarbowej określa ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

### **I.C. POZIOM DOFINANSOWANIA**

Ta sekcja jest obowiązkowa. Należy zaznaczyć właściwą odpowiedź zgodnie z aktualnym stanem faktycznym.

### **PODSTAWOWY POZIOM DOFINANSOWANIA**

Wnioskodawcą/Beneficjentem Końcowym uprawnionym do podstawowego poziomu dofinansowania, tj. do 30% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez Wnioskodawcę, nie więcej jednak niż 16 500 zł na jeden lokal mieszkalny, jest osoba fizyczna o **dochodzie rocznym nieprzekraczającym kwoty 135 000 zł** realizująca przedsięwzięcie będące przedmiotem dofinansowania:



a) stanowiącym podstawę obliczenia podatku, wykazanym w ostatnio złożonym zeznaniu podatkowym zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych (dokument należy okazać do wglądu);

b) ustalonym:

-zgodnie z wartościami określonymi w załączniku do obwieszczenia ministra właściwego do spraw rodziny w sprawie wysokości dochodu za dany rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, obowiązującego na dzień złożenia wniosku oraz

-na podstawie dokumentów potwierdzających wysokość uzyskanego dochodu, zawierających informacje o wysokości przychodu i stawce podatku lub wysokości opłaconego podatku dochodowego w roku wskazanym w powyższym obwieszczeniu ministra;

c) z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego, przyjmując, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód roczny w wysokości dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie ustawy o podatku rolnym, obowiązującego na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie;

d) niepodlegającym opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych i mieszczącym się pod względem rodzaju w katalogu zawartym w art. 3 lit. c) ustawy o świadczeniach rodzinnych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie, wykazanym w odpowiednim dokumencie.

W przypadku uzyskiwania dochodów z różnych źródeł określonych powyżej w lit. a) -d), dochody te sumuje się, przy czym suma ta nie może przekroczyć kwoty 135 000 zł.

## **PODWYŻSZONY POZIOM DOFINANSOWANIA**

Wnioskodawcą/Beneficjentem Końcowym uprawnionym do podwyższonego poziomu dofinansowania tj. do 60% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez Wnioskodawcę, nie więcej jednak niż 27 500 zł na jeden lokal mieszkalny jest osoba fizyczna realizująca przedsięwzięcie będące przedmiotem dofinansowania, która łącznie spełnia następujące warunki:

a) przeciętny miesięczny dochód na jednego członka jej gospodarstwa domowego wskazany w zaświadczeniu wydawanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie przekracza kwoty:

-1 894 zł w gospodarstwie wieloosobowym,

-2 651 zł w gospodarstwie jednoosobowym.

b) W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej, roczny przychód tej osoby fizycznej, z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, o którym mowa w pkt 1) lit. b), nie przekroczył czterdziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.

W przypadku ubiegania się o podwyższony poziom dofinansowania do wniosku o udzielenie dofinansowania obligatoryjnie należy załączyć zaświadczenie o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka jej gospodarstwa domowego, wydane zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, przez organ właściwy ze względu na adres zamieszkania wnioskodawcy, nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie.



Urząd Miasta  
w Piechowicach



WFOŚiGW  
we Wrocławiu



## NAJWYŻSZY POZIOM DOFINANSOWANIA

Wnioskodawcą/Beneficjentem Końcowym uprawnionym do najwyższego poziomu dofinansowania, tj. do 90% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez Wnioskodawcę/Beneficjenta Końcowego, nie więcej jednak niż 41 000 zł na jeden lokal mieszkalny jest osoba fizyczna realizująca przedsięwzięcie będące przedmiotem dofinansowania, która łącznie spełnia następujące warunki:

- a) przeciętny miesięczny dochód na jednego członka jej gospodarstwa domowego wskazany w zaświadczeniu wydawanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie przekracza kwoty:
  - 1 090 zł w gospodarstwie wieloosobowym,
  - 1 526 zł w gospodarstwie jednoosobowym; lub ma ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego, potwierdzone w zaświadczeniu wydanym na wniosek Wnioskodawcy/Beneficjenta Końcowego, przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, zawierającym wskazanie rodzaju zasiłku oraz okresu, na który został przyznany. Zasiłek musi przysługiwać w każdym z kolejnych 6 miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz co najmniej do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie.
- b) W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez osobę, która przedstawiła zaświadczenie o przeciętnym miesięcznym dochodzie na jednego członka jej gospodarstwa domowego, roczny jej przychód, z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, nie przekroczył dwudziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.

