

**Gmina Miejska Piechowice**  
58-573 Piechowice, ul. Kryształowa 49  
fax 75 76 12 274, tel. sekretariat 75 75 48 900

realizując zamówienie, do którego nie stosuje się przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz.U. z 2021 r. poz .1129 z późn. zm)

### Z A P R A S Z A

**Do złożenia propozycji cenowej (ofertowej) na świadczenie usług psychologicznych w Punkcie Konsultacyjnym ds. uzależnień przy ul. Kryształowej 53a w Piechowicach oraz w jednostkach podległych Gminy Miejskiej Piechowice.**

#### I. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- Przedmiotem zamówienia jest: świadczenie usług psychologicznych w Punkcie Konsultacyjnym ds. uzależnień przy ul. Kryształowej 53a w Piechowicach, zgodnie z harmonogramem przedstawionym poniżej:

Rok 2022			
MIESIĄC	ILOŚĆ GODZIN	MIESIĄC	ILOŚĆ GODZIN
Styczeń	-	Lipiec	8
Luty	-	Sierpień	8
Marzec	-	Wrzesień	8
Kwiecień	-	Październik	10
Maj	-	Listopad	8
Czerwiec	-	Grudzień	6
ILOŚĆ GODZIN RAZEM W ROKU		48 h	

Rok 2023			
MIESIĄC	ILOŚĆ GODZIN	MIESIĄC	ILOŚĆ GODZIN
Styczeń	10	Lipiec	10
Luty	8	Sierpień	8
Marzec	8	Wrzesień	8
Kwiecień	8	Październik	8
Maj	8	Listopad	8
Czerwiec	8	Grudzień	6
ILOŚĆ GODZIN RAZEM W ROKU		98 h	

- Usługi będą świadczone w łącznej ilości 180 godzin w okresie od 1 lipca 2022 r. do 21 grudnia 2023 r., w tym:

- a) Usługi w Punkcie Konsultacyjnym przy ul. Kryształowej 53a w Piechowicach świadczone będą w każdy poniedziałek miesiąca przez dwie godziny (15.00-17:00) w łącznej ilości 146 godzin, według harmonogramu , o którym, mowa w pkt. 1.
  - b) Usługi w placówkach oświatowych z terenu gminy świadczone będą w ilości nie więcej niż 20 godz. w ciągu okresu świadczenia usługi, według zapotrzebowania i ustaleń z dyrektorami placówek oświatowych w Piechowicach.
  - c) Usługa w ramach spotkań z członkami Klubu Abstynenckiego „Eden” w ilości nie więcej niż 14 godzin w ciągu obowiązywania umowy.
3. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do sporządzania comiesięcznych sprawozdań dla Gminy Miejskiej Piechowice z wykonanej pracy, które stanowiąc będą załącznik do wystawionej faktury lub rachunku.
  4. Wykonawca musi posiadać następujące kwalifikacje:
    - a) ukończone studia magisterskie na kierunku psychologia lub ukończone szkolenia bądź studia podyplomowe w zakresie związanym ze świadczonymi usługami;
    - b) co najmniej 5 lat doświadczenia w pracy w żądanym zakresie.

### **III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia ustala się do dnia 21 grudnia 2023 r.

### **IV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. W ofercie należy podać informacje zawarte w formularzu propozycji cenowej (ofertowej) stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia, a w szczególności:
  - a) Całościową cenę oferty brutto wraz z podatkiem VAT w złotych polskich (wraz ze stawką godzinową), wyrażoną w formie cyfrowej, obejmującą całość przedmiotu zamówienia,
  - b) stawkę podatku VAT.
2. Propozycja cenowa (ofertowa) ma być sporządzona na formularzu propozycji cenowej (ofertowej) wg załączonego wzoru stanowiącego załącznik nr 1.
3. Propozycja cenowa ma być sporządzona trwałą techniką np. nieścieralnym atramentem, tuszem na komputerze, maszynie do pisania ręcznie, w języku polskim, czytelnie bez skreśleń i poprawek. Jeżeli oferta będzie przesyłana w formie elektronicznej musi mieć formę skanu dokumentu podpisanego przez uprawnioną osobę do reprezentowania Oferenta. Jeżeli uprawnienie do reprezentowania Oferenta wynika z udzielonego pełnomocnictwa do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
4. Opis sposobu obliczania ceny w składanej propozycji cenowej (ofertowej):

- a) zaproponowana przez Oferenta cena ma zawierać cenę brutto w tym podatek VAT według obowiązującej stawki,
- b) cena oferty (brutto wraz z podatkiem) jest ceną łączną za wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,
- c) cena oferty brutto musi obejmować wszelkie koszty niezbędne do poniesienia w celu wykonania kompletnego i prawidłowego zamówienia zgodnie z powyższym opisem podmiotu zamówienia.

