

IZP.271.21.2021

Gmina Miejska Piechowice/Urząd Miasta w Piechowicach
58-573 Piechowice, ul. Kryształowa 49
fax. 075 76 12 274, tel. sekretariat 075 75 48 900

.....
realizując zamówienie poniżej progu, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

ZAPRASZA

do złożenia propozycji cenowej (ofertowej) na zadanie pn.:

„Dostawa wyposażenia do Szkoły Podstawowej Nr 1 w Piechowicach i Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Jana Pawła II w Piechowicach w ramach programu ‘Laboratoria Przyszłości’”.

1. **Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:**
 - 1) ma być złożona w formie: elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@piechowice.pl
 - 2) ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
 - 3) ma być napisana w języku polskim, czytelnie i trwałą techniką,
 - 4) ma obejmować całość zamówienia.
2. **Opis przedmiotu zamówienia:**
 - 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia do Szkoły Podstawowej Nr 1 w Piechowicach i Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Jana Pawła II w Piechowicach w ramach programu ‘Laboratoria Przyszłości’.
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest do instalacji, uruchomienia i integracji wyposażenia z infrastrukturą szkolną.
 - 3) Wszystkie elementy wyposażenia muszą spełniać poniższe wymagania:
 - a) gwarancja udzielona na co najmniej 24 miesiące, autoryzowany serwis znajdujący się na terenie Polski, wsparcie techniczne i instrukcja obsługi w języku polskim, SLA do 3 tygodni;
 - b) zgodność z Polską Normą tam, gdzie jest to możliwe;
 - c) certyfikat CE oraz dopuszczenie do użytku na potrzeby placówek oświatowych;
 - d) zgodność z normą BHP.
 - 3) Szczegółowy opis zamówienia stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania.
 - 4) Realizacja dostawy nastąpi w oparciu o umowę, której wzór stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania.
3. **Wymagany termin realizacji zamówienia:** 180 dni od dnia następującego po dniu podpisania umowy.
4. **Propozycja ma zawierać następujące dokumenty:**
 - 1) formularz propozycji cenowej wg załączonego wzoru (**załącznik nr 3**),
 - 2) kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym,

- 3) wypełniony i zaakceptowany wzór umowy (**załącznik nr 2**),
- 4) oświadczenie o spełnianiu przez poszczególne elementy wyposażenia wymagań, o których mowa w pkt 2 ppkt 3 niniejszego zapytania.

5. Opis sposobu obliczania ceny w składanej propozycji cenowej (ofertowej):

Zaproponowana cena powinna zawierać:

- 1) cenę jednostkową poszczególnych elementów wyposażenia,
- 2) łączny koszt dostawy.

6. Oferty będą oceniane wg następujących kryteriów oceny ofert:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował dwoma kryteriami:

1) Cena (C) – 80 %

W ramach kryterium punkty będą przyznawane w oparciu o łączny koszt świadczenia usługi podany w ofercie wg wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_i} \times 100 \text{ pkt} \times 80 \%$$

gdzie:

C – liczba punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium „cena”,

C_{min} – najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert,

C_i – cena brutto oferty badanej.

2) Okres gwarancji (G) - 20 %

W ramach kryterium punkty będą przyznawane na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w pkt 3 formularza propozycji cenowej. „Małe” punkty będą przyznawane na podstawie poniższej tabeli:

Opis usprawnień	Liczba „małych” punktów
gwarancja podstawowa na 24 miesiące	0
gwarancja rozszerzona do 36 miesięcy	1
gwarancja rozszerzona do 48 miesięcy	2
gwarancja rozszerzona do 60 miesięcy	3

„Małe” punkty zostaną następnie przeliczone na punkty, które zostaną przyznane ofercie w ramach kryterium „okres gwarancji” wg wzoru:

$$G = \frac{G_i}{G_{max}} \times 100 \text{ pkt} \times 20 \%$$

gdzie:

G – liczba punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium „okres gwarancji”,

G_i – liczba „małych” punktów oferty badanej,

G_{max} – liczba „małych” punktów oferty najwyższej ocenionej w kryterium „okres gwarancji”.

- 3) Liczba punktów z poszczególnych kryteriów oceny ofert zostanie zsumowana i na podstawie otrzymanych wyników Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę.

7. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej (ofertowej):

Propozycję cenową (ofertową) należy złożyć w terminie do dnia 15.12.2021 r. do godz. 10:00, w formie zgodnej ze wskazaniem Zamawiającego w pkt 1 lit. a na adres e-mail: sekretariat@piechowice.pl

8. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami z ramienia Zamawiającego jest:

Aleksandra Budzińska - tel. 75 75 48 906, e-mail: oswiata@piechowice.pl.

9. Informacje dotyczące zawierania umowy:

W terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w powiadomieniu o wyborze Wykonawcy, wybrany Wykonawca zobowiązany jest podpisać umowę w Urzędzie Miasta w Piechowicach, ul. Kryształowa 49, 58-573 Piechowice.

10. Inne postanowienia:

10.1. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem internetowym - <https://piechowice.bip.net.pl/>

11. Ochrona danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miejska Piechowice, ul. Kryształowa 49, 58-573 Piechowice,
- kontakt z administratorem bezpieczeństwa informacji – inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Mariusz Stasiak vel Stasek, z którym można się skontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych. Kontakt do Inspektora: tel. kontaktowy: 782 661 551; e-mail: biuro@msvs.com.pl.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
 - skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO – prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

12. Załączniki:

- 1) załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
- 2) załącznik nr 2 – wzór umowy,
- 3) załącznik nr 3 – formularz propozycji cenowej.

BURMISTRZ MIASTA PIECHOWICE

/~/ Jacek Kubielski