W przypadku ubiegania się o najwyższy poziom dofinansowania do wniosku o udzielenie dofinansowania obligatoryjnie należy załączyć:

- zaświadczenie o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka jej gospodarstwa domowego wydane zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, przez organ właściwy ze względu na adres zamieszkania wnioskodawcy, nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie, wskazujące przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego wnioskodawcy. lub
- zaświadczenie potwierdzające ustalone prawo do otrzymania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub stałego zasiłku opiekuńczego przez kolejne 6 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku oraz co najmniej do dnia złożenia wniosku o udzielenie dofinansowania.

## II. INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU

### II.A. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE MIEJSCA REALIZACJI INWESTYCJI

#### II.A.1. Adres lokalu mieszkalnego

Ta sekcja jest obowiązkowa. Należy ją wypełnić zgodnie z opisem we wniosku. Jeśli lokal posiada wydzieloną księgę wieczystą, to należy wpisać elektroniczny numer księgi wieczystej. Jeśli dla lokalu nie wydzielono księgi wieczystej to w polu „**Numer Księgi Wieczystej**” należy wpisać: brak.

Jeśli dla lokalu nie została wydzielona księga wieczysta lub jeśli informacje ujęte w księdze wieczystej nie są zgodne ze stanem faktycznym, należy dołączyć dokument potwierdzający prawo własności / ograniczone



Urząd Miasta  
w Piechowicach



WFOŚiGW  
we Wrocławiu



prawo rzeczowe do lokalu mieszkalnego w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę lub Pełnomocnika/Beneficjenta Końcowego.

## **II.A.2. Pozostałe dane dotyczące lokalu**

Ta sekcja jest obowiązkowa.

### **Prowadzenie działalności gospodarczej**

Jeśli w nieruchomości jest prowadzona działalność gospodarcza w rozumieniu Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” to należy zaznaczyć odpowiedź „**TAK**” oraz wpisać powierzchnię lokalu mieszkalnego, powierzchnię lokalu mieszkalnego wydzieloną na prowadzenie działalności oraz należy wyliczyć współczynnik powierzchni wg wzoru wskazanego we wniosku.

Jeśli w nieruchomości nie jest prowadzona działalność gospodarcza w rozumieniu Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” to należy zaznaczyć odpowiedź „**NIE**” oraz wpisać powierzchnię lokalu mieszkalnego, natomiast w polach „Powierzchnia lokalu mieszkalnego wydzielona na prowadzenie działalności” oraz „Współczynnik powierzchni” należy wpisać wartość „0”.

Działalność gospodarcza w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” rozumiana jest bardzo szeroko, jako oferowanie towarów lub usług na rynku. Zakres tego pojęcia jest szerszy niż w prawie krajowym (art. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców), ponieważ nie wymaga się, aby działalność miała charakter zarobkowy, czy była prowadzona w sposób zorganizowany lub ciągły. W związku z tym działalność taka jak np. wynajmowanie budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego, najem okazjonalny oraz inne formy udostępnienia tych budynków lub lokali na rynku, należy traktować jako działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji.

W przypadku, gdy w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza, wysokość dotacji jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej.

W przypadku, gdy działalność gospodarcza jest prowadzona na powierzchni przekraczającej 30% powierzchni lokalu mieszkalnego - **przedsięwzięcie nie kwalifikuje się do dofinansowania.**

### **Kwalifikowalny podatek VAT**

Należy zaznaczyć odpowiedź zgodnie ze stanem faktycznym.

Podatek od towarów i usług (VAT) jest kosztem kwalifikowanym tylko wówczas, gdy jest on faktycznie i ostatecznie ponoszony przez Wnioskodawcę/beneficjenta końcowego, a beneficjent ten nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku VAT w całości lub w części, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

### **Likwidacja źródeł ciepła**

Należy zaznaczyć odpowiedzi zgodnie ze stanem faktycznym.

W ramach przedsięwzięcia Wnioskodawca/Beneficjent Końcowy zobowiązany jest do zlikwidowania wszystkich dotychczasowych nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe.