**Uwaga:** nie dopuszcza się podawania ceny oferty w wariantach, alternatywnie lub w przedziałach liczbowych. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

- 5. Cenę oferty należy podać w złotych polskich zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (dwa miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla do 1 grosza.
- 6. Prawidłowe ustalenie podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Stawkę podatku VAT Wykonawca przyjmuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931; zm.: Dz. U z 2022 r. poz. 974)
- 7. Do oferty cenowej (stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia) należy dołączyć następujące dokumenty:
  - a) Podpisany, zaparafowany i opieczetowany projekt umowy – stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia,
  - b) Podpisaną i opieczetowaną klauzulę informacyjną RODO – stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia,
  - c) Podpisane i opieczetowane oświadczenie wykonawcy – stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego zaproszenia,
  - d) Podpisane i opieczetowane oświadczenie wykonawcy dotyczące doświadczenia w pracy – stanowiące załącznik nr 5 do niniejszego zaproszenia.
  - e) Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.

## **V. KRYTERIUM OCENY OFERT:**

- 1. Propozycje cenowe (ofertowe) będą oceniane wg. następującego kryterium oceny ofert: przy wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający będzie się kierował jednym kryterium:

CENA - 100%

Cena - A(X)

Przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów otrzyma cena najniższa wśród cen zawartych w propozycjach cenowych ( ofertowych) na wykonanie zamówienia objętego nn. zaproszeniem. Ceny w pozostałych ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$A(x) = \frac{C \text{ min}}{C(x)} \times 100$$

gdzie:

A(x) – ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium ceny

C min – cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach na zadanie objęte nn. zamówieniem,

C(x) – cena zawarta w ofercie „x”

2. Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego propozycja cenowa (ofertowa) odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w nn. zaproszeniu oraz zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru, tj. otrzyma najwyższą ilość punktów – najniższa cena oferty.

## VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Propozycję cenową należy złożyć (przesłać) w terminie **do dnia 20.06.2022 r. do godz. 10<sup>00</sup>** osobiście w Kancelarii Urzędu Miasta w Piechowicach (pokój nr 1) przy ul. Kryształowej 49 w Piechowicach, poczta tradycyjną lub pocztą elektroniczną na adres **[jwojick@piechowice.pl](mailto:jwojick@piechowice.pl)** wraz adnotacją: „**Propozycja cenowa na świadczenie usług psychologa w Punkcie Konsultacyjnym ds. uzależnień przy ul. Kryształowej 53a w Piechowicach oraz w jednostkach podległych Gminy Miejskiej Piechowice**”.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: **<https://www.piechowice.eu/>**

## VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

5. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem: **<https://www.piechowice.eu/>**

## VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWIERANIA UMOWY

1. W terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu, jest zobowiązany do podpisania umowy. Umowa musi zawierać w swej treści wszystkie elementy oferty Wykonawcy.
2. Przed podpisaniem umowy zwycięski Oferent winien dostarczyć: aktualny dokument na podstawie, którego prowadzona jest działalność gospodarcza stosownie do formy prowadzonej działalności gospodarczej np. odpis KRS lub ewidencji działalności gospodarczej, z którego wynika kto w imieniu Wykonawcy jest upoważniony do reprezentowania i zaciągania zobowiązań lub przekazać dane do pozyskania takich dokumentów jeżeli są one udostępniane w formie elektronicznej przez instytucje prowadzące ich ewidencję, np.; NIP, REGON
3. Dokumenty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z zachowaniem przepisów. Poświadczenie takie oprócz ogólnej klauzuli: „**za zgodność z oryginałem**”, powinno zawierać imię, nazwisko oraz datę dokonania poświadczenia, jak również pieczęć Wykonawcy.

## **IX. DODATKOWE INFORMACJE**

Dodatkowych informacji z ramienia zamawiającego udziela w zastępstwie za Pełnomocnika Burmistrza ds. rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii - Pani Justyna Wójcik pod numerem telefonu 75 75 48 921 lub e-mail: [jwojcik@piechowice.pl](mailto:jwojcik@piechowice.pl)

Burmistrz Miasta Piechowice

/-/ Jacek Kubielski

### **Załączniki:**

Załącznik nr 1 – wzór propozycji cenowej (ofertowej).

Załącznik nr 2 – projekt umowy

Załącznik nr 3 – klauzula informacyjna RODO

Załącznik nr 4 – oświadczenie oferenta

Załącznik nr 5 – oświadczenie wykonawcy o posiadanym doświadczeniu w pracy