

UMOWA Nr SO.....2025

zawarta w dniu.....2025 r. pomiędzy:

Gminą Miejską Piechowice ul. Kryształowa nr 49, 58-573 Piechowice, NIP 611-010-86-58 reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta Piechowice – **Pana Radosława Burchackiego**, przy kontrasygnacie

Skarbnika Miasta Piechowice – **Pani Justyny Deniusz**

zwanymi dalej w treści umowy „**Zleceniodawcą**”

a:

.....

.....

zwanym dalej w treści umowy „**Zleceniobiorcą**”,

dalej w treści umowy zwanymi „**Stronami**”

W związku z faktem, iż wartość zamówienia jest niższa od kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych, zamówienie udzielane jest na zasadach określonych w art. 44 ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych oraz zgodnie z ust. 5 Rozdziału II Regulaminu udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 130000 zł w Urzędzie Miasta Piechowice, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. **Zleceniodawca** zleca, a **Zleceniobiorca** przyjmuje do wykonania **usługę polegającą na bieżącym utrzymaniu tras rowerowych MTB** utworzonych w ramach zadania pn.: „Bliżej przyrody, chroniąc przyrodę – budowa zrównoważonych tras rowerowych MTB w Karkonoszach”.
2. Utrzymanie tras rowerowych obejmuje trasy zlokalizowane na terenie Gminy Miejskiej Piechowice, o łącznej długości 18 884,63 m.
3. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się realizować przedmiot umowy zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej umowie. Integralną częścią umowy jest Opis Przedmiotu Zamówienia oraz oferta cenowa **Zleceniobiorcy**.
4. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej, z należytą starannością, przez osoby posiadające wiedzę i doświadczenie oraz uprawnienia do wykonywania usług związanych z utrzymaniem tras rowerowych.
5. **Zleceniobiorca**, na czas trwania umowy, zobowiązany jest posiadać polisę ubezpieczeniową odpowiedzialności cywilnej z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy i odpowiedzialności deliktowej na kwotę 100 000,00 zł.

§ 2.

1. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się odnotowywać wszystkie czynności i prace związane z realizowaniem niniejszej umowy poprzez dokonywanie, na bieżąco, wpisu w dokumencie „Dziennik Utrzymania Tras” zwany dalej Dziennikiem. Każdy wpis w Dzienniku będzie obejmował: datę i godzinę zgłoszenia uszkodzenia lub zagrożenia oraz podmiot zgłaszający, zakres prac, termin ich wykonania i ewentualne uwagi.

2. **Zleceniobiorca** zobowiązany jest do utrzymania przez cały czas trwania umowy pełnej gotowości kadrowej i sprzętowej w celu podjęcia natychmiastowych działań, w szczególności na zgłoszenie służb leśnych, **Zleceniodawcę** lub osób trzecich.
3. W sytuacji wystąpienia zagrożenia na trasie, **Zleceniobiorca** zobowiązany jest do podjęcia natychmiastowych działań zmierzających do wyłączenia niebezpiecznego odcinka trasy, jednak nie później niż w ciągu 12 godzin od chwili zgłoszenia, a następnie w ciągu 36 godzin usunięcie zagrożenia występującego na trasie. W przypadku gdy zakres prac będzie wymagał ich wykonania w ciągu kilku dni okres usunięcia może zostać wydłużony jednak nie więcej niż do 3 dni roboczych.
4. Po każdym wykonaniu napraw na trasie **Zleceniobiorca** zobowiązany jest uporządkować teren wokół miejsca dokonywanych napraw.
5. **Zleceniobiorca** przyjmuje do wiadomości, że informacje o zagrożeniach na trasie będą mu przekazywane telefonicznie, pisemnie lub za pomocą środków elektronicznych takich jak: poczta elektroniczna **Zleceniobiorcy** lub poprzez komunikatory społecznościowe.

§ 3.

Niniejsza umowa obowiązuje od dnia 01.04.2025 r. do dnia 30.11.2025 r.