Urząd Miasta  
w Piechowicach



WFOŚiGW  
we Wrocławiu



W projekcie mogą brać udział właściciele lokali mieszkalnych, w których zainstalowane źródła ciepła nie spełniają wymagań minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5.

W polu „Rodzaj obecnie użytkowanego źródła/źródeł ciepła na paliwo stałe” należy wpisać rodzaj źródła/źródeł ciepła na paliwo stałe, np. piec kaflowy, kocioł węglowy. W polu „Ilość obecnie użytkowanych źródeł ciepła na paliwo stałe” należy wpisać liczbę źródeł ciepła na paliwo stałe.

## II.B. OCENA MOŻLIWOŚCI PODŁĄCZENIA LOKALU DO SIECI CIEPŁOWNICZEJ

Należy zaznaczyć odpowiedzi zgodnie ze stanem faktycznym.

Otrzymanie dofinansowania na zakup i montaż **indywidualnego źródła ciepła** w lokalu mieszkalnym nie jest możliwe w przypadku, gdy dla budynku mieszkalnego wielorodzinnego, w którym znajduje się lokal, którego dotyczy wniosek, istnieją techniczne i ekonomiczne warunki przyłączenia do sieci ciepłowniczej i dostarczania ciepła z sieci ciepłowniczej lub jest on podłączony do sieci ciepłowniczej. W takiej sytuacji Wnioskodawca/Beneficjent Końcowy może ubiegać się o uzyskanie dofinansowania na podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła w budynku.

## II.C. OKRES REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

Należy zaznaczyć odpowiedzi zgodnie ze stanem faktycznym.

Rozpoczęcie przedsięwzięcia przez Wnioskodawcę/Beneficjenta Końcowego rozumiane jest jako poniesienie pierwszego kosztu kwalifikowanego (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego) i może nastąpić nie wcześniej niż od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie z Gminą. Koszty poniesione wcześniej będą uznawane za niekwalifikowane, niemniej jednak zakup nowego źródła ciepła obligatoryjnie wchodzi w katalog kosztów kwalifikowanych.

Przedsięwzięcie może być realizowane maksymalnie 12 miesięcy od daty zawarcia umowy o dofinansowanie, jednak nie później niż do 31.10.2025 r.

## II.D. ZAKRES RZECZOWY PRZEDSIĘWZIĘCIA

Uwaga! Do dofinansowania kwalifikują się koszty zgodne z **Załącznikiem nr 1 do Ogłoszenia o naborze wniosków**, które mogą być poniesione nie wcześniej niż w dniu podpisania umowy o dofinansowanie z Gminą. W szczególności warunkiem kwalifikowalności kosztów jest spełnienie wymagań technicznych wskazanych w ww. załączniku. W usługach montażu wskazanych w ww. Załączniku zawarty jest również koszt demontażu i/lub transportu.

Koszt zakupu i/lub montażu planowanego ekologicznego źródła ciepła lub podłączenia lokalu do efektywnego źródła ciepła w budynku jest **obligatoryjnym kosztem kwalifikowanym**. Koszty pozostałe, tj. dokumentacja projektowa, instalacja centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej, wentylacja mechaniczna oraz stolarka okienna i drzwiowa są **fakultatywnymi kosztami kwalifikowalnymi**.

### II.D.1. Dokumentacja

Należy zaznaczyć właściwą odpowiedź, w zależności od tego czy w ramach przedsięwzięcia będzie sporządzana branżowa dokumentacja projektowa dotycząca: modernizacji instalacji wewnętrznej c.o. lub c.w.u., wymiany źródła ciepła, stolarki okiennej i drzwiowej, wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, - budowy wewnętrznej instalacji gazowej, pod warunkiem, że prace będące przedmiotem dokumentacji zostaną zrealizowane w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie, nie później niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia.



Urząd Miasta  
w Piechowicach



WFOŚiGW  
we Wrocławiu



## II.D.2. Planowane ekologiczne źródło ciepła

Należy zaznaczyć jedno wybrane źródło ciepła.

