

IV. INFORMACJE O DOTACJI

1. Całkowity koszt realizacji zadania.....zł.

2. Wnioskowana kwota dofinansowania.....zł.

3. Numer rachunku bankowego do wypłaty dotacji

.....
.....
.....

Na podstawie umowy Nr zawartej dnia o przyznanie dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Miejskiej Piechowice na zadania związane z wymianę pieców węglowych na inne źródło ogrzewania w lokalach mieszkalnych lub nieruchomościach o charakterze mieszkalnym położonych na terenie Gminy Miejskiej Piechowice proszę o wypłatę udzielonej dotacji.

Do wniosku załączam następujące dokumenty:

- a. numer konta bankowego, na które przelana będzie dotacja,
- b. fakturę/ faktury VAT potwierdzające wydatki poniesione na realizację zadania. Dokumenty te winny jako nabywcę wskazywać Wnioskodawcę, a data faktur nie może być wcześniejsza niż data podpisania umowy o udzielenie dotacji,
- c. w wypadku likwidacji kotła co –imienny dokument potwierdzający demontaż i przekazanie starego kotła na złom,
- d. kserokopia opinii kominiarskiej potwierdzająca trwałe usunięcie połączenia pieca kaflowego z przewodem kominowym,
- e. dokumentację projektową oraz pozwolenie na budowę,
- f. dokument potwierdzający prawidłowe wykonanie zadania (np. protokołu odbioru wewnętrznej instalacji gazowej, protokołu z pomiarów instalacji elektrycznej itp. opinia kominiarska itp),
- g. dokument potwierdzający dopuszczenie urządzenia grzewczego do bezpiecznego użytkowania np. deklaracja zgodności, certyfikat wraz z gwarancją,
- h. certyfikat energetyczno emisyjny potwierdzający spełnienie przez kocioł wymagań ekoprojektu,
- i. dokumentację fotograficzną potwierdzającą wykonanie zadania.,

W przypadku dostarczenia kserokopii dokumentów należy okazać oryginały w celu uwierzytelnienia.

.....

data

.....

czytelny podpis Wnioskodawcy

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Wniosek KPA

TOŻSAMOŚĆ I DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA

Związku z realizacją złożonego wniosku administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Burmistrz Gminy Miejskiej Piechowice, z którym można się skontaktować:

- telefonicznie - 75-75-48-903;
- pisemnie - sekretariat@piechowice.pl;
- osobiście lub pisemnie – ul. Kryształowa 49, 58-573 Piechowice.

INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się przez adres e-mail iodo@piechowice.pl.

CEL I PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA ORAZ KATEGORIE DANYCH OSOBOWYCH

Dane osobowe przetwarzane będą w celu przyjęcia wniosku na podstawie działu VIII ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz w celu jego rozpatrzenia i realizacji na podstawie art. 400a ust. 1 pkt 21 oraz art. 403 ust. 2, 4-6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska.

WYMOGI I KONSEKWENCJE

Podanie danych osobowych w zakresie wskazanym we wniosku jest niezbędne do przyjęcia wniosku. W przypadku nie wskazania niezbędnych danych osobowych wniosek zostanie bez rozpatrzenia.

ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH

Wszelkie dane osobowe pobierane są od osoby składającej wniosek na podstawie wcześniej wskazanych przepisów.

INFORMACJE O ODBIORCACH DANYCH OSOBOWYCH

Odbiorcami danych osobowych będą upoważnieni pracownicy w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków służbowych, podmioty zapewniające komunikację na odległość (poczta e-mail, profil zaufany, poczta tradycyjna, kurier), firmy świadczące usługi serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych oraz obsługi prawnej oraz wszelkie inne podmioty, jeżeli będzie to wynikać z charakteru złożonego wniosku.

CZAS PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Dane osobowe będą przetwarzane przez cały okres rozpatrywania i realizacji wniosku, a następnie będą archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami archiwalnymi.

PRAWA OSÓB FIZYCZNYCH

1. Każda osoba fizyczna, której administrator przetwarza dane osobowe ma prawo:
 - a. otrzymać od administratora kopię swoich danych osobowych oraz szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania tych danych osobowych;
 - b. zażądać zmiany lub uzupełnienia swoich danych osobowych, które są niepoprawne, niekompletne lub nieaktualne;
 - c. zażądać usunięcia swoich danych osobowych, jeżeli zachodzą uzasadnione prawnie okoliczności;
 - d. zażądać we wskazanym zakresie ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, jeżeli zachodzą uzasadnione prawnie okoliczności;
 - e. zażądać przesłania swoich danych osobowych przez administratora do innego wskazanego administratora, jeżeli jest to technicznie możliwe i jeżeli zachodzą uzasadnione prawnie okoliczności;
 - f. wnieść sprzeciw w stosunku do przetwarzania jej danych, jeżeli zachodzą uzasadnione prawnie okoliczności;
 - g. nie podlegać decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu i wywołuje wobec niej skutki prawne lub w inny sposób na nią wpływa;
 - h. wnieść skargę do Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeżeli uważa, że realizacja prawa lub procesy przetwarzania nie są zgodne z obowiązującymi przepisami;
 - i. obrony swoich praw w postępowaniu sądowym.
2. Realizacja każdego żądania wymaga wcześniejszej weryfikacji tożsamości, zbadania zasadności i możliwości prawnych realizacji żądanego prawa.
3. W ciągu 30 dni od złożenia żądania administrator zobowiązany jest zrealizować żądanie lub odmówić realizacji żądania.