§ 4.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1,2 i 6 umowy, Strony ustalają wynagrodzenie w kwocienetto, powiększone o właściwy podatek VAT, który w dniu zawarcia umowy wynosi% (słownie:złoty) co łącznie daje kwotę brutto
(słownie:..... złotych),
2. Podstawą do określenia wynagrodzenia **Zleceniobiorcy** jest złożona i przyjęta oferta.
3. Wynagrodzenie płatne będzie w równych miesięcznych kwotach, w wysokości zł brutto (słownie:..... złotych) w terminie 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT, na wskazany w niej rachunek bankowy.
4. Za datę dokonania płatności przez **Zleceniodawcę** Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego **Zleceniodawcy** kwotą należną na rzecz **Zleceniobiorcy**.
5. **Zleceniodawca** oświadcza, że płatność za wykonane usługi odbywać się będzie z uwzględnieniem mechanizmu podzielonej płatności, zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług - art. 108a-108d (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.).
6. **Zleceniobiorca** nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej, bez uprzedniej pisemnej zgody **Zleceniodawcy**

§ 5.

1. Podstawą wypłaty wynagrodzenia na rzecz **Zleceniobiorcy** będą miesięczne faktury VAT, o których mowa w pkt 3, płatne w terminie 21 dni od daty prawidłowo wystawionej i doręczonej **Zleceniodawcy** faktury VAT wraz z poświadczoną kserokopią zapisów z Dziennika wykonanych usług w danym miesiącu, płatne na rachunek bankowy wskazany w fakturze.
2. **Zleceniobiorca** nie może bez zgody **Zleceniodawcy** przenieść swojej wierzytelności na osobę trzecią.
3. Fakturę dla Gminy Miejskiej Piechowice należy wystawić następująco:
Nabywca: Gminą Miejska Piechowice, ul. Kryształowa nr 49,58-573 Piechowice,

§ 6.

1. Do podstawowych obowiązków **Zleceniodawcy** należy:
 - a) uczestniczenie w spotkaniach w terminie określonym przez **Zleceniobiorcę**,
 - b) terminowa zapłata wynagrodzenia zgodnego z postanowieniami niniejszej umowy.
2. Do podstawowych obowiązków **Zleceniobiorcy**, poza wskazanymi w § 1 i 2 umowy oraz należy:
 - a) dokonywanie przeglądu technicznego całości tras, co najmniej 2 razy w tygodniu w poniedziałek i czwartek oraz w przypadku wystąpienia dużych opadów deszczu i silnych wiatrów, w celu sprawdzenia ich stanu technicznego. **Zleceniobiorca** jest zobowiązany przekazać **Zleceniodawcy** informację o stanie technicznym tras, celem umieszczenia w mediach społecznościowych takich jak np. Facebook, Twitter, Instagram,
 - b) bieżące usuwanie z tras gałęzi i liści oraz śmieci pozostawionych przez użytkowników tras,
 - c) dokonywanie napraw wynikających z uszkodzeń spowodowanych nienależytym użytkowaniem tras oraz zgłoszenie **Zleceniodawcy** o wykonaniu tych napraw. Naprawy winny być wykonane zgodnie z projektem wykonania tras.
 - d) bieżące kontrolowanie spadku poprzecznego na całej długości tras, aby możliwie najlepiej uchronić je przed erozją i destrukcyjnym działaniem wody,
 - e) uzupełniać na trasie, we właściwych miejscach, ustawienie głazów lub mniejszych kamieni. W razie potrzeb uzupełnić nawierzchnię kamienną.
 - f) stosownie do warunków atmosferycznych podejmowanie działań - w przypadku mocniejszych opadów deszczu lub silnych wichur, należy koniecznie przejść całą trasę, aby stwierdzić czy nie uległa zniszczeniu a w przypadku stwierdzenia zniszczenia fragmentów ich nawierzchni - wykonanie ich naprawy,
 - g) w przypadku gdyby na trasach miałyby odbyć się zawody rowerowe, które mogą spowodować zwiększenie obciążenia tras, po takich zawodach trasy muszą być poprawione i ubite. Przy czym koszt tych napraw pokryje organizator imprezy. Natomiast **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do sprawowania kontroli nad naprawieniem tras. Przed oraz po każdym wydarzeniach organizowanych na trasach, **Zleceniobiorca** jest zobowiązany przeprowadzić inspekcję odcinków objętych wydarzeniem i sporządzić protokół z tych czynności poprzez wskazanie ich stanu technicznego i przekazanie **Zleceniobiorcy**, drogą elektroniczną, skanu tego protokołu.
 - h) w przypadku uszkodzeń oznaczeń tras lub tablic informacyjnych na trasach, na bieżąco naprawiać lub dostawiać nowe znaki lub tablice informacyjne. Koszt zakupu pierwszych 15 tablic ponosi **Zleceniobiorca**, a koszt zakupu kolejnych poniesie **Zleceniodawca**. Każdą wymianę tablic **Zleceniobiorca** jest zobowiązany odnotować w Dzienniku.
 - i) utrzymywać stały kontakt z Nadleśnictwem Szklarska Poręba oraz udzielać informacji o zamknięciu fragmentów tras, uszkodzeniach na trasach, wiatrolomach itp.,
 - j) **Zleceniobiorca** przekaże **Zleceniodawcy** celem podania do publicznej wiadomości (w mediach społecznościowych np. Facebook, Twitter, Instagram, na tablicach informacyjnych na trasach, itp.) numer telefonu kontaktowego, adres mailowy oraz adresy mediów społecznościowych, tak aby korzystający z tras mogli w razie stwierdzenia uchybień i zagrożeń na trasie na bieżąco informować o tym fakcie **Zleceniobiorcę**,
 - k) przeprowadzać wszelkie naprawy oraz uzupełnianie tras zgodnie z projektem wykonania tras,
 - l) niezwłocznie, po stwierdzeniu, że trasa w części lub całości jest uszkodzona i zostanie zamknięta na czas naprawy poinformować o tym **Zleceniodawcę** oraz zamieścić informację o zamknięciu