W ramach Programu można dofinansować zakup i montaż **jednego** źródła ciepła spełniającego wymagania Programu do celów ogrzewania lub ogrzewania i cwu. Wyjątek stanowi ogrzewanie elektryczne, które może się składać z kilku urządzeń trwale zainstalowanych w lokalu mieszkalnym, tworzących system ogrzewania tego lokalu. Projekt nie przewiduje finansowania w całości rozwiązań hybrydowych, w skład których wchodzi kilka różnych urządzeń grzewczych, jednak nie zabrania ich stosowania. W przypadku stosowania rozwiązań hybrydowych Wnioskodawca/Beneficjent Końcowy musi zaznaczyć we wniosku o dofinansowanie **planowane główne źródło ciepła**.

*Przykład: Wnioskodawca/Beneficjent Końcowy planuje zamontować pompę ciepła powietrze / woda oraz, jako dodatkowe źródło ciepła, piec dwufunkcyjny gazowy. W sekcji II.D.2. Wnioskodawca powinien zaznaczyć **wyłącznie** jedno źródło ciepła – w tym przypadku będzie to „Pompa ciepła powietrze / woda”.*

W przypadku stosowania rozwiązań hybrydowych Wnioskodawca/Beneficjent Końcowy musi mieć na uwadze, że wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne) muszą spełniać docelowe wymagania aktów prawa miejscowego, w tym uchwały antyśmogowej dla Województwa Dolnośląskiego.

Otrzymanie dofinansowania na zakup i montaż indywidualnego źródła ciepła w lokalu mieszkalnym nie jest możliwe w przypadku, gdy dla budynku mieszkalnego wielorodzinnego, w którym znajduje się lokal, którego dotyczy wniosek, istnieją techniczne i ekonomiczne warunki przyłączenia do sieci ciepłowniczej i dostarczania ciepła z sieci ciepłowniczej lub jest on podłączony do sieci ciepłowniczej. W takiej sytuacji Wnioskodawca/Beneficjent Końcowy może ubiegać się o uzyskanie dofinansowania na podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła w budynku.

Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW) opracował elektroniczną listę urządzeń i materiałów – lista zielonych urządzeń i materiałów (ZUM), która zawiera główne materiały i urządzenia zweryfikowane pod kątem zgodności z wymaganiami technicznymi określonymi w Załączniku nr 1 do Ogłoszenia o naborze wniosków. Lista ZUM jest dostępna na stronie internetowej <https://lista-zum.ios.edu.pl/>.

Zakres przedsięwzięcia finansowanego w ramach Programu musi być zgodny z programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. – Prawo ochrony środowiska, właściwym ze względu na usytuowanie budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem, obowiązującym na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie.

## II.D.3. Instalacja centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej

Należy zaznaczyć właściwą odpowiedź, w zależności od tego czy w ramach przedsięwzięcia będzie zakup/montaż instalacji c.o. i/lub c.w.u.

## II.D.4. Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła

Należy zaznaczyć właściwą odpowiedź, w zależności od tego czy w ramach przedsięwzięcia będzie zakup/montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła.



Urząd Miasta  
w Piechowicach



WFOŚiGW  
we Wrocławiu



## II.D.5. Stolarka okienna i drzwiowa

Należy zaznaczyć właściwą odpowiedź, w zależności od tego czy w ramach przedsięwzięcia będzie wykonana wymiana stolarki okiennej i/lub drzwiowej. Należy wpisać liczbę okien i drzwi.

## III. DOCHÓD WNIOSKODAWCY

### III.A. PODSTAWOWY POZIOM DOFINANSOWANIA

**Opis warunków koniecznych do spełnienia wymagań dla podstawowego poziomu dofinansowania wskazano w sekcji I.D. instrukcji (str. 3-4).**

Przy wypełnianiu tej części należy wziąć pod uwagę dochód **wyłącznie Wnioskodawcy/Beneficjenta Końcowego** (w przypadku wspólnego rozliczenia, w PIT uwzględniony jest podział dochodu na połowę).

Do wniosku nie trzeba dołączać dokumentów potwierdzających dochód. Należy je okazać na wezwanie Urzędu Miasta w Piechowicach.

Niemniej jednak dokumenty potwierdzające dochód należy zachować co najmniej na okres od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie do zakończenia okresu obowiązywania umowy o dofinansowanie (tj. do zakończenia okresu trwałości), w przypadku pozytywnej oceny wniosku i podpisania umowy o dofinansowanie. W tym okresie, na żądanie upoważnionych podmiotów (Gmina, NFOŚiGW, WFOŚiGW), Wnioskodawca/Beneficjent Końcowy jest zobowiązany do udostępnienia dokumentów potwierdzających prawidłowość danych.

