

KLAUZULA INFORMACYJNA

dla zamówień publicznych o wartości mniejszej niż kwota 170 000,00 zł netto

- 1. Administrator danych osobowych:** Gmina Miejska Piechowice – reprezentowana przez Burmistrza Miasta Piechowice ul. Kryształowa 49 58-573 Piechowice sekretariat@piechowice.pl tel. 75 75 48 900
- 2. Inspektor Ochrony Danych:** Mariusz Stasiak vel Stasek e-mail: iodo@piechowice.pl
- 3. Cel przetwarzania danych osobowych:** Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż kwota 170 000,00 zł netto oraz w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z udzielanym zamówieniem i jego publikacją w Centralnym Rejestrze Umów.
- 4. Podstawa prawna przetwarzania:** art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) dalej PZP na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz wypełnianiem obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z udzielanym zamówieniem, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, wynikającym z ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych i rozporządzeniem Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 30 marca 2026 r. w sprawie Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych.
- 5. Informacja o dobrowolności podania danych osobowych:** Obowiązek podania przez wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 6. Odbiorcy danych:** Odbiorcami danych osobowych wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP oraz dane wybranego wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa zostaną udostępnione w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych prowadzonym przez Ministra Finansów, który jest jawny i dostępny publicznie, a także podmioty przetwarzające dane w imieniu Administratora (szczegółowy wykaz dostępny w sekretariacie)
- 7. Okres przechowywania danych.** Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt. 3 celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa. Dane osobowe z rejestru umów będą usuwane po upływie 5 lat licząc od roku, w którym umowa przestała obowiązywać.
- 8. Ma Pani/Pan prawo do:** żądania dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, sprostowania danych osobowych Pani/Pana dotyczących, usunięcia danych osobowych Pani/Pana dotyczących, ograniczenia przetwarzania danych osobowych Pani/Pana

dotyczących, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących, cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez konsekwencji dla przetwarzania, którego dokonano przed jej cofnięciem, jeśli dane zbierane są na podstawie zgody, a także wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

- 9. Transfer i profilowanie:** Dane nie będą podlegały transferowi do Państw Trzecich ani nie będą podlegały automatycznemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.