

SO.EF.424.3.2025

Gmina Miejska Piechowice
58-573 Piechowice, ul. Kryształowa 49
fax 75 76 12 274, tel. sekretariat 75 75 48 900

Zapytanie ofertowe

Dotyczy: Zarządzania trasami rowerowymi MTB – Pasma rowerowe Olbrzyny” na terenie Gminy Miejskiej Piechowice.

I. Nazwa i adres zamawiającego:

Gmina Miejska Piechowice
ul. Kryształowa 49
58-573 Piechowice
tel.: 75 75 48 900
email: sekretariat@piechowice.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).
2. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, jawności i przejrzystości.

III. Oznaczenie wg CPV:

CPV- 77320000-9 Usługi utrzymania terenów sportowych.

IV. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi: **„Zarządzanie trasami rowerowymi MTB – Pasma rowerowe Olbrzyny” na terenie Gminy Miejskiej Piechowice. od 1 kwietnia 2025 r. do 30 listopada 2025 r.:**
2. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia usług:
 - a) bieżące utrzymaniu tras rowerowych MTB utworzonych w ramach zadania pn.: „Bliżej przyrody, chroniąc przyrodę – budowa zrównoważonych tras rowerowych MTB w Karkonoszach”,
 - b) utrzymanie tras rowerowych obejmuje trasy zlokalizowane na terenie Gminy Miejskiej Piechowice, o łącznej długości 18 884,63 m.
 - c) po każdym wykonaniu napraw na trasie Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren wokół miejsca dokonywanych napraw.
 - d) dokonywanie przeglądu technicznego całości tras, co najmniej 2 razy w tygodniu oraz w przypadku wystąpienia dużych opadów deszczu i silnych wiatrów, w celu sprawdzenia ich stanu technicznego. Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu informację o stanie technicznym tras, celem umieszczenia w mediach społecznościowych takich jak np. Facebook, Twitter, Instagram,
 - e) bieżące usuwanie z tras gałęzi i liści oraz śmieci pozostawionych przez użytkowników tras,
 - f) dokonywanie napraw wynikających z uszkodzeń spowodowanych nienależytym użytkowaniem tras oraz zgłoszenie Zamawiającym o wykonaniu tych napraw. Naprawy winny być wykonane zgodnie z projektem wykonania tras,

- g) bieżące kontrolowanie spadku poprzecznego na całej długości tras, aby możliwie najlepiej uchronić je przed erozją i destrukcyjnym działaniem wody,
- h) uzupełniać na trasie, we właściwych miejscach, ustawienie głazów lub mniejszych kamieni. W razie potrzeb uzupełnić nawierzchnię kamienną,
- i) stosownie do warunków atmosferycznych podejmowanie działań - w przypadku mocniejszych opadów deszczu lub silnych wichur, należy koniecznie przejść całą trasę, aby stwierdzić czy nie uległa zniszczeniu a w przypadku stwierdzenia zniszczenia fragmentów ich nawierzchni - wykonanie ich naprawy,
- j) w przypadku gdyby na trasach miałyby odbyć się zawody rowerowe, które mogą spowodować zwiększenie obciążenia tras, po takich zawodach trasy muszą być poprawione i ubite. Przy czym koszt tych napraw pokryje organizator imprezy. Natomiast Wykonawca zobowiązuje się do sprawowania kontroli nad naprawieniem tras. Przed oraz po każdym wydarzeniu organizowanych na trasach, Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić inspekcję odcinków objętych wydarzeniem i sporządzić protokół z tych czynności poprzez wskazanie ich stanu technicznego i przekazanie Zamawiającym, drogą elektroniczną, skanu tego protokołu.
- k) w przypadku uszkodzeń oznaczeń tras lub tablic informacyjnych na trasach, na bieżąco naprawiać lub dostawiać nowe znaki lub tablice informacyjne. Koszt zakupu pierwszych 15 tablic ponosi Wykonawca, a koszt zakupu kolejnych poniesie Zamawiający,
- l) utrzymywać stały kontakt z Nadleśnictwem Szklarska Poręba oraz udzielać informacji o zamknięciu fragmentów tras, uszkodzeniach na trasach, wiatrolomach itp.,
- m) przeprowadzać wszelkie naprawy oraz uzupełnianie tras zgodnie z projektem wykonania tras,

V. Warunki udziału w postępowaniu i sposób ich weryfikacji:

1. Zamawiający wybierze Wykonawcę na podstawie kompletnych ofert, przygotowanych i złożonych zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym – na formularzu ofertowym (wzór stanowi załącznik nr 2).