### III.B. PODWYŻSZONY POZIOM DOFINANSOWANIA

Pola zawierające oświadczenia należy zaznaczyć zgodnie ze stanem faktycznym.

**Opis warunków koniecznych do spełnienia wymagań podwyższonego poziomu dofinansowania wskazano w sekcji I.D. instrukcji (str. 3-4).**

**Każdy Wnioskodawca/Beneficjent Końcowy** ubiegający się o podwyższony poziom dofinansowania **zobowiązany jest do dołączenia do wniosku zaświadczenia, wydanego do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie** przez właściwy organ, wskazującego przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy/Beneficjenta Końcowego, oraz rodzaj tego gospodarstwa (jednoosobowe albo wieloosobowe).

Przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy/Beneficjenta Końcowego wskazany w zaświadczeniu wydanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie może przekraczać kwoty wskazanej w ogłoszeniu o naborze wniosków.

Zaświadczenie składane z wnioskiem o dofinansowanie nie może być wydane z datą wcześniejszą niż 3 miesiące od daty złożenia tego wniosku. Zaświadczenie powinno być wydane najpóźniej w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie.

Poprzez zaznaczenie, że Wnioskodawca/Beneficjent Końcowy prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą i jego roczny przychód z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, o którym mowa w **Polu świadczącym o uprawnieniu do uzyskania podwyższonego poziomu dofinansowania** nie przekroczył czterdziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.





Urząd Miasta  
w Piechowicach



WFOŚiGW  
we Wrocławiu



**W Polu „Wartość rocznego przychodu [...]”:** Należy wpisać **wartość rocznego przychodu Wnioskodawcy** z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej.

Wysokość rocznego przychodu z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej Wnioskodawca/Beneficjent Końcowy powinien podać na podstawie zeznania podatkowego (korekty zeznania) złożonego w urzędzie skarbowym lub zaświadczenia z urzędu skarbowego (Wnioskodawca/Beneficjent Końcowy powinien przechowywać te dokumenty i okazać w przypadku kontroli).

Do wniosku nie należy dołączać ww. dokumentów, niemniej jednak dokumenty te należy przechowywać co najmniej przez okres od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie do zakończenia okresu obowiązywania umowy o dofinansowanie (tj. do zakończenia okresu trwałości), w przypadku pozytywnej oceny wniosku i podpisania umowy o dofinansowanie. W tym okresie, na żądanie upoważnionych podmiotów (Gmina, NFOŚiGW, WFOŚiGW), Wnioskodawca jest zobowiązany do udostępnienia dokumentów potwierdzających prawidłowość podanych danych.

### III.C. NAJWYŻSZY POZIOM DOFINANSOWANIA

Pola zawierające oświadczenia należy zaznaczyć zgodnie ze stanem faktycznym.

**Opis warunków koniecznych do spełnienia wymagań najwyższego poziomu dofinansowania ujęto w sekcji I.D. instrukcji (str. 3-4).**

**Każdy Wnioskodawca/Beneficjent Końcowy** ubiegający się o najwyższy poziom dofinansowania **zobowiązany jest do dołączenia do wniosku:**

1. **zaświadczenia, wydanego do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie** przez właściwy organ, wskazującego przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy, oraz rodzaj tego gospodarstwa (jednoosobowe albo wieloosobowe).
- lub**
2. **zaświadczenia wydanego do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie** przez właściwy organ, potwierdzającego ustalone prawo do otrzymania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego przez kolejne 6 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku oraz co najmniej do dnia złożenia wniosku o udzielenie dofinansowania.

Zaświadczenie składane z wnioskiem o dofinansowanie nie może być wydane z datą wcześniejszą niż 3 miesiące od daty złożenia tego wniosku. Zaświadczenie powinno być wydane najpóźniej w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie.

Poprzez zaznaczenie, że Wnioskodawca/beneficjent Końcowy prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą i jego roczny przychód z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, o którym mowa w **Polu świadczącym o uprawnieniu do uzyskania podwyższonego poziomu dofinansowania** nie przekroczył dwudziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.

**W Pole „Wartość rocznego przychodu [...]”:** Należy wpisać **wartość rocznego przychodu Wnioskodawcy/Beneficjenta Końcowego** z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej.

