

**SOA.0050.1.6.2025**

**Zarządzenie nr 6/2025  
Burmistrza Miasta Piechowice  
z dnia 24 stycznia 2025 roku**

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Piechowickiego Ośrodka Kultury**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 5 w związku z art. 11a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 87)

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora Piechowickiego Ośrodka Kultury w Piechowicach.

**§ 2**

Wymagania kwalifikacyjne oraz formalne kryteria wyboru kandydata na stanowisko dyrektora Piechowickiego Ośrodka Kultury określa ogłoszenie o konkursie, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

1. Postępowanie konkursowe rozpocznie się z dniem ogłoszenia niniejszego zarządzenia.
2. Zasady przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Piechowickiego Ośrodka Kultury w Piechowicach oraz zasady pracy Komisji Konkursowej określa regulamin konkursu, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 4**

Ogłoszenie o konkursie na stanowisko Dyrektora Piechowickiego Ośrodka Kultury w Piechowicach zostanie zamieszczone:

1. na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Piechowickiego Ośrodka Kultury,
2. na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Piechowicach,
3. na stronie internetowej Piechowickiego Ośrodka Kultury i Urzędu Miasta w Piechowicach,
4. na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Piechowicach.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Piechowice.

§ 6

Zarządzenie wychodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ MIASTA  
PIECHOWICE

*Burchacki*  
Radosław Burchacki

**OGŁOSZENIE O NABORZE**  
**NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**  
**z dnia 24 stycznia 2025 roku**  
**Burmistrz Miasta Piechowice ogłasza nabór na wolne stanowisko**  
**Dyrektora Piechowickiego Ośrodka Kultury**

**w Piechowickim Ośrodku Kultury ul. Kryształowa 53**  
pełny wymiar czasu pracy

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie wyższe,
- 3) pisemna prezentacja autorskiego programu działania Piechowickiego Ośrodka Kultury na okres 3 lat;
- 4) znajomość przepisów prawnych dotyczących:
  - a) funkcjonowania instytucji kultury, w tym ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
  - b) ustawy o finansach publicznych,
  - c) ustawy prawo zamówień publicznych,
  - d) Kodeksu Pracy,
  - e) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
- 5) stan zdrowia pozwalający na podjęcie pracy na stanowisku kierowniczym bez przeciwwskazań,
- 6) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 7) brak prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub za przestępstwo skarbowe,
- 8) brak ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art.31 ust.1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 104).

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) kreatywność, dyspozycyjność, odpowiedzialność, rzetelność, wysoka kultura osobista,
- 2) doświadczenie w organizowaniu i prowadzeniu imprez oraz przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną i twórczością artystyczną,
- 3) doświadczenie w zarządzaniu i kierowaniu zespołem,
- 4) doświadczenie w pracy z grupami młodzieżowymi, artystycznymi, sportowymi, seniorami oraz innymi środowiskami twórczymi,
- 5) doświadczenie w pracy w instytucji kultury lub samorządowej jednostce organizacyjnej działającej w obszarze kultury, turystyki i sportu,



- 6) znajomość zagadnień i doświadczenie w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów Unii Europejskiej,
- 7) prawo jazdy kat. B,
- 8) znajomość języków obcych.

### **3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- 1) Dyrektor instytucji kultury zarządza instytucją i reprezentuje ją na zewnątrz, działając na podstawie obowiązujących aktów prawnych oraz realizując cele i zadania określone statutem.
- 2) Dyrektor zatrudnia i zwalnia pracowników, ustala ich zakres czynności oraz tryb załatwiania powierzonych im spraw.
- 3) Dyrektor sporządza plan finansowy z zachowaniem wysokości dotacji organizatora, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych, który stanowi podstawę gospodarki finansowej instytucji kultury.
- 4) Odpowiada za organizację wewnętrzną instytucji kultury określa regulamin organizacyjny, po zasięgnięciu opinii organizatora oraz opinii działających w niej organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

### **4. Warunki pracy:**

- miejsce pracy: Piechowicki Ośrodek Kultury ul. Kryształowa 53, 58-573 Piechowice
- zatrudnienie na podstawie powołania na czas określony
- pełny wymiar czasu pracy

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi poniżej 6%.