VI. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca zainteresowany udziałem w postępowaniu powinien przygotować i złożyć u Zamawiającego ofertę zawierającą następujące dokumenty:
 - 1) aktualny dokument na podstawie którego prowadzona jest działalność gospodarcza stosownie do formy prowadzonej działalności gospodarczej np. odpis KRS lub ewidencji działalności gospodarczej, z którego wynika kto w imieniu Wykonawcy jest upoważniony do reprezentowania i zaciągania zobowiązań lub przekazać dane do pozyskania takich dokumentów jeżeli są one udostępnione w formie elektronicznej przez instytucje prowadzące ich ewidencję np. NIP,REGON,
 - 2) formularz ofertowy (**załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**) zawierający cenę brutto z podatkiem VAT w złotych polskich za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Propozycja cenowa ma być sporządzona trwałą techniką np. nieścieralnym atramentem, tuszem na komputerze, maszynie do pisania ręcznie, w języku polskim, czytelnie bez skreśleń i poprawek. Jeżeli oferta będzie przesyłana w formie elektronicznej musi mieć formę skanu dokumentu podpisanego przez uprawnioną osobę do reprezentowania Oferenta. Jeżeli uprawnienie do reprezentowania Oferenta wynika z udzielonego pełnomocnictwa do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Cenę oferty należy podać w złotych polskich zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5. Do formularza ofertowego (stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego) należy dołączyć następujące dokumenty:
 - a) Podpisany, zaparaflowany i opieczetowany projekt umowy – stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia,
 - b) Podpisana i opieczetowana klauzulę informacyjną RODO – stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia,
 - c) Podpisane i opieczetowane oświadczenie wykonawcy – stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego zaproszenia,

VII. Miejsce oraz termin składania ofert:

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert w sposób następujący: osobiście w siedzibie zamawiającego, pocztą na adres zamawiającego lub w formie elektronicznej na adres: promocja@piechowice.pl.
Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **13.03.2025 r. do godz.10:00**.
2. Za chwilę złożenia oferty uznaje się wpływ dokumentów do siedziby Zamawiającego. W przypadku składania ofert za pośrednictwem poczty elektronicznej za chwilę złożenia oferty uznaje się datę i godzinę wpływu oferty na pocztę elektroniczną zamawiającego a nie chwilę nadania wiadomości przez Wykonawcę.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. Kryteria oceny ofert oraz sposób ich oceny:

1. Cena (C) – 100 %

W ramach tego kryterium ocenia się cenę za całość świadczenia usługi.

Najkorzystniejsza oferta otrzymuje 100 pkt. Punktacja zostanie przyznana w oparciu o poniższy wzór:

$$C = \frac{C \text{ min}}{C(x)} \times 100$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium oceny

Cmin – cena najniższa wśród cen zawartych

C(x) – cena zawarta w ofercie „x”

2. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert spełniających warunki udziału w postępowaniu, przez co należy rozumieć ofertę z najniższą ceną.
4. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złoży ofertę z najniższą ceną brutto na wykonanie całości zamówienia.

IX. Dodatkowe informacje:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny
2. Dodatkowych informacji z ramienia Zamawiającego udziela podinspektor ds. promocji, kultury, sportu i organizacji pozarządowych – Pani Ewelina Figura pod numerem telefonu 75 75 48 909 lub email: promocja@piechowice.pl

3. Przed złożeniem oferty należy zapoznać się z projektem umowy załączonym do niniejszego zapytania.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie odpowiadania na oferty, jak i nie zawarcie umowy z którymkolwiek z Wykonawców.

BURMISTRZ MIASTA
PECHOWICE
Radosław Burchacki
Radosław Burchacki

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – projekt umowy
- Załącznik nr 2 – wzór propozycji cenowej (ofertowej)
- Załącznik nr 3 – klauzula informacyjna RODO
- Załącznik nr 4 – oświadczenie oferenta