Wysokość rocznego przychodu z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej Wnioskodawca powinien podać na podstawie zeznania podatkowego (korekty zeznania) złożonego w urzędzie skarbowym



Urząd Miasta  
w Piechowicach



WFOŚiGW  
we Wrocławiu



lub zaświadczenia z urzędu skarbowego (Wnioskodawca/Beneficjent Końcowy powinien przechowywać te dokumenty i okazać w przypadku kontroli).

Do wniosku nie należy dołączać ww. dokumentów, niemniej jednak dokumenty te należy przechowywać co najmniej przez okres od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie do zakończenia okresu obowiązywania umowy o dofinansowania (tj. do zakończenia okresu trwałości), w przypadku pozytywnej oceny wniosku i podpisania umowy o dofinansowanie. W tym okresie, na żądanie upoważnionych podmiotów (Gmina, NFOŚiGW, WFOŚiGW), Wnioskodawca jest zobowiązany do udostępnienia dokumentów potwierdzających prawidłowość podanych danych.

#### IV. OŚWIADCZENIA

Wnioskodawca/Beneficjent Końcowy zobowiązany jest do zapoznania się z oświadczeniami wskazanymi we wniosku i ich stosowania.

Oświadczenia dotyczą ustalenia stanu faktycznego związanego z lokalem mieszkalnym oraz Wnioskodawcą/Beneficjentem Końcowym, a także zawierają zobowiązania związane z prawidłowością realizacji przedsięwzięcia. Złożone oświadczenia są podstawą do podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.

#### V. KLAUZULE INFORMACYJNE

Wnioskodawca/Beneficjent Końcowy zobowiązany jest do zapoznania się z klauzulami informacyjnymi dotyczącymi przetwarzania danych osobowych przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu oraz Gminę Miejską Piechowice.

#### V. ZAŁĄCZNIKI

Do wniosku należy dołączyć:

1. Zaświadczenie wydane zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy (oryginał) – Prawo ochrony środowiska, przez organ właściwy ze względu na adres zamieszkania wnioskodawcy, nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie, wskazujące przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego wnioskodawcy – **załącznik obligatoryjny w przypadku podwyższonego poziomu dofinansowania. W przypadku najwyższego poziomu dofinansowania należy załączyć niniejsze zaświadczenie lub zaświadczenie ujęte w pkt. 3.**
2. Zaświadczenie potwierdzające ustalone prawo do otrzymania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub stałego zasiłku opiekuńczego (oryginał) przez kolejne 6 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku oraz co najmniej do dnia złożenia wniosku o udzielenie dofinansowania – **w przypadku najwyższego poziomu dofinansowania należy załączyć niniejsze zaświadczenie lub zaświadczenie ujęte w pkt. 2.**
3. Umowę najmu lokalu stanowiącego własność Gminy Miejskiej Piechowice, wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy w rozumieniu ustawy z dnia 21.06.2021 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego.
4. Uchwałę wspólnoty mieszkaniowej wyrażającej zgodę na realizację przedsięwzięcia, którego dotyczy niniejszy wniosek.
5. Zgodę Gminy oraz zarządcy, stanowiącego własność Gminy Miejskiej Piechowice, na realizację przez Wnioskodawcę/Beneficjenta Końcowego przedsięwzięcia, którego dotyczy niniejszy wniosek.
6. Zaświadczenie że Wnioskodawca/Beneficjent Końcowy realizuje przedsięwzięcie w lokalu znajdującym się w budynku, dla którego nie istnieją techniczne i ekonomiczne warunki przyłączenia do sieci ciepłowniczej lub jest on podłączony do sieci ciepłowniczej.



Urząd Miasta  
w Piechowicach



WFOŚiGW  
we Wrocławiu



7. Zgoda współmałżonka Wnioskodawcy/Beneficjenta Końcowego na zaciągnięcie zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” (oryginał) – **załącznik obligatoryjny w przypadku wspólności ustawowej małżeńskiej właściciela. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej instrukcji.**
8. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy/Beneficjenta Końcowego (oryginał) wraz z dowodem wniesienia opłaty skarbowej (jeśli dotyczy) – **załącznik obligatoryjny w przypadku ustanowienia Pełnomocnika. Wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik nr 2 do niniejszej instrukcji.**