### **5. Wymagane dokumenty aplikacyjne:**

- 1) list motywacyjny z uzasadnieniem ubiegania się kandydata na stanowisko Dyrektora POK,
- 2) życiorys (CV)- z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
- 3) kwestionariusz osobowy kandydata ubiegającego się o zatrudnienie do pobrania na stronie [www.piechowice.bip.net.pl](http://www.piechowice.bip.net.pl) lub możliwość pobrania w Kadrach Urzędu Miasta w Piechowicach pok. nr 11,
- 4) autorski program działania Piechowickiego Ośrodka Kultury na okres 3 lat,
- 5) kserokopie świadectw pracy i inne dokumenty potwierdzające staż pracy,
- 6) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- 7) kserokopie o ukończonych kursach, szkoleniach, opinie, referencje,
- 8) oświadczenie kandydata:
  - a) o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - b) o posiadaniu pełni praw publicznych i niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie (lub kserokopia aktualnego „zapytania o udzielenie informacji o osobie” KRK),
  - c) o stanie zdrowia umożliwiającym wykonywanie obowiązków,
  - d) oświadczenie o treści:

„Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania” oraz podpisana klauzula informacyjna.”

**Wymagane dokumenty: list motywacyjny, szczegółowe CV, oświadczenia i kwestionariusz oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem.**

Ogłoszenie o naborze oraz wszelkie informacje związane z przedmiotowym naborem będą umieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej Piechowickiego Ośrodka Kultury i Urzędu Miasta w Piechowicach, na stronie internetowej [www.piechowice.bip.net.pl](http://www.piechowice.bip.net.pl) oraz [www.pok.piechowice.pl](http://www.pok.piechowice.pl) i na tablicy ogłoszeń, znajdującej się przy siedzibie Urzędu.

Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach przez Komisję powołaną przez Burmistrza Miasta Piechowice:

**I etap:** sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów;

**II etap:** prezentacja przez kandydata autorskiego programu działania Piechowickiego Ośrodka Kultury, rozmowa kwalifikacyjna i wybór kandydata - o terminie i miejscu przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie;