w mediach społecznościowych wskazanych w lit j niniejszego paragrafu. Zamknięcie trasy zostanie dokonane poprzez umieszczenie widocznych oznaczeń w postaci taśm, tablic.

- m) prowadzić Dziennik, w którym należy na bieżąco dokonać wpisów zgodnie z § 2 pkt 1 umowy,
- n) zawiadamianie **Zleceniodawcę** o usterkach lub wadach powstałych w wyniku nienależytego wykonania umowy nr IZP-Z.272.31.2018 z dnia 11.06.2018 roku na wykonanie zadania pn.: „Bliżej przyrody, chroniąc przyrodę – budowa zrównoważonych tras rowerowych MTB w Karkonoszach” w terminie 7 dni od ich wykrycia.

§ 7.

1. **Zleceniodawca** ma prawo bieżącego kontrolowania jakości i terminowości wykonywanej usługi.
2. W przypadku stwierdzenia uchybień **Zleceniodawca** niezwłocznie zgłosi je **Zleceniobiorcy**, po czym razem z przedstawicielem **Zleceniobiorcy** sporządzi protokół na przedmiotową okoliczność.
3. W przypadku nie przybycia przedstawiciela **Zleceniobiorcy**, na telefoniczne zgłoszenie, **Zleceniodawca** sporządza samodzielnie protokół odnotowując w nim fakt jego nieobecności.
4. Protokoły, o których mowa w punkcie 2 i 3 niniejszego paragrafu, będą stanowić podstawę do dochodzenia roszczeń z tytułu nienależytego wykonania niniejszej umowy przez **Zleceniobiorcę**.

§ 8.

Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:

1. **Zleceniobiorca** zapłaci **Zleceniodawcy** kary umowne:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez **Zleceniodawcę** z przyczyn, za które odpowiada **Zleceniobiorca**, w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy,
 - b) za zwłokę w podjęciu działań zmierzających do wyłączenia niebezpiecznego odcinka trasy, o którym mowa w § 2 ust. 3, w wysokości 150,00 PLN – za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki,
 - c) za zwłokę w usunięciu szkód powstałych na trasie, o których mowa w § 2 ust. 3 w wysokości 300,00 PLN - za każdy dzień zwłoki liczony od upływu daty wyznaczonej na ich usunięcie.
2. Kara umowna powinna być zapłacona, w terminie 14 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłaty. Strony ustalają, że **Zleceniodawca** może w razie zwłoki w zapłacie kary potrącić należną mu kwotę z należności **Zleceniobiorcy**.
3. W przypadku gdy kary umowne przekroczą 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 **Zleceniodawca** zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z winy **Zleceniobiorcy**.
4. **Zleceniodawca** ma prawo, na zasadach ogólnych prawa cywilnego, dochodzić odszkodowania przenoszącego wysokość wyżej wskazanych kar umownych.