**Załączniki do Instrukcji wypełniania wniosku o udzielenie dofinansowania:**

Załącznik nr 1	Zgoda współmałżonka Wnioskodawcy/Beneficjenta Końcowego na zaciągnięcie zobowiązań wynikających z umowy
Załącznik nr 2	Pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy/Beneficjenta Końcowego



Urząd Miasta  
w Piechowicach



WFOŚiGW  
we Wrocławiu



Załącznik nr 1 do instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie

**Zgoda współmałżonka**  
**na zaciągnięcie przez Wnioskodawcę/Beneficjenta Końcowego**  
**zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie**

Ja, niżej podpisany/a:

Imię i nazwisko	
PESEL <sup>1</sup>	
Adres zamieszkania	

oświadczam, że wyrażam zgodę na zaciągnięcie przez mojego współmałżonka:

Imię i nazwisko	
-----------------	--

zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie II” w Gminie Miejskiej Piechowice, których treść jest mi znana.

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałam/em się z klauzulami informacyjnymi dotyczącymi przetwarzania danych osobowych dostępnymi na stronie internetowej pod adresem <https://www.piechowice.eu> w zakładce dla Mieszkańca – Ciepłe Mieszkanie lub w siedzibie Urzędu Miasta w Piechowicach przy ul. Kryształowej 49, pok. 20.

.....  
(miejsce, data, czytelny podpis)

<sup>1</sup> Jeżeli nie posiada nr PESEL należy podać inny numer identyfikacyjny.



Załącznik nr 2 do instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie

## PEŁNOMOCNICTWO

**Ja, niżej podpisany/a upoważniam**

.....  
*(Imię i nazwisko Pełnomocnika)*

.....  
*(PESEL<sup>2</sup> Pełnomocnika)*

.....  
*(Adres zamieszkania Pełnomocnika)*

pełnomocnictwa do wykonywania następujących czynności:

- 1) podpisania wniosku o dofinansowanie ;
- 2) podpisania umowy na dofinansowanie;
- 3) podpisywania dokumentów rozliczeniowych (wnioszek o płatność wraz z załącznikami);
- 4) wprowadzania wszelkich poprawek w dokumentacji rozliczeniowej;
- 5) składania oświadczeń woli służących ocenie złożonego wniosku o płatność;
- 6) potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentacji rozliczeniowej;
- 7) prowadzenia korespondencji dotyczącej rozliczenia dofinansowania; w zakresie przedsięwzięcia realizowanego w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie miasta Jelenia Góra, finansowanego ze środków udostępnionych Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, dla lokalu mieszkalnego zlokalizowanego w Piechowicach przy ulicy

.....  
*(ulica nr budynku i nr lokalu)*

Wyżej ustanowiony pełnomocnik nie ma prawa do wyznaczenia dla mocodawcy innego pełnomocnika.

### Dane mocodawcy (właściciela/współwłaściciela)

Imię i nazwisko	
PESEL lub inny numer identyfikacyjny	

<sup>2</sup> Jeżeli nie posiada nr PESEL należy podać inny numer identyfikacyjny <sup>2</sup> Należy zaznaczyć właściwe



Urząd Miasta  
w Piechowicach



WFOŚiGW  
we Wrocławiu



Adres zamieszkania	
<b>Data i czytelny podpis</b>	
Przesłanki zwolnienia pełnomocnictwa z opłaty skarbowej **	

Załącznik – dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa (17 zł)

*Na podstawie ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa podlega opłacie skarbowej w kwocie 17 zł (od każdego stosunku pełnomocnictwa).*

*\*\* Proszę wskazać stopień pokrewieństwa z pełnomocnikiem. Zwolnienie przysługuje jeżeli pełnomocnictwo udzielane jest małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.*

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałam/em się z klauzulami informacyjnymi dotyczącymi przetwarzania danych osobowych dostępnymi na stronie internetowej pod adresem <https://www.piechowice.eu> w zakładce dla Mieszkańca- Ciepłe mieszkanie lub w siedzibie Urzędu Miasta w Piechowicach przy **ul. Kryształowej 49, pok. 20.**

.....  
*Data i czytelny podpis Wnioskodawcy/Beneficjenta Końcowego*

Oświadczam, iż niniejsze pełnomocnictwo przyjmuję

.....  
*Data i czytelny podpis Pełnomocnika*