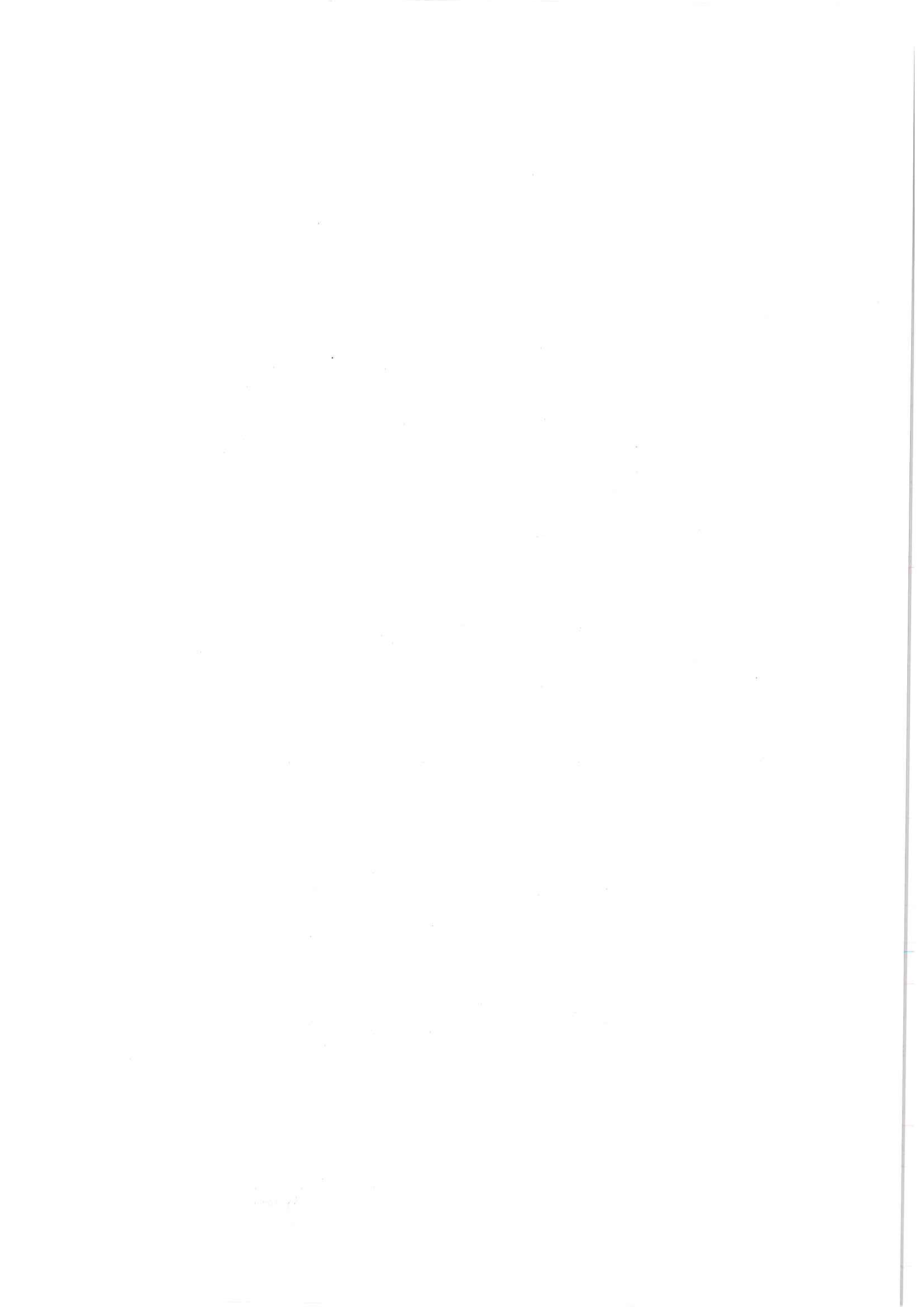
Wymagane dokumenty aplikacje proszę składać w zamkniętej kopercie w biurze podawczym Urzędu Miasta w Piechowicach, albo przesłać za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miasta w Piechowicach, ul. Kryształowa 49, 58-573 Piechowice z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko Dyrektora Piechowickiego Ośrodka Kultury**” (liczy się data dostarczenia przesyłki do Urzędu Miasta w Piechowicach). **Oferty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do 25 lutego 2025 r. do godz. 09:00.**

Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu lub bez kompletu wymaganych dokumentów, nie wezmą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym. Bliższe informacje można uzyskać pod nr tel. 75 75 48 906.

Nabór kandydatów na stanowisko odbywać się będzie zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1135), ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz zarządzeniem nr 6/2025 Burmistrza Miasta Piechowice z dnia 24 stycznia 2025 roku w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Piechowickiego Ośrodka Kultury.

**Burmistrz zastrzega sobie prawo unieważnienia naboru, bez podania przyczyny oraz przedłużenia terminu składania ofert.**

BURMISTRZ MIASTA  
PIECHOWICE  
*Burchacki*  
Radostaw Burchacki





## REGULAMIN KONKURSU NA STANOWISKO DYREKTORA PIECHOWICKIEGO OŚRODKA KULTURY

### § 1

Regulamin określa zasady przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Piechowickiego Ośrodka Kultury w Piechowicach oraz zasady pracy Komisji Konkursowej.

### § 2

1. Konkurs na stanowisko Dyrektora Piechowickiego Ośrodka Kultury ogłasza Burmistrz Miasta Piechowice.
2. Konkurs jest otwarty i konkurencyjny. Konkurs ogłasza się poprzez zamieszczenie ogłoszenia:
  - a. na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Piechowickiego Ośrodka Kultury,
  - b. na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Piechowicach,
  - c. na stronie internetowej Piechowickiego Ośrodka Kultury i Urzędu Miasta w Piechowicach,
  - d. na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Piechowicach.
3. Termin składania dokumentów wynosi 30 dni, licząc od daty opublikowania ogłoszenia.
4. Kandydat na Dyrektora powinien spełniać wymagania zawarte w ogłoszeniu o konkursie.

### § 3

Konkurs na stanowisko Dyrektora przeprowadza Komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Piechowice odrębnym zarządzeniem.

### § 4

1. Komisja rozpatrzy złożone wnioski oraz przeprowadzi postępowanie konkursowe, w terminie 7 dni roboczych od upływu terminu składania dokumentów.
2. Do zadań Komisji należy:
  - a. analiza i ocena złożonych ofert pod kątem spełniania wymagań formalnych;
  - b. przeprowadzenie postępowania konkursowego;
  - c. sporządzenie protokołów z posiedzeń Komisji;

d. przekazywanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją Burmistrzowi Miasta Piechowice.

3. Posiedzenie komisji odbywa się, jeżeli bierze w nim udział co najmniej 2/3 członków.

#### § 5

Konkurs przeprowadza się w dwóch etapach.

#### § 6

1. W pierwszym etapie Komisja sprawdza, czy oferty zostały złożone w terminie zawierają dokumenty wskazane w ogłoszeniu o naborze oraz czy z dokumentów wynika spełnianie wymagań określonych w konkursie.

2. Przeprowadzenie konkursu przez Komisję następuje w trakcie co najmniej dwóch posiedzeń Komisji.

3. Sekretarz zawiadamia kandydatów o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

4. Po analizie złożonych zgłoszeń Komisja podejmuje decyzję o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do kolejnego etapu konkursu.

5. Odmowa dopuszczenia kandydata do kolejnego etapu konkursu, następuje jeżeli:

- a. zgłoszenie zostało złożone po terminie;
- b. zgłoszenie nie zawiera wszystkich wymaganych dokumentów wskazanych w ogłoszeniu o konkursie;
- c. ze zgłoszenia wynika, że kandydat nie posiada niezbędnych kwalifikacji wskazanych w ogłoszeniu o konkursie.

#### § 7

1. W drugim etapie postępowania Komisja przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, podczas których kandydaci prezentują autorski program działania Piechowickiego Ośrodka Kultury na okres 3 lat oraz odpowiadają na pytania członków Komisji.

2. Każdy z członków Komisji przydziela kandydatowi punkty:

- 1) od 1 do 10 pkt. za posiadane kwalifikacje,
- 2) od 0 do 10 pkt. za przedstawiony przez kandydata autorski program działania Piechowickiego Ośrodka Kultury,



- 3) od 0 do 10 pkt. za wyniki rozmowy kwalifikacyjnej (ocena odpowiedzi na zadawane pytania).
3. W toku konkursu komisja wyłania kandydata, który uzyskał największą liczbę punktów.

#### § 8

1. Po zakończonym postępowaniu konkursowym Komisja sporządza protokół,
2. Protokół zawiera w szczególności:
  - 1) skład komisji przeprowadzającej konkurs;
  - 2) imiona i nazwiska kandydatów;
  - 3) imiona i nazwiska kandydatów spełniających wymogi formalne;
  - 4) informację o zastosowanych metodach i technikach konkursu;
  - 5) informację o liczbie punktów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów;
  - 6) informację o wynikach postępowania konkursowego;
  - 7) uzasadnienie wyboru.

#### § 9

Burmistrza Miasta Piechowice może podjąć decyzję o unieważnieniu konkursu bez podania przyczyny.

#### § 10

1. Komisja sporządza informację o wynikach konkursu, którą zatwierdza Burmistrza Miasta Piechowice.
2. Informację upowszechnia się niezwłocznie po dokonaniu wyboru przez Burmistrza Miasta Piechowice
  - a. na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Piechowickiego Ośrodka Kultury,
  - b. na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Piechowicach,
  - c. na stronie internetowej Piechowickiego Ośrodka Kultury i Urzędu Miasta w Piechowicach,
  - d. na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Piechowicach.
3. Informacja, o której mowa w ust. 1 zostaje wywieszona przez okres co najmniej 3 miesięcy.

