

SO.ASJ.271.5.2024

Gmina Miejska Piechowice/Urząd Miasta w Piechowicach
58-573 Piechowice, ul. Kryształowa 49
fax. 075 76 12 274, tel. sekretariat 075 75 48 900

.....
realizując zamówienie na podstawie art. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych

ZAPRASZA

do złożenia propozycji cenowej (ofertowej) na zadanie pn.:

„Kompleksowa obsługa BHP i PPOŻ Urzędu Miasta w Piechowicach”.

1. **Kod CPV - 71317210-8 Usługi doradcze w zakresie zdrowia i bezpieczeństwa.**
2. **Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:**
 - 1) ma być złożona w formie: papierowej lub elektronicznej,
 - 2) ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
 - 3) ma być napisana w języku polskim, czytelnie i trwałą techniką,
 - 4) ma obejmować całość zamówienia.
3. **Opis przedmiotu zamówienia:**
 - 1) W ramach Przedmiotu umowy Wykonawca będzie realizował zadania Specjalisty ds. BHP i PPOŻ dla Urzędu Miasta w Piechowicach określone w obowiązujących przepisach prawa, Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy, Rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym w szczególności:
 - a) przeprowadzanie szkoleń wstępnych dla pracowników nowo przyjętych, w ciągu 24 godzin od daty przyjęcia nowego pracownika oraz szkoleń stanowiskowych,
 - b) doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - c) kontrolowanie ważności szkoleń okresowych bhp,
 - d) przedstawianie pracodawcy wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach pracy,
 - e) przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - f) bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń,
 - g) sporządzanie i przedstawianie Zamawiającemu, co najmniej raz w roku, okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy, zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu poprawę warunków pracy,

- h) udział w postępowaniach powypadkowych oraz sporządzanie dokumentacji powypadkowej w terminach przewidzianych prawem, badanie przyczyn i okoliczności wypadku, opracowywanie wynikających z nich wniosków profilaktycznych,
 - i) przeprowadzanie szkoleń dla obecnych i nowo zatrudnionych pracowników Zamawiającego z zakresu ochrony przeciwpożarowej oraz zapoznanie z instrukcją bezpieczeństwa pożarowego,
 - j) opracowanie projektów instrukcji i przepisów wewnętrznych regulujących problematykę BHP i ochrony przeciwpożarowej oraz ich aktualizowanie,
 - k) prowadzenie wymaganych przepisami prawa pracy z zakresu BHP rejestrów oraz wykazów:
 - chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby,
 - wypadków przy pracy,
 - czynników szkodliwych dla zdrowia występujących na stanowisku pracy,
 - prac niebezpiecznych.
 - l) opracowywanie ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy występujących w jednostkach,
 - m) informowanie na bieżąco Zamawiającego na piśmie o wszelkich nowych przepisach z dziedziny bhp, które są istotne dla Zamawiającego,
 - n) planowanie i koordynowanie przeglądów techniczno-konserwacyjnych sprzętu gaśniczego i innych urządzeń i systemów przeciwpożarowych,
 - o) wszelkich innych czynności jeżeli ich podejmowanie wynika z obowiązujących przepisów prawa.
- 2) Wykonawca powinien:
- a) posiadać co najmniej 2 letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji Specjalisty ds. BHP i PPOŻ w podmiotach publicznych,
 - b) posiadać aktualne szkolenie w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracowników służby bhp,
 - c) mieć ukończone studia o kierunku lub specjalności w zakresie bhp,
 - d) mieć ukończone studia o kierunku pożarnictwa lub szkolenie w Szkole Głównej Służby Pożarniczej.

4. **Wymagany termin realizacji zamówienia:** od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.

5. **Propozycja ma zawierać następujące dokumenty:**

- 1) formularz propozycji cenowej wg załączonego wzoru (**załącznik nr 2**),
- 2) kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym,
- 3) wypełniony i zaakceptowany wzór umowy (**załącznik nr 1**),
- 4) oświadczenie dotyczące spełnienia warunków, o których mowa w pkt 2 ppkt 2 niniejszego zapytania ofertowego.

5. **Opis sposobu obliczania ceny w składanej propozycji cenowej (ofertowej):**

Zaproponowana cena powinna zawierać:

- 1) łączny koszt świadczenia usługi,
- 2) miesięczny koszt świadczenia usługi.

6. Oferty będą oceniane wg następujących kryteriów oceny ofert:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował jednym kryterium, tj. ceną oferty. Ocenie podlega wskazana w formularzu oferty łączna cena oferty brutto za przedmiot zamówienia. Oferty zostaną ocenione według poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_i} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium „cena”,

C_{min} – najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert,

C_i – cena brutto oferty badanej.

7. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej (ofertowej):

Propozycję cenową/ofertową należy złożyć (przesłać) w terminie **do dnia 20 grudnia 2024 r. do godz. 10:00**, w formie zgodnej ze wskazaniem Zamawiającego w pkt 1 lit. a:

- 1) osobiście lub pocztą na adres na adres: Urząd Miasta w Piechowicach, ul. Kryształowa 49, 58-573 Piechowice,
- 2) elektronicznie na adres e-mail: sekretariat@piechowice.pl

8. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami z ramienia Zamawiającego jest:

Anna Szalej-John - tel. 75 75 48 920, e-mail: sekretarz@piechowice.pl.

9. Informacje dotyczące zawierania umowy:

- 1) W terminie 7 dni roboczych od dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający podpisze umowę z wybranym Wykonawcą.
- 2) Wykonawca wraz z umową główną zobowiązany będzie zawrzeć umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją umowy głównej.

10. Inne postanowienia:

W przypadku składania oferty w formie elektronicznej oferta musi mieć formę skanu dokumentu podpisanego przez uprawnioną osobę do reprezentowania Oferenta. Jeżeli uprawnienie do reprezentowania Oferenta wynika z udzielonego pełnomocnictwa do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem.

11. Ochrona danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miejska Piechowice, ul. Kryształowa 49, 58-573 Piechowice,

- kontakt z administratorem bezpieczeństwa informacji – inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Mariusz Stasiak vel Stasek, z którym można się skontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych. Kontakt do Inspektora: tel. kontaktowy: 782 661 551; e-mail: biuro@msvs.com.pl.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
 - skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO – prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Burmistrz Miasta Piechowice
/~/ Radosław Burchacki

12. Załączniki:

- 1) załącznik nr 1 – wzór umowy,
- 2) załącznik nr 2 – formularz propozycji cenowej.