§ 9.

1. Nadzór nad pracami ze strony **Zleceniobiorcy** sprawował będzie:
..... tel.....
e-mail:
2. Koordynatorem ze strony **Zleceniodawcy** będzie Pani Ewelina Figura tel.:',75 75 48 909 e-mail:
promocja@piechowice.pl,

§ 10.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zleceniodawca** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

3. **Zleceniobiorcy** przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - a) **Zleceniobiorca** nie rozpoczął prac, o których mowa w § 2 pkt 3, § 6 pkt 2 ppkt a-n umowy bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał je bez uzasadnionych przyczyn i przerwa ta trwa dłużej niż 3 dni,
 - b) gdy wykonywane czynności będą skutkowały tym, że użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem będzie niemożliwe,
 - c) **Zleceniobiorca** realizuje usługę przewidzianą niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową, opisem przedmiotu zamówienia lub wskazaniem **Zleceniodawcy**,
 - d) zostanie wydany przez komornika nakaz zajęcia składników majątku **Zleceniobiorcy**.
4. **Zleceniobiorcy** przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli **Zleceniodawca** nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury, mimo dodatkowego wezwania - w terminie dwóch miesięcy od upływu terminu wyznaczonego na zapłatę faktury.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu **Zleceniobiorca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 11.

1. Strony informują się wzajemnie, że będą administratorami danych osobowych przekazywanych sobie w trakcie współpracy, względem których pełnią funkcję administratora, takich jak dane osób reprezentujących lub innych członków personelu. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Zleceniodawcy: iodo@piechowice.pl
2. Dane osobowe, o których mowa, przetwarzane będą w celu realizacji Umowy (art. 6 ust. 1 pkt b) RODO), a także w celu wypełnienia obowiązków prawnych tj. rachunkowych i podatkowych (art. 6 ust. 1 pkt. c) RODO) oraz w celu ochrony ewentualnych roszczeń jakie mogą powstać w związku z realizacją Umowy, dane osób kontaktowych będą przetwarzane w celu sprawnej realizacji przedmiotu umowy w szczególności w celu zapewnienia bieżącego kontaktu co jest prawnie uzasadnionym interesem administratora (art. 6 ust. 1 pkt. f) RODO).
3. Odbiorcami danych osobowych będą odbiorcy informacji publicznej oraz podmioty, z którymi Strony zawarły umowę powierzenia przetwarzania danych tj. np. podmioty świadczące na rzecz Stron usługi z zakresu IT, prawne, księgowości i rachunkowości oraz dostawca BIP. Dane zostaną usunięte po wygaśnięciu obowiązków publicznoprawnych związanych z realizacją Umowy oraz wygaśnięciu ewentualnych roszczeń cywilnoprawnych mogących powstać w związku z realizacją Umowy.
4. Osoby, których dane dotyczą posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, a także mają prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy prawa.
5. Podanie danych stron umowy jest warunkiem zawarcia umowy, odmowa podania danych uniemożliwia zawarcie umowy, podanie danych osób kontaktowych jest dobrowolne, ale niezbędne do sprawnej realizacji Umowy.

§ 12.

1. W razie sporu na tle wykonania niniejszej umowy **Zleceniobiorca** jest zobowiązany skierować konkretne roszczenie na piśmie do **Zleceniodawcy**.
2. **Zleceniodawca** ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez **Zleceniobiorcę** roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
3. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby **Zleceniodawcy**.

§ 13.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa polskiego, a w szczególności Kodeksu Cywilnego.

§ 14.

Umowę niniejszą sporządzono w języku polskim, w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla **Zleceniodawcy**, jeden egzemplarz dla **Zleceniobiorcy**.

ZLECENIODAWCA:

ZLECENIOBIORCA: