

WYDANIE  
SPECJALNE

# INFORMATOR

## NIEZBĘDNIK MIESZKAŃCA

EGZEMPLARZ BEZPŁATNY ISSN 1731 - 5220

2015 r.



**KARKONOSZE**  
APLIKACJA MOBILNA



### Adresy, telefony

### Wszystko o:

- podatkach
- gospodarce odpadami
- pomocy społecznej

...i wiele innych  
praktycznych informacji.

# KALENDARZ CYKLICZNYCH IMPREZ MIEJSKICH 2016r.



## STYCZEŃ

### Wielka Orkiestra Świątecznej Pomocy

Miejsce: Piechowice (organizator: Stowarzyszenie Piechowice)

### Nasze Kolędowanie

#### przeгляд tradycyjnych kolęd polskich

Kościół pw Św. Antoniego w Piechowicach (org. POK)

## MARZEC

### Miejski Dzień Kobiet – 8 III

Sala widowiskowa POK (org. POK)

### Halowy Turniej Piłki Nożnej Futsal Cup

Hala Sportowa przy SP1 (org. Hala Sportowa)

### Dni Baby Wielkanocnej – 19-20 III

Sala widowiskowa POK (org. POK)

## MAJ

### Turniej Piłki Siatkowej o Kryształowy Puchar

#### Burmistrza Miasta Piechowice

Hala Sportowa (org. Hala Sportowa)

### Polska Biega

Piechowice (org. UM Piechowice)

### Akademia Majowa – z okazji Święta Konstytucji

#### 3 maja – 3 V

OSP Piechowice (org. Chór Parafialny Harfa, OSP, POK)

### Dni Książki

POK (org. POK)

### Bałtyk-Karkonosze Tour – 18-22 V

(org. Towarzystwo Kolarskie „Karkonosze Tour”)

### Rajd Działwy Szkolnej Piechotka – V/VI

(org. SP nr 1)



## CZERWIEC

### Miejski Dzień Dziecka – 1 VI

Piechowice (org. POK)

### VIII Memoriał Łukasza Semeriaka

#### w biathlonie letnim – 5 VI

Piechowice (org. UKS Krokus)

### Koncert Rodzin Muzykujących

(org. Chór Parafialny Harfa, POK)

## LIPIEC

### Kryształowy Weekend 2-3 VII

Piechowice (org. POK, UM)

### Wakacje z POK - 27 VI - 29 VII

Piechowice (org. POK)

## WRZESIEŃ

### Narodowe Czytanie – publiczne czytanie dzieł

#### wybitnych autorów literatury polskiej

Piechowice (org. POK, UM Piechowice)

## PAŹDZIERNIK

### Dzień Jesieni – plenerowa impreza rekreacyjna – 1 X

Osiedle Pakoszków (org. POK, Chór Parafialny Harfa)

### Mistrzostwa Piechowic w tenisie stołowym

Hala Sportowa (org. Hala Sportowa)

## LISTOPAD

### Dzień Niepodległości – wieczornica – 10 XI

POK (org. POK)

### Przedszkolaki na start

Hala Sportowa (org. Hala Sportowa)

## GRUDZIEŃ

### Mikołajki Miejskie – 6 XII

POK (org. POK, UM Piechowice, MOPS)



# Adresy, telefony...

Pietro	Nr pokoju	Stanowisko	Telefon	E-MAIL	Realizowany zakres działania
I	10	Burmistrz Miasta Piechowice	75 75 48 900	burmistrz@piechowice.pl	Burmistrz przyjmuje interesantów w poniedziałki w godzinach od 13.00 do 16.00
I	9	Zastępca Burmistrza Miasta	75 75 48 900	zastepca.burmistrza@piechowice.pl	Promocja, oświata, mienie komunalne, spółki gminne.
I	12	Sekretarz Miasta	75 75 48 922	sekretarz@piechowice.pl	Obieg dokumentacji, Rada Miasta, funkcjonowanie Urzędu Miasta.
I	14	Skarbnik Miasta	75 75 48 911	skarbnik@piechowice.pl	Budżet i jego realizacja.
<b>REFERAT SPRAW SPOŁECZNYCH I POZYSKIWANIA ŚRODKÓW</b>					
parter	1	Kierownik Referatu Spraw Społecznych i Pozyskiwania Środków	75 75 48 906	fundusze@piechowice.pl	Pozyskiwanie środków pozabudżetowych, realizacja projektów.
parter	1	Inspektor ds. oświaty i kultury	75-75-48-909	oswiata@piechowice.pl	Działalność placówek oświatowych.
parter	1	Inspektor ds. turystyki, promocji miasta i sportu	75-75-48-909	promocja@piechowice.pl	Działalność marketingowa i promocyjna miasta.
parter	1	Pełnomocnik Burmistrza Miasta Piechowice ds. rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomani	75-75-48-909	pełnomocnik@piechowice.pl	Profilaktyka w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi, narkomanii, organizacje pozarządowe.
<b>REFERAT ORGANIZACYJNY I SPRAW OBYWATELSKICH</b>					
parter	3	Inspektor ds. pomoc materialno-socjalnej i archiwum	75-75-48-921	stypendia@piechowice.pl	Pomoc materialna o charakterze socjalnym, stypendia szkolne, dodatki mieszkaniowe i energetyczne.
I	11	Inspektor ds. obywatelskich i ewidencji ludności i spraw wojskowych	75-75-48-908	dowody@piechowice.pl	Dowody osobiste, meldunki, kwalifikacja wojskowa.
II	23	Inspektor ds. obsługi biura Rady Miasta	75-75-48-919	rada.miasta@piechowice.pl	Biuro Rady Miasta Piechowice.
I	8	Inspektor ds. organizacyjno - administracyjnych	75-75-48-900	sekretariat@piechowice.pl	Sekretariat.
II	22	Informatyk	75-75-48-918	informatyk@piechowice.pl	Sieć i sprzęt komputerowy urzędu.
<b>REFERAT FINANSOWY</b>					
I	13	Zastępca Skarbnika Główny Księgowy Urzędu	75-75-48-905	ksiegowosc2@piechowice.pl	Subwencje, budżet gminy, sprawozdawczość.
I	15	Inspektor ds. księgowości podatkowej	75-75-48-926	ksiegowosc3@piechowice.pl	Podatki i opłaty, sprawozdawczość, opłata miejscowa, podatek od środków transportowych.
I	15	Inspektor ds. podatków i opłat	75-75-48-910	podatki@piechowice.pl	Podatek od nieruchomości, rolny, leśny od osób fizycznych i prawnych.
I	13	Inspektor ds. rozliczeń finansowo-księgowych	75-75-48-928	wydatki@piechowice.pl	Ewidencja środków trwałych, sprawozdawczość budżetowa, rozliczanie VAT-u.
I	16	Inspektor ds. księgowości i plac	75-75-48-912	plac@piechowice.pl	Plące, opłaty za odbiór nieczystości komunalnych, sumy depozytowe.
I	13	Podinspektor ds. windykacji i kontroli podatkowej	75-75-48-905	windykacja@piechowice.pl	Windykacja zaległości podatkowych, kontrola finansowa.
<b>REFERAT GOSPODARCZY I NADZORU WŁAŚCICIELSKIEGO</b>					
II	21	Kierownik Referatu Gospodarczego i Nadzoru Właścicielskiego	75-75-48-916	nieruchomosci@piechowice.pl	Koordynowanie pracy Referatu.
II	19	Zastępca Kierownik Referatu Gospodarczego i Nadzoru Właścicielskiego	75-75-48-907	inwestycje@piechowice.pl	Zamówienia publiczne, gospodarka wodno-ściekowa.
II	21	Inspektor ds. obrotu nieruchomościami	75-75-48-916	lokale@piechowice.pl	Obrót nieruchomościami.
II	21	Inspektor ds. geodezji przekształceń i dzierżaw	75-75-48-917	geodezja@piechowice.pl	Dzierżawy gruntów, numeracja budynków.
II	20	Inspektor ds. ochrony środowiska	75-75-48-915	ochrona.srodowiska@piechowice.pl	Usuwanie drzew i krzewów, utrzymanie porządku, rejestr ras uznawanych za agresywne, edukacja ekologiczna
II	17	Specjalista ds. infrastruktury i gospodarki komunalnej	75-75-48-913	komunalne@piechowice.pl	Drugi gminne, infrastruktura.
II	17	Inspektor ds. planowania przestrzennego i budownictwa	75-75-48-914	budownictwo@piechowice.pl	Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, wypisy i wyrysy z planów, zaświadczenia o przeznaczeniu terenów, zajęcie pasa drogi.
II	17	Inspektor ds. gospodarki odpadami	75-75-48- 923	gospodarkaodpadami@piechowice.pl	Odpady komunalne, deklaracje, utrzymanie czystości.
<b>STANOWISKA PODLEGŁE BURMISTRZOWI</b>					
II	24	Zastępca Kierownika USC, Inspektor ds. kadr	78-75-48-904	usc@piechowice.pl	Akta stanu cywilnego, odpisy, zaświadczenia, uroczystości jubileuszowe.
parter	3	Inspektor ds. działalności gospodarczej i gospodarki mieszkaniowej	75-75-48-921	d.gospodarcza@piechowice.pl	Działalność gospodarcza, mieszkania komunalne i lokale socjalne.
-	OSP	Inspektor ds. zarządzania kryzysowego	75-76-11-224	kryzysowe@piechowice.pl	Zagrożenia i sytuacje kryzysowe, obrona cywilna, dzika zwierzyna.

# Piechowice: Magiczny Świat Kryształu

Piechowice (do 1945 r. niem. Petersdorf) to gmina miejska w powiecie jeleniogórskim w województwie dolnośląskim, położona między szczytami Karkonoszy, a grzbietami Gór Izerskich, na wysokości 360-480 m n.p.m. Granica administracyjna sięga aż do wysokości 1509 m n.p.m., gdzie znajduje się drugi co do wielkości szczyt Karkonoszy – Wielki Szyszak. Miejscowość założono jako wieś łańcuchową na przełomie XIII i XIV wieku. Prawa miejskie Piechowice uzyskały dopiero w 1967 r., przy czym sąsiednie wsie (Górzyniec, Michałowice, Pakoszów, Piastów i przejściowo Jagniątków) jako osiedla znalazły się w obrębie nowo powstałego miasta. Geneza miejscowości wiąże się z Hansem Paterem, który zbudował młyn na terenie dzisiejszych Piechowic - stąd też nasiębierne koło młyńskie w herbie i nazwa miejscowości. Późniejsze wieki przyniosły rozwój szklarstwa; nowoczesny przemysł pojawił się w Piechowicach w XX wieku wraz z rozwojem sieci kolejowej. Z uwagi na brak działań wojennych, w czasie II wojny światowej przeniesiono do Piechowic produkcję z niektórych zakładów z Berlina. Pozostały z tego okresu bunkry w Cichej Dolinie – obecnie znane w Polsce siedlisko nietoperzy.

Piechowice stanowią doskonałe miejsce do uprawiania turystyki przez cały rok. Każdy, kto zechce aktywnie wypocząć, właśnie z Piechowic powinien wyruszyć pieszo lub rowerem szlakami turystycznymi, których węzeł znajduje się w centrum miasta. Na terenie Gminy przebiega wiele szlaków turystycznych PTTK i ścieżek rowerowych. W granicach miasta znajduje się Wodospad Szklarki, Śnieżne Kotły oraz Złoty Widok. Miłośnikom przyrody z pewnością przypadnie do gustu 700-letni cis znajdujący się w Piechowicach



Dolnych, Rezerwat Krokusów na Osiedlu Górzyniec, Bobrowe Skąły i Skalny Tunel – dojazd na Osiedle Michałowice. Na terenie Gminy znajdziemy też zabytki architektury sakralnej – neoromański Kościół Parafialny z lat 1909-1911 oraz gotycko-barokowy Kościół filialny Bożego Ciała w Piastowie, wzniesiony w początkach XVI wieku. Piechowice znane są także z historii papiernictwa, którego tradycje sięgają drugiej połowy XVII wieku.

Piechowice to także „Magiczny Świat Kryształu”, w którym możemy w jednej z nielicznych już, działających hut szkła kryształowego – hucie „Julia” poczuć żar hutniczego pieca oraz zobaczyć jak od 150 lat powstają kryształy. Tradycje szklarskie są również kontynuowane w Pracowni Artystycznego Grawerowania Szkła P. Małgorzaty Sztabińskiej. Niezwykle atrakcyjne, szczególnie o zmierzchu, prezentuje się „Szklany Ogród”, gdzie szkło

przenika granit i w którym atrakcje miasta podziwiamy w szklanych taflach, wykonanych w technologii laserowej 3D – podświetlanych diodami LED. W Michałowicach swoją pracownię ma wybitny malarz P. Paweł Trybalski, działa tutaj także Teatr Nasz i Teatr Cinema.

Piechowice to miejsce natchnienia wielu artystów, wielowiekowych tradycji szklarskich i osobliwości przyrody, to miejsce tajemniczych legend i opowieści o skarbach, zaginionym „Złotym pociągu” a nawet - jak opowiadają co odważniejsi – miejscem ukrycia bursztynowej komnaty.

Gmina posiada bogatą bazę noclegową. Na jej terenie można znaleźć miejsca noclegowe na każdą kieszeń – od schroniska, ośrodka wypoczynkowego, pokoju w gospodarstwie agroturystycznym, po hotel czterogwiazdkowy czy luksusowy apartament w Pałacu Pakoszów.

## RADA MIASTA

Przewodniczący Rady Miasta  
Paweł Zackiewicz pełni dyżur  
w każdy czwartek  
w godzinach od 9.00 do 11.00  
w pok. 23, II piętro Urzędu  
Miasta w Piechowicach.

Kontakt telefoniczny:  
75/75-75-48-919,

e- mail: rada.miasta@piechowice.pl

## RADNI RADY MIASTA PIECHOWICE KADENCJA 2014-2018

- |   |  |   |
|---|--|---|
| 1. <b>Radosław Bieniek</b>  | 8. <b>Marcin Ramski</b> –<br>Przewodniczący Komisji<br>ds. Edukacji, Sportu Kultury<br>i Turystyki | Przewodniczący Komisji<br>ds. Bezpieczeństwa, Pomo-<br>cy Społecznej i Profilaktyki                     |
| 2. <b>Tomasz Bolek</b>  | 9. <b>Leon Smolczyński</b> –<br>Przewodniczący Komisji<br>Rewizyjnej                               | 13. <b>Bogdan Widak</b> –<br>Przewodniczący Komisji<br>ds. Komunalnych, Rolnych<br>i Ochrony Środowiska |
| 3. <b>Irena Chromik</b>   | 10. <b>Monika Stawicka</b><br>– Wiceprzewodnicząca<br>Komisji Rewizyjnej                           | 14. <b>Paweł Zackiewicz</b><br>– Przewodniczący Rady<br>Miasta  |
| 4. <b>Zdzisław Jędrzejek</b>  | 11. <b>Dorota Stelmach</b>   | 15. <b>Dorota Zimna</b>   |
| 5. <b>Anna Kubiak</b>   | 12. <b>Dariusz Uzorko</b> –  |   |
| 6. <b>Agnieszka Mandziej</b><br>– Przewodnicząca Komisji<br>ds. Finansów i Rozwoju<br>Lokalnego |  |   |
| 7. <b>Józef Nadolny</b> – Wi-<br>ceprzewodniczący Rady<br>Miasta                                |  |   |

# Podatek od nieruchomości

Zgodnie z art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych /tekst jednolity Dz. U. z 2014, poz. 849 ze zmianami/, **podatnikami podatku od nieruchomości są osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne, w tym spółki nie posiadające osobowości prawnej, będące:**

- 1) właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, z zastrzeżeniem ust. 3;
- 2) posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych;
- 3) użytkownikami wieczystymi gruntów;
- 4) posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, jeżeli posiadanie:
  - a) wynika z umowy zawartej z właścicielem, Agencją Własności Rolnej Skarbu Państwa lub z innego tytułu prawnego, z wyjątkiem posiadania przez osoby fizyczne lokali miesz-

kalnych nie stanowiących odrębnych nieruchomości,

b) jest bez tytułu prawnego, z zastrzeżeniem ust. 2.

Zgodnie z art. 2 ust. 1 w/w ustawy opodatkowaniu podatkiem od nieruchomości podlegają:

- grunty,
- budynki lub ich części,
- budowle lub ich części związane z prowadzeniem działalności gospodarczej.

**Obowiązek podatkowy powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym powstały okoliczności uzasadniające powstanie tego obowiązku /art.6 ust. 1 w/w ustawy/.**

Podstawę opodatkowania stanowi:

- 1) dla gruntów – powierzchnia;
- 2) dla budynków lub ich części – powierzchnia użytkowa;
- 3) dla budowli lub ich części związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej,

z zastrzeżeniem ust. 4-6 – wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych, ustalona na dzień 1 stycznia roku podatkowego, stanowiąca podstawę obliczania amortyzacji, w tym roku, niepomniejszona o odpisy amortyzacyjne, a w przypadku budowli całkowicie zamortyzowanych – ich wartość z dnia 1 stycznia roku, w którym dokonano ostatniego odpisu amortyzacyjnego.

Osoby fizyczne będące właścicielami nieruchomości są obowiązane złożyć właściwemu organowi podatkowemu informację o nieruchomościach i obiektach budowlanych, sporządzoną na formularzu według ustalonego wzoru, **w terminie 14 dni od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających powstanie obowiązku podatkowego** w zakresie podatku od nieruchomości lub od dnia zaistnienia zdarzenia mającego wpływ na wysokość opodatkowania w tym roku /art. 6 ust. 6 w/w ustawy/.

# PODATEK OD ŚRODKÓW TRANSPORTOWYCH

Kwestie opodatkowania podatkiem od środków transportowych reguluje ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2014 r., poz. 849 ze zm.).

Stosownie do treści art. 8 przywołanej wyżej ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, opodatkowaniu podatkiem od środków transportowych podlegają:

- 1) samochody ciężarowe o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony i poniżej 12 ton;
- 2) samochody ciężarowe o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton;
- 3) ciągniki siodłowe i balastowe przystosowane do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton,
- 4) ciągniki siodłowe i balastowe przystosowane do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton;
- 5) przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego;
- 6) przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego;
- 7) autobusy.

Przy ustalaniu rodzaju środka transportowego i jego parametrów należy opierać się przede wszystkim na danych wynikających z dowodu rejestracyjnego, pozwolenia czasowego, świadectwa homologacji, wyciągu ze świadectwa homologacji lub karty pojazdu.

**Należy pamiętać, że każdy z pojazdów podlega samodzielnemu opodatkowaniu. Zespół pojazdów jest jedynie wielkością,**

**od której ustawodawca uzależnił wysokość płaconego podatku.**

Obowiązek podatkowy w podatku od środków transportowych ciąży na osobach fizycznych i osobach prawnych będących właścicielami środków transportowych. Jak właściciele traktuje się również jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej, na które środek transportowy jest zarejestrowany, oraz posiadaczy środków transportowych zarejestrowanych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jako powierzone przez zagraniczną osobę fizyczną lub prawną podmiotowi polskiemu.

Jeżeli środek transportowy stanowi współwłasność dwóch lub więcej osób fizycznych lub prawnych, obowiązek podatkowy w zakresie podatku od środków transportowych ciąży solidarnie na wszystkich współwłaścicielach.

W przypadku zmiany właściciela środka transportowego zarejestrowanego, obowiązek podatkowy ciąży na poprzednim właścicielu do końca miesiąca, w którym nastąpiło przeniesienie własności.

Obowiązek podatkowy powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym środek transportowy został zarejestrowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a w przypadku nabycia środka transportowego zarejestrowanego – od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym środek transportowy został nabyty.

Obowiązek podatkowy powstaje także od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym środek transportowy został dopuszczony ponownie do ruchu po upływie okresu, na jaki została wydana decyzja organu rejestrującego o czasowym wycofaniu tego pojazdu z ruchu.

**Zarejestrowanie środka transportowego oznacza jego rejestrację, z wyjątkiem rejestracji czasowej, w rozumieniu przepisów o ruchu drogowym.**

Obowiązek podatkowy wygasa z końcem miesiąca, w którym środek transportowy został wyrejestrowany lub wydana została

decyzja organu rejestrującego o czasowym wycofaniu pojazdu z ruchu, lub z końcem miesiąca, w którym upłynął czas, na który pojazd powierzone.

**Podmioty, na których ciąży obowiązek podatkowy w podatku od środków transportowych zobowiązane są:**

- **w terminie do 15 lutego złożyć właściwemu organowi podatkowemu deklarację na podatek od środków transportowych, sporządzoną wg. określonego wzoru, a jeżeli obowiązek podatkowy powstał po tym dniu – w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających powstanie tego obowiązku;**
- **odpowiednio skorygować deklarację, w razie zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie lub wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub z uwagi na zmianę miejsca zamieszkania lub siedziby – w terminie 14 dni od dnia zaistnienia tych okoliczności;**
- **wpłacać obliczony w deklaracji podatek od środków transportowych – bez wezwania – na rachunek budżetu właściwej gminy.**

Organem właściwym w sprawach podatku od środków transportowych jest organ podatkowy, na którego terenie znajduje się miejsce zamieszkania lub siedziba podatnika, a w przypadku przedsiębiorstwa wielozakładowego lub podmiotu, w którego skład wchodzi wydzielone jednostki organizacyjne – organ podatkowy, na terenie którego znajduje się zakład lub jednostka posiadająca środki transportowe podlegające opodatkowaniu.

W przypadku współwłasności środka transportowego organem właściwym jest organ podatkowy odpowiedni dla osoby lub jednostki organizacyjnej, która została wpisana jako pierwsza w dowodzie rejestracyjnym pojazdu.

**Podatek od środków transportowych jest płatny w dwóch ratach proporcjonalnie do czasu trwania obowiązku podatkowego, w terminie do dnia 15 lutego i do dnia 15 września każdego roku.**

# GOSPODARKA ODPADAMI

Z dniem 1 stycznia 2013 roku weszła w życie nowelizacja ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminach. Zmiana przepisów polegała na przejęciu przez gminy obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi i wdrożenia nowego systemu od 1 lipca 2013 roku.

## Gmina obecnie odpowiada za:

- właściwy odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych;
- utworzenie punktu selektywnej zbiórki odpadów (PSZOK), do którego mieszkańcy przekazują m.in. odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektroniczny, przeterminowane leki, limitowane odpady budowlane, baterie, akumulatory, opony

itp. taki punkt funkcjonuje na terenie ZUK w Piechowicach przy ul. Bocznej 15;

- uzyskanie wymaganych ustawowo poziomów recyklingu;
- sprawowanie nadzoru nad gospodarką odpadami.

## Właściciel nieruchomości jest zobowiązany do:

- złożenia deklaracji, która będzie podstawą do naliczenia opłaty i jej terminowego regulowania, bieżącego korygowania tej deklaracji w przypadku zdarzeń powodujących taką konieczność (urodzenie dziecka, zmniejszenie/zwiększenie ilości mieszkańców, śmierć) – przypominamy o 14 dniowym terminie złożenia korekty deklaracji;

• wyposażenia nieruchomości w pojemniki lub worki, ich oznaczenie (BIO, szkło, zmieszane) oraz utrzymywanie ich w należytym stanie technicznym i sanitarnym;

• przekazywania do wyznaczonych punktów selektywnej zbiórki zwanych potocznie „gniazdami” lub „dzwonami” odpadów podlegających segregacji w przypadku zadeklarowania selektywnej zbiórki odpadów;

• dokonywania zgodnie z obowiązującymi przepisami zadeklarowanej selektywnej zbiórki odpadów, gdyż w przypadku stwierdzenia braku segregacji organ w drodze decyzji określi nową wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami.

## Stawki opłat za gospodarowanie odpadami w Gminie Piechowice

### Nieruchomości zamieszkałe

(deklaracja DO-1).

- 15,00 zł/m-c/os. zamieszkałą, selektywna zbiórka odpadów
- 20,00 zł/m-c/os. zamieszkałą, nieselektywna zbiórka odpadów

Nieruchomości niezamieszkałe - opłaty za pojemnik i wielokrotność wywozów (deklaracja DO-2).

Pojemność pojemnika	Zbiórka selektywna	Zbiórka bez segregacji
110 l	<b>10,00 zł/wywóz</b>	<b>16,00 zł/wywóz</b>
120 l	<b>11,00 zł/wywóz</b>	<b>17,00 zł/wywóz</b>
240 l	<b>21,00 zł/wywóz</b>	<b>28,00 zł/wywóz</b>
1100 l	<b>100,00 zł/wywóz</b>	<b>160,00 zł/wywóz</b>
Worek 120 l	<b>11,00 zł/wywóz</b>	<b>17,00 zł/wywóz</b>

Odbiór bioodpadów w okresie kwiecień – październik odbywa się 4 razy w miesiącu, a w okresie listopad – marzec – 2 razy w miesiącu.

## PSZOK - Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych

*Funkcjonuje przy ZUK w Piechowicach przy ul. Bocznej 15, czynny jest we wtorki i czwartki w godz. 12.00-18.00, w soboty w godz. 9.00-13.00.*



Do PSZOK mieszkańcy mogą bezpłatnie przekazać odpady o większych gabarytach, papier i makulaturę, metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, szkło, przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe z nieruchomości zamieszkałych, zużyte opony, tekstylia, odpady budowlane i rozbiórkowe w ilości do 100 kg/mieszkańca/rok.

## „Gniazda” lub „dzwony”

Potoczna nazwa plastikowych kolorowych pojemników ustawionych w różnych częściach miasta, gdzie dokonujemy selektywnej zbiórki odpadów. Do **niebieskich** wrzucamy papier, do **zielonych** szkło, do **żółtych** plastik i metal.



Do „gniazd” nie wrzucamy m.in.: tłustego i zabrudzonego papieru, odpadów higienicznych, tapet, żarówek, luster, szyb, butelek po olejach spożywczych i samochodowych, styropianu, butelek z zawartością, puszek po farbach, opakowań po dezodorantach, lakierach do włosów, sprzętu AGD.

## Dystrybutory na psie odchody



Na terenie Gminy Piechowice zamontowane zostały na latarniach dystrybutory z papierowymi torebkami na psie odchody. Zawieszoną w dystrybutorze torebkę należy „zerwać”, a znajdującą się w torebce tekturową łopatkę złożyć tak, aby najdogodniej móc z niej skorzystać. Łopatkę z za-

wartością po swoim pupilu należy włożyć do torebki, a torebkę wyrzucić do kosza na odpady, np. ulicznego, ponieważ odchody zwierząt domowych stanowią odpad komunalny. Zachęcamy zatem Państwa do korzystania z torebek, aby wspólnie dbać o czystość naszej Gminy.

# Wyciąg z „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Piechowice”

*Uchwała Nr 175/XXXV/2013 Rady Miasta z dnia 22 lutego 2013 roku*

1. Właściciele nieruchomości mają obowiązek usunięcia śniegu, lodu, błota oraz innych zanieczyszczeń z części nieruchomości udostępnionej do użytku publicznego oraz chodników przy drogach publicznych przylegających do nieruchomości poprzez odgarnięcie śniegu i lodu na skraj chodnika, w miejsce nie powodujące zakłóceń ruchu pieszych lub pojazdów. Zakazuje się odgarniania śniegu i lodu na jezdnię; usuwanie z chodnika błota i innych zanieczyszczeń tj. piasek, papier, szkło itp.

2. Właściciel nieruchomości, który zadeklarował selektywną zbiórkę odpadów, zobowiązany jest do zbierania na terenie nieruchomości wskazanych poniżej odpadów komunalnych w następujący sposób: szkło – w osobnych pojemnikach lub workach koloru zielonego albo w pojemnikach lub workach z napisem „szkło”, odpady ulegające biodegradacji (w tym odpady kuchenne i zielone) - w pojemnikach lub workach koloru brązowego albo w workach koloru czarnego z napisem „bio”, odpady zmieszane – w pojemnikach lub workach koloru czarnego albo w pojemnikach lub workach z napisem „zmieszane”.

3. Właściciel nieruchomości zapewni podmiotowi uprawnionemu do odbioru odpadów swobodny dostęp do pojemników lub worków zgodnie z ustalonym harmonogramem.

4. Odbieranie zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz odpadów wielkogabarytowych odbywać się będzie w systemie akcyjnym dwa razy do roku zgodnie z ustalonym harmonogramem lub do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych zlokalizowanego na terenie gminy. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny może być również bezpłatnie przekazany do punktów sprzedaży sprzętu oraz do punktów serwisowych, na zasadach określonych odrębnymi przepisami. Informację o terminie odbioru odpadów podaje się do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe zobowiązane są utrzymywać je w taki sposób, aby nie stwarzały zagrożenia sanitarnego i zagrożenia osób trzecich, a także nie powodowały szkód i uciążliwości dla otoczenia oraz zapobieganie ich wydostawaniu się w sposób niekontrolowany poza miejsce ich utrzymywania.

6. Wyprowadzanie psów powinno odbywać się na smyczy, a psów ras uznanych za agresywne, psów dużych lub zachowujących się w sposób agresywny na smyczy i w kagańcu, wyłącznie przez osoby dorosłe, a zwolnienie psa ze smyczy, ale z założonym kagańcem jest dozwolone jedynie w miejscach nieuczęszczanych przez ludzi i tylko w sytuacji, gdy opiekun ma możliwość sprawowania całkowitej kontroli nad zachowaniem zwierzęcia.

7. Właściciele lub ich opiekunowie mają obowiązek usuwania zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a szczególności na chodnikach, jezdniach, parkingach, terenach zielonych itp., przy czym nieczystości te umieszczane w szczelnych torbach mogą być wrzucane do pojemników na odpady komunalne.

## WYKAZ PLACÓWEK OŚWIATOWYCH NA TERENIE PIECHOWIC

### Publiczne Gimnazjum im. Jana Pawła II

ul. Tysiąclecia 28  
58-573 Piechowice  
tel. 75 76 12 029  
fax: 75 76 17 355  
[www.gimpiech.aplus.pl](http://www.gimpiech.aplus.pl)  
[gimnazjupiechowice@wp.pl](mailto:gimnazjupiechowice@wp.pl)



### Szkoła Podstawowa nr 1

ul. Szkolna 6  
58-573 Piechowice  
tel. /fax 75 76 12 332  
[www.sp1\\_piechowice.republika.pl](http://www.sp1_piechowice.republika.pl)  
[sp1sekret@interia.pl](mailto:sp1sekret@interia.pl)

### Przedszkole Samorządowe nr 1

ul. Żymierskiego 77  
58-573 Piechowice  
tel./fax 75 76 12 248  
[www.puchatekpiechowice.szkolnastro-na.pl](http://www.puchatekpiechowice.szkolnastro-na.pl)  
[kubus-piechowice@o2.pl](mailto:kubus-piechowice@o2.pl)

### Przedszkole Samorządowe nr 2

ul. Nadrzeczna 1  
58-573 Piechowice  
tel./fax 75 76 12 271  
[www.przedszkolepiechowice.pl](http://www.przedszkolepiechowice.pl)  
[ps2.piechowice@wp.pl](mailto:ps2.piechowice@wp.pl)

### Zespół Szkół Technicznych i Licealnych

ul. Świerczewskiego 21  
58-573 Piechowice  
tel./fax 75 755 30 60  
[www.zsem.pl](http://www.zsem.pl)  
[sekretariat@zsem.pl](mailto:sekretariat@zsem.pl)

## PUNKT KONSULTACYJNY DLA OSÓB UZALEŻNIONYCH

W Piechowickim Ośrodku Kultury funkcjonuje Punkt Konsultacyjny dla osób mających problemy z uzależnieniami, nie umiejących poradzić sobie w trudnych życiowych sytuacjach oraz ich rodzin. Wszyscy mieszkańcy Gminy Miejskiej Piechowice mogą uzyskać tam poradę dotyczącą nurtujących ich problemów życiowych, udzielaną przez specjalistów tam pracujących.

#### Porad udzielają:

- **Pani Małgorzata Gorzelak** – psycholog w każdy poniedziałek od 15.30 do 17.30 tel. Kontaktowy: 601 565 844
- **Pani Krystyna Chmura** – terapeuta w każdy wtorek od 15.00 do 18.30 tel. Kontaktowy: 667 755 111

#### Dodatkowe informacje

Urząd Miasta Piechowice  
ul. Żymierskiego 49  
58-573 Piechowice  
tel. 75/ 75 48 909  
e-mail: [pelnomocnik@piechowice.pl](mailto:pelnomocnik@piechowice.pl)

# Zakład Usług Komunalnych Spółka z o.o.

Zakład Usług Komunalnych Spółka z o.o. realizuje zadania wynikające z umowy, zawartej z Gminą Miejską Piechowice.

W ramach tej umowy wykonywane są prace obejmujące:

- zimowe utrzymanie dróg i placów stanowiących własność Gminy Miejskiej Piechowice,
- letnie utrzymanie dróg i placów stanowiących własność Gminy Miejskiej Piechowice,
- utrzymanie zieleni miejskiej,
- zbieranie odpadów z terenów miejskich i lasów komunalnych,
- utrzymanie terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
- wystrój świąteczny miasta.

Ponadto Gmina Miejska Piechowice przekazała spółce w zarząd cmentarz komunalny.

Szczegółowe wysokości za poszczególne opłaty regulują następujące przepisy:

- ZA PSY - Uchwała Nr 133/XXVIII/2012 Rady Miasta Piechowice z dnia 27 września 2012r. w sprawie ustalenia wysokości stawki opłaty od posiadania psów,

Opłaty za posiadanie psa		
1	Opłata roczna	35,00 zł
2	Opłata po 30 czerwca	17,50 zł
3	Podmiot pobierający opłatę	Inkasent – ZUK sp. z o.o.
4	Termin	do 15 marca danego roku

## BURMISTRZ MIASTA PIECHOWICE

informuje:

**JEŚLI CHCESZ BEZPŁATNIE OTRZYMYWAĆ WIADOMOŚCI SMS Z INFORMACJAMI O:**

- zagrożeniach meteorologicznych, stanach ostrzegawczych i alarmowych
- konieczności ewakuacji mieszkańców w określonych rejonach
- awariach: wody, prądu, gazu
- bezpłatnych badaniach lekarskich i programach zdrowotnych
- ważnych wydarzeniach na terenie Miasta
- imprezach kulturalnych i sportowych

**WYŚLIJ SMS\* O TREŚCI:**

Serwis informacyjny	kod rejestracyjny	kod wyrejestrowujący
Mieszkańcy	tak.DJE03	nie.DJE03

na numer: **661 000 112**

\*Opłata za wysłanie wiadomości SMS rejestrując do systemu jest zgodna z Twoim planem taryfowym. Wysłanie wiadomości SMS o zdefiniowanej treści oznacza akceptację regulaminu dostępnego na stronie www.sims.pl



SKORZYSTAJ Z NASZEGO MOBILNEGO SERWISU INFORMACYJNEGO NA TELEFONIE KOMÓRKOWYM:

[www.sivwww.pl/piechowice](http://www.sivwww.pl/piechowice)

- Bieżące informacje dla mieszkańców i turystów
- Rozkłady jazdy komunikacji publicznej
- Ważne telefony

\*szczegóły na stronie internetowej miasta

## KOMERCYJNIE

Poza zadaniami wynikającymi z umowy z Gminą Miejską w Piechowicach, spółka może realizować zadania dla odbiorców zewnętrznych obejmujące:

- wynajem koparko – ładowarki, ciągnika, ciągnika z przyczepą, samochodu ciężarowego i dostawczego, kosiarek mechanicznych do trawy, zamiatarki,
- koszenie trawników,
- zamiatanie chodników,
- pielęgnację żywopłotów,
- odśnieżanie chodników przydomowych i dróg dojazdowych do posesji,
- prace spawalnicze.



- CMENTARNE - Zarządzenie Nr 98/2013 Burmistrza Miasta Piechowice z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie ustalenia cennika opłat za użytkowanie Cmentarza Komunalnego w Piechowicach.

Opłaty cmentarne		
1	Wykupienie lub rezerwacja miejsca na cmentarzu na okres 20 lat	216,00 zł (grób ziemny)
		324,00 zł (grób murowany)
2	Wynajęcie kaplicy cmentarnej do ceremonii pogrzebowej	108,00 zł
3	Opłata jednorazowa za wjazd na cmentarz	108,00 zł
4	Wywóz nieczystości i sprzątanie cmentarza przez okres 20 lat	540,00 zł
5	Opłaty za zachowanie istniejącego grobu na dalsze 20 lat	216,00 zł / 324,00 zł
6	Roczna dyspozycja grobem – opłata przewidziana dla wdów i wdowców za grób współmałżonków	43,20 zł
7	Opłaty związane z ustawieniem nagrobka	108,00 zł / 216,00 zł / 324,00 zł / 270,00 zł
8	Ponowne postawienie pomnika	50 % ceny postawienia nagrobka
9	Opłata za nadzór prowadzony przez administratora cmentarza / przeprowadzenie ekshumacji	216,00 zł
10	Podmiot pobierający opłatę	Inkasent – ZUK sp. z o.o.
11	Wszystkie opłaty zawierają podatek VAT	



# Zarząd Nieruchomości „Wspólny Dom”

Zarząd Nieruchomości „Wspólny Dom” sp. z o.o. z siedzibą w Piechowicach przy ul. Bocznej 15 działa od 1 stycznia 2003 roku. Przedmiotem prowadzonej działalności jest zarządzanie nieruchomościami na zlecenie (świadczenie usług na podstawie zawartych umów ze wspólnotami mieszkaniowymi i Gminą Miejską Piechowice) oraz wytwarzanie i sprzedaż energii cieplnej.

W chwili obecnej zarządza 100 wspólnotami oraz 15 budynkami komunalnymi. Powierzchnia zarządzanych wspólnot wynosi 46 998,82 m kw., a w budynkach komunalnych 2 728,91 m kw.

Zatrudnia dwóch licencjonowanych Zarządców Nieruchomości, co uprawnia spółkę do świadczenia usług w zakresie zarządzania nieruchomościami. Osoby zatrudnione w spółce posiadają wieloletnie doświadczenie w zarządzaniu i administrowaniu nieruchomościami. Oferuje ona usługi zarządzania nieruchomościami wraz z obsługą księgową i prawną. Pełny zakres usług wynika z zawartych umów.

ZN „Wspólny dom” posiada doświadczenie

w pozyskiwaniu dla wspólnot dogodnych kredytów remontowych i inwestycyjnych z premią termomodernizacyjną.

Spółka jest ubezpieczona od odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe w związku z prowadzoną działalnością w zakresie zarządzania nieruchomościami.

W ramach działalności związanej z wytwarzaniem i sprzedażą ciepła spółka obsługuje 4 kotłownie gazowe w następujących budynkach: ul. Szkolna 11 i 13, ul. Kościuszki 6 oraz Żymierskiego 92.

Spółka po uzgodnieniach z zarządcami wspólnot zbiera oferty na remonty i modernizację budynków. Dzięki zaangażowaniu wspólnot mieszkaniowych udało się wyremontować w 2015 roku dachy

na budynkach przy ulicy Żymierskiego 59 i 61. W chwili obecnej kończony jest remont dachu przy ulicy Żymierskiego 36. Spółka przygotowuje się także do remontu dachu na ulicy Nadrzeczej 13. To piękny obiekt z zabytkową wieżyczką.

**Kontakt do Zarządu Nieruchomości „WspólnyDom” sp.zo.o., tel.75-76-12-147, e-mail: zgmkr@golddom.com.pl.**



## Zarządzanie Kryzysowe

Powodzie, wichury, śnieżyce, pożary przestrzenne i inne – to katastrofy, które mogą się wydarzyć w naszym mieście. Katastrofy mogą wystąpić w różnych postaciach i rozmiarach. Większość jest powodowana przez zmienne warunki pogodowe. Część z nich jest przewidywalna – ale większość ciągle nas zaskakuje. Inne to katastrofy techniczne, takie jak budowlane, komunikacyjne, energetyczne itp. Te z kolei mogą być wywołane przez czynniki naturalne bądź w wyniku działalności człowieka, zarówno tej przemyślanej, jak i niezamierzonej.

Zarządzanie kryzysowe to działalność organów administracji publicznej będąca elementem kierowania bezpieczeństwem narodowym, która polega na zapobieganiu sytuacjom kryzysowym, przygotowaniu do podejmowania nad nimi kontroli w drodze zaplanowanych działań, reagowaniu w przypadku wystą-

pienia sytuacji kryzysowych, usuwaniu ich skutków oraz odtwarzaniu zasobów i infrastruktury krytycznej.

Jednym z elementów zarządzania kryzysowego na poziomie reagowania na zagrożenia są Centra Zarządzania Kryzysowego. W Piechowicach jest to:

**Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Piechowicach, znajdujące się w siedzibie Transgranicznego Centrum Ewakuacji i Pomocy Ludności - budynek OSP Piechowice, przy ulicy Szkolnej 4.**



**Wszelkie informacje w sprawie zagrożenia powodziowego, katastrofy budowlanej, komunikacyjnej, epidemiologicznej, czy innego zagrożenia dla życia i zdrowia ludzi powstałego na skutek działalności człowieka lub sił przyrody, a także w przypadku stwierdzenia obecności na terenie miasta żywego lub martwego zwierzęcia dzikiego należy zgłaszać osobiście lub telefonicznie:**

**w godz. 7.00 – 15.00 (poniedziałek-czwartek) tel. 75 76 11 224**

**w pozostałym czasie tel. 693 411 157 (całodobowo, każdego dnia)**

**Zgłoszenia o awariach wody proszę kierować do KSWiK Sp. z o.o. Oddział w Piechowicach, ul. Boczna 15, tel. całodobowy 75 76 12 182**

**Zgłoszenia o bezdomnych psach proszę kierować do Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego, tel. 75 76 11 224 lub 693 411 157**

**W przypadku niemożliwości skontaktowania się telefonicznie bezpośrednio z pracownikiem MCZK w Piechowicach, po godzinach pracy Urzędu Miasta w Piechowicach powyższe sprawy można zgłaszać za pośrednictwem Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Jeleniej Górze, tel. 75 64 73 108.**

# POMOC SPOŁECZNA

**Pomoc społeczna** umożliwia przezycie ciężanie trudnych sytuacji życiowych tym, którzy nie są w stanie sami ich pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości. Wspiera ich w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwia im życie w warunkach odpowiadających godności człowieka. Zadaniem pomocy społecznej jest także zapobieganie trudnym sytuacjom życiowym przez podejmowanie działań zmierzających do usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

W oparciu o ustawę o pomocy społecznej można się ubiegać o:

## Świadczenia pieniężne:

- zasiłek stały,
- zasiłek okresowy,

• zasiłek celowy i specjalny zasiłek celowy.

## Świadczenia niepieniężne m.in. to:

- praca socjalna,
- składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne,
- sprawienie pogrzebu,
- poradnictwo specjalistyczne,
- schronienie,
- posiłek,
- niezbędne ubranie,
- usługi opiekuńcze,
- specjalistyczne usługi opiekuńcze,
- pobyt w domu pomocy.

Prawo do świadczeń z pomocy społecznej mają osoby i rodziny, które nie przekraczają kryterium dochodowego.

Przyznanie pomocy społecznej odbywa się na podstawie przeprowadzonego wywiadu środowiskowego.

## INTERWENCJA KRYZYSOWA

Zadania Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie:

- Diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie.
- Podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie mających na celu przeciwdziałanie temu zjawisku.
- Inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie.
- Rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielania pomocy w środowisku lokalnym.
- Inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie.
- Tworzenia grup roboczych w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.
- Inicjowanie przedsięwzięć mających na celu zwiększenie skuteczności działań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie.

## KARTA DUŻEJ RODZINY

Od 1 stycznia 2015 roku dorośli członkowie rodzin wielodzietnych posiadający Kartę Dużej Rodziny mogą korzystać z ustawowych zniżek na przejazdy kolejowe: tj. z 37% ulgi przy przejazdach publicznym transportem kolejowym na podstawie biletów jednorazowych oraz z 49% ulgi dla posiadaczy biletów miesięcznych.

Karta Dużej Rodziny przyznawana jest każdemu członkowi rodziny, także rodzinom zastępczym i rodzinnym domom dziecka. Rodzicom karta wydawana jest dożywotnio, dzieciom do ukończenia 18 roku życia lub 25 roku życia w przypadku kontynuowania nauki.

Osoby niepełnosprawne w wieku powyżej 18 roku życia otrzymają kartę na czas trwania orzeczenia o umiarkowanym, albo znacznym stopniu niepełnosprawności.

Karta przyznawana jest bezpłatnie i bez względu na dochód w rodzinie. O szczegóły prosimy pytać pracowników MOPS.

Wniosek o przyznanie Karty oraz wydanie jej duplikatu pobiera się w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Piechowicach ul. Szkolna 4.

## RADCA PRAWNY

przyjmuje mieszkańców w każdą ŚRODĘ w godz. 9.00 - 12.00 w budynku Urzędu Miasta przy ul. Żymierskiego 49 (dawna sala USC), pokój nr 4.

## Komu przysługuje to świadczenie?

**1. ZASIŁEK RODZINNY** jest świadczeniem, które ma na celu częściowe pokrycie wydatków związanych z utrzymaniem dziecka, o które ubiegać mogą się rodzice dziecka, jeden z rodziców dziecka, opiekun prawny lub opiekun faktyczny dziecka, a także osoba ucząca się.

Przy rozpatrzeniu wniosku o jego przyznanie bierze się pod uwagę kryterium dochodowe.

**2. DODATKI DO ZASIŁKU RODZINNEGO**, prawo przysługuje pod warunkiem, że na dziecko przysługuje zasiłek rodzinny.

A. dodatek z tytułu urodzenia się dziecka - Świadczenie wypłacane jest w jednorazowej kwocie 1.000,00 zł na każde dziecko.

B. dodatek z tytułu opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego - Świadczenie wypłacane jest miesięcznie w kwocie 400,00 zł. Za niepełne miesiące kalendarzowe świadczenie wypłacane jest w wysokości 1/30 dodatku za każdy dzień. Kwotę dodatku przysługującego za niepełny miesiąc zaokrągla się do 10 groszy w górę.

C. dodatek z tytułu samotnego wychowania dziecka - Świadczenie wypłacane jest miesięcznie.

D. dodatek z tytułu wychowywania dziecka w rodzinie wielodzietnej - Świadczenie przysługuje na trzecie i na następne dzieci uprawnione do zasiłku rodzinnego i wypłacane jest miesięcznie.

E. dodatek z tytułu kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego - Świadczenie wypłacane jest miesięcznie.

F. dodatek z tytułu rozpoczęcia roku szkolnego - Świadczenie wypłacane jest jednorazowo w kwocie 100,00 zł na każde dziecko.

W celu otrzymania dodatku należy złożyć wniosek do dnia zakończenia okresu zasiłkowego, w którym rozpoczęto rok szkolny albo roczne przygotowanie przedszkolne tj. najpóźniej do 31 października danego roku. Wniosek złożony po terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

G. dodatek z tytułu podjęcia przez dziecko nauki w szkole ponadgimnazjalnej poza miejscem zamieszkania - Dodatek z tytułu podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania jest świadczeniem przysługującym przez 10 miesięcy w roku, w okresie pobierania nauki od września do czerwca następnego roku kalendarzowego.

### 3. JEDNORAZOWA ZAPOMOGA Z TYTUŁU URODZENIA DZIECKA

- jest świadczeniem, o które ubiegać może się matka, ojciec, opiekun prawny lub opiekun faktyczny dziecka w związku z urodzeniem się żywego dziecka. Świadczenie wypłacane jest w jednorazowej kwocie

cej opieki w przeliczeniu na osobę nie przekracza kwoty 764,00 zł.

Specjalny zasiłek opiekuńczy przysługuje w wysokości 520,00 zł miesięcznie.

### 5. ŚWIADCZENIE PIEŁĘGNACYJNE

jest świadczeniem, o które ubiegać

osobę. Zasiłek przysługuje niezależnie od wysokości osiąganego dochodu.

Zasiłek pielęgnacyjny przysługuje następującym osobom:

- niepełnosprawnemu dziecku (dotyczy dziecka w wieku do ukończenia 16 roku życia na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności bez orzekania o stopniu);

- niepełnosprawnej osobie w wieku powyżej 16 roku życia, która legitymuje się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności lub orzeczeniem ZUS o całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji lub orzeczeniem o zaliczeniu do I grupy inwalidzkiej;

- niepełnosprawnej osobie w wieku powyżej 16 roku życia, która legitymuje się orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności lub orzeczeniem ZUS o całkowitej niezdolności do pracy lub orzeczeniem o zaliczeniu do II grupy inwalidzkiej, jeżeli niepełnosprawność powstała przed ukończeniem 21 roku życia;

- osobie, która ukończyła 75 rok życia i nie otrzymuje własnych świadczeń z ZUS.

### 7. FUNDUSZ ALIMENTACYJNY

Świadczenia z funduszu alimentacyjnego przysługujące osobie uprawnionej:

1. do ukończenia 18 roku życia;

2. do ukończenia nauki w szkole lub szkole wyższej, jedna nie dłuższej niż do ukończenia 25 roku życia;

3. bezterminowo, jeżeli osoba uprawniona legitymuje się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności.

Przy ustalaniu wysokości świadczenia brane jest pod uwagę kryterium dochodowe. O szczegóły prosimy pytać pracowników MOPS.

*\* Z uwagi na zmiany wysokości wypłacanych świadczeń o ich wysokości prosimy pytać w MOPS.*



1.000,00 zł na każde dziecko. W celu otrzymania jednorazowej zapomogi koniecznym jest złożenie wniosku w terminie 12 miesięcy od dnia narodzin dziecka. W przypadku dziecka objętego opieką faktyczną lub opieką prawną, a także w przypadku dziecka przysposobionego wniosek należy złożyć w terminie 12 miesięcy od dnia objęcia dziecka opieką prawną lub od dnia przysposobienia, nie później jednak niż do ukończenia przez dziecko 18 roku życia. Od 1 stycznia 2013 roku otrzymanie jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka uzależnione jest od spełnienia kryterium dochodowego. Dochód na osobę w rodzinie nie może przekroczyć kwoty 1.922,00 zł netto.

**4. SPECJALNY ZASIŁEK OPIEKUŃCZY** jest świadczeniem, przeznaczonym dla osób, na których zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2012 r. poz. 788) ciąży obowiązek alimentacyjny, jeżeli rezygnują z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w związku z koniecznością sprawowania stałej opieki nad osobą legitymującą się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności.

Specjalny zasiłek opiekuńczy przysługuje jeżeli łączny dochód rodziny osoby sprawującej opiekę oraz rodziny osoby wymagają-

może się matka, ojciec, opiekun faktyczny dziecka, osoba będąca rodziną zastępczą spokrewnioną w rozumieniu ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej lub inna osoba, na której zgodnie z kodeksem rodzinnym i opiekuńczym ciąży obowiązek alimentacyjny z wyjątkiem osób posiadających znaczny stopień niepełnosprawności, jeżeli nie rezygnują z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w celu sprawowania opieki nad osobą legitymującą się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności lub orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współdziałania na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji. Świadczenie wypłacane jest miesięcznie w kwocie 1200,00 zł (od stycznia 2016 r. - 1300,00 zł).

**6. ZASIŁEK PIEŁĘGNACYJNY** jest świadczeniem przyznawanym w celu częściowego pokrycia wydatków wynikających z konieczności zapewnienia opieki i pomocy innej osoby w związku z niezdolnością do samodzielnej egzystencji. Zasiłek wypłacany jest w cyklu miesięcznym w kwocie 153,00 zł na każdą uprawnioną

### MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W PIECHOWICACH

ul. Szkolna 4

58 – 573 PIECHOWICE

tel./fax: 75 / 76 12 349

e-mail: mopspie@poczta.onet.pl

KASA ul. Żymierskiego 49 A

58 – 573 PIECHOWICE

Czynna w dniu wypłaty zasiłków od godziny 12.00 do 15.00

### OŚRODEK CZYNNY:

poniedziałek 8:00 – 16:00

wtorek - piątek 7:30 - 15:30

### PRACOWNICY SOCJALNI

PRZYJMUJĄ W GODZINACH:

od 8:00 do 10:00 oraz od 14:00 do 15:00

# Wzory wniosków

które znajdziesz w internecie

W Biuletynie Informacji Publicznej Piechowice (<http://piechowice.bip.pbox.pl/public/>) w zakładce DLA MIESZKAŃCÓW przygotowane zostały wzory wniosków, by ułatwić Państwu załatwienie formalności. Wzory te zostały podzielone tematycznie:

## 1. Działalność gospodarcza

Wniosek o wpis do ewidencji działalności gospodarczej  
Instrukcja wypełniania wniosku

## 2. Sprzedaż alkoholu

Oświadczenie o wartości sprzedawanego alkoholu  
Wniosek o wydanie zaświadczenia potwierdzającego wniesioną opłatę za zezwolenie na sprzedaż lub podawanie alkoholu  
Wniosek o wydanie zezwolenia na sprzedaż lub podawanie alkoholu

## 3. Stypendia i zasiłki szkolne

Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego  
Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego

## 4. Dodatki mieszkaniowe

Wniosek o przyznanie dodatku mieszkaniowego

## 5. Dowody osobiste

Wniosek o wydanie dowodu osobistego

## 6. Geodezja i gospodarka nieruchomościami

Wniosek o nadanie numeru porządkowego budynku  
Wniosek o podział nieruchomości  
Wniosek o przedłużeniu umowy dzierżawy  
Wniosek o rozgraniczenie nieruchomości  
Wniosek o wydanie wypisu i wyrys z planu zagospodarowania przestrzennego  
Wniosek o wydanie wypisu i wyrys z studium  
Wniosek o wydanie zaświadczenia o przeznaczeniu terenu w planie zagospodarowania przestrzennego  
Wniosek o wydzierżawienie gruntu zabudowanego przez wnioskodawcę  
Wniosek o zawarciu umowy dzierżawy na cele rolne  
Wniosek o przekształcenie użytkownika wieczystego w prawo własności

## 7. Podatki i opłaty lokalne

Opłata miejscowa  
Podatki od osób fizycznych  
Podatki od osób prawnych



Podatek od środków transportowych

## 8. Dzierżawa gruntów

Wzór wniosku o dokonanie zwrotu nadpłaconego podatku VAT uiszczanego wraz z opłatą roczną z tytułu użytkowania wieczystego gruntu

## 9. Ochrona środowiska

Wniosek o wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych  
Wniosek o udzielenie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników  
Wniosek o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia  
Wniosek o wydanie zezwolenia na wycinkę drzew  
Wniosek o odbiór i transport i utylizację odpadów zawierających azbest

## 10. Drogi i budownictwo

Wniosek o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego na cele nie związane z budową, modernizacją, utrzymaniem i ochroną dróg  
Wniosek o ustalenie warunków zabudowy  
Wniosek o zezwolenie na ustawienie reklamy w pasie drogowym

## 11. Udostępnianie danych osobowych

Wniosek o udostępnienie danych osobowych

## 12. Jednostki kultury

Wzór wniosku o dokonanie zmian wpisu w rejestrze instytucji kultury  
Wzór wniosku o wydanie odpisu z rejestru/księgi rejestrowej instytucji kultury

## 13. Wpis do ewidencji szkół i placówek niepublicznych

Zgłoszenie do ewidencji  
Zgłoszenie zmiany we wpisie  
Wykaz kadry pedagogicznej  
Zobowiązanie

Dane uzupełniające do rejestru szkół i placówek oświatowych  
Informacja o warunkach lokalowych

## 14. Dostęp do informacji publicznej

Wniosek o udostępnienie informacji publicznej

## 15. Młodociani pracownicy

Zawiadomienie o zawarciu umowy między pracodawcą a młodocianym pracownikiem w sprawie przygotowania zawodowego  
Wniosek o dofinansowanie kształcenia młodocianego pracownika  
Załączniki do wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika  
Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis

## 16. Dowozy dzieci niepełnosprawnych

Wniosek w sprawie dowozu ucznia niepełnosprawnego do szkoły/placówki

## 17. Rada Miasta

Wniosek o nadanie tytułu „Honorowy Obywatel Miasta Piechowice”

## 18. Wyprawka szkolna

Wniosek o dofinansowanie zakupu podręczników w bieżącym roku szkolnym  
Wniosek o dofinansowanie zakupu podręczników w bieżącym roku szkolnym  
Wniosek o dofinansowanie zakupu podręczników w bieżącym roku szkolnym (dotyczy uczniów słabowidzących, niesłyszących, słabosłyszących z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym oraz uczniów z niepełnosprawnością ruchową, w tym afazją, autyzmem, w tym z zespołem Aspergera i niepełnosprawnościami sprzężonymi, w przypadku gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność wymieniona wyżej, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego)  
Oświadczenie o zakupie podręczników w roku szkolnym

# ORGANIZACJE POZARZĄDOWE

## DZIAŁAJĄCE NA TERENIE GMINY MIEJSKIEJ PIECHOWICE

### STOWARZYSZENIE

#### CHÓR PARAFIALNY HARFA

ul. Słowackiego 2, 58-573 Piechowice  
tel. 783 081 181, e-mail: andi2007@o2.pl  
Prezes – Andrzej Tobiasz  
Sekretarz – Celina Wryszcz  
Skarbnik – Regina Bielecka  
GŁÓWNE CELE STATUTOWE  
- działalność artystyczna, kulturowa, oświatowa  
- współpraca z osobami niepełnosprawnymi  
- organizowanie koncertów i występów artystycznych

### STOWARZYSZENIE

#### „NASZE ZDROWIE”

22-Lipca 8/42, 58-573 Piechowice  
tel. 508 050 580, e-mail: naszezdrowie@op.pl  
Prezes – Łukasz Małolepszy  
Sekretarz - Katarzyna Morawska  
Skarbnik - Irena Sallmann  
GŁÓWNE CELE STATUTOWE  
- profilaktyka uzależnień wśród dzieci i młodzieży  
- psychoedukacja dla nauczycieli i rodziców  
- organizowanie wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży – sport i rozrywka jako przeciwwaga dla środków psychoaktywnych  
- profilaktyka chorób nowotworowych

### STOWARZYSZENIE PIECHOWICE

ul. Żymierskiego 53 58-573 Piechowice  
tel. 606 284 076  
e-mail: logik@matematyka.net  
Prezes – Lech Rębisz  
Skarbnik – Ewa Nowak  
GŁÓWNE CELE STATUTOWE  
- prowadzenie regularnych treningów sportów umysłowych wśród dzieci i dorosłych  
- organizowanie czasu wolnego w formie turniejów, treningów sportów umysłowych  
- pobudzanie aktywności społecznej  
- organizowanie rekreacji oraz turystyki dla dzieci, młodzieży i dorosłych

### STOWARZYSZENIE

#### MARACANA PIECHOWICE

ul. Piastów 2/1, 58-573 Piechowice  
tel. 506 624 410, e-mail: zapsior@o2.pl  
www.maracana.futbolowo.pl  
Prezes – Artur Strzałkowski  
Członek zarządu – Rober Zapora  
GŁÓWNE CELE STATUTOWE  
- upowszechnienie turystyki, sportu w szczególności poprzez promowanie piłki nożnej  
- promowanie i propagowanie postaw obywatelskich  
- poprzez sport rozwijanie nauki, kultury, oświaty  
- poprzez sport przeciwdziałanie patologiom społecznym  
- działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych

### LIGA OCHRONY PRZYRODY

#### ZARZĄD OKRĘGU

#### W JELENIEJ GÓRZE

z/s w PIECHOWICACH  
ul. Świerczewskiego 21, 58-573 Piechowice  
tel. 75 64 97 270, e-mail: ptsm.jgora@vp.pl  
Prezes – Zdzisław Gasz  
Wiceprezes – Józef Szafran  
GŁÓWNE CELE STATUTOWE  
- edukacja ekologiczna w środowisku młodzieży szkolnej (konkursy, piosenki)  
- dbałość o zapewnienie człowiekowi warunków życia w środowisku bezpiecznym dla jego zdrowia  
- upowszechnianie wiedzy o przyrodzie i jej ochronie oraz kształtowanie kultury i etyki ekologicznej  
- kształtowanie opinii publicznej w duchu troski o ochronę przyrody i środowiska przyrodniczego

### OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA

#### W PIECHOWICACH

ul. Szkolna 4, 58-573 Piechowice  
tel. 506 166 021,

e-mail: osppiechowice@vp.pl

Prezes - Waldemar Wojtaś  
Wiceprezes - Dariusz Uzorko  
Skarbnik - Katarzyna Ciołek  
GŁÓWNE CELE STATUTOWE  
- prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie pożarom oraz współdziałanie w tym zakresie z Państwową Strażą Pożarną, organami samorządowymi i innymi podmiotami.  
- udział w akcjach ratowniczych przeprowadzanych w czasie pożarów, zagrożeń ekologicznych związanych z ochroną środowiska oraz innych klęsk i zdarzeń.  
- informowanie ludności o istniejących zagrożeniach pożarowych i ekologicznych oraz sposobach ochrony przed nimi.  
- upowszechnianie, w szczególności wśród członków, kultury fizycznej i sportu oraz prowadzenia działalności kulturalnej i oświatowej.  
- wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów o ochronie przeciwpożarowej.

### ZWIĄZEK HARCERSTWA POLSKIEGO

#### CHORĄGIEW DOLNOŚLĄSKA

ul. Żymierskiego 53 58-573 Piechowice  
tel. 505 016 979, 784 492 697 e-mail: kar-konoski@zhp.pl  
Komendantka Hufca - Maria Anna Łabziewicz  
Skarbnik Hufca - Katarzyna Kamińska  
GŁÓWNE CELE STATUTOWE  
- prowadzenie działalności oświatowo-wychowawczej formami charakterystycznymi dla ZHP  
- organizowanie przedsięwzięć związanych z ochroną środowiska naturalnego, rozwojem zainteresowań i specjalności  
- podejmowanie zadań w zakresie pomocy społecznej, poprzez prowadzenie działalności charytatywnej  
- promowanie zdrowego trybu życia  
- organizowanie letniego i zimowego wypoczynku w formach wyjazdowych

## KLUBY SPORTOWE

### PIŁKARSKI KLUB SPORTOWY LECHIA PIECHOWICE

ul. Rycerska 11, 58-573 Piechowice  
tel. 500 050 418, e-mail: jarbum@wp.pl  
prezes – Jarosław Bumażnik  
wiceprezes – Stanisław Trajnowicz  
skarbnik – Wincenty Szpakowski  
GŁÓWNE CELE STATUTOWE  
- krzewienie kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych  
- organizacja imprez popularyzujących piłkę nożną  
- organizacja szkoleń dla uprawiających piłkę nożną

### UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY „KROKUS” PRZY SP 1

ul. Szkolna 6, 58-573 Piechowice (SP 1)  
tel. 508 375 770  
e-mail: e.jedziniak@wp.pl  
prezes – Ewelina Jedziniak  
wiceprezes – Joanna Badacz  
GŁÓWNE CELE STATUTOWE  
- krzewienie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży  
- szkolenie w dyscyplinach biathlonu i narciarstwa biegowego  
- organizowanie zawodów sportowych

### KLUB SPORTOWY LECHIA PIECHOWICE

ul. Żymierskiego 53, 58-573 Piechowice  
tel. 608 600 585, e-mail: kslechia@o2.pl  
prezes – Dariusz Tobiasz  
wiceprezes – Przemysław Niedbalski  
sekretarz - Zofia Grabias-Baranowska  
GŁÓWNE CELE STATUTOWE  
- krzewienie kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych  
- działania klubu oraz wychowanie dzieci i młodzieży przez kulturę fizyczną i sport  
- promocja turystyki i krajoznawstwa  
- aktywizowanie lokalnej społeczności  
- podejmowanie i wspieranie działań na rzecz Integracji Europejskiej

# Piechowicki Ośrodek Kultury

Budynek Piechowickiego Ośrodka Kultury to miejsce, w którym codziennie można załatwić istotne dla każdego z mieszkańców sprawy lub skorzystać z bogatej oferty stałych zajęć i różnorodnych działań. Chcielibyśmy aby poniższe informacje były małym vademecum, po które w potrzebie sięgną mieszkańcy Piechowic. W POK każdy może znaleźć coś dla siebie, zapraszamy:

**a) do Biblioteki** (I p.) czynnej w okresie wrzesień – czerwiec od poniedziałku do piątku w godz.: poniedziałek – czwartek 8.00 – 16.00, piątek 8.00 – 14.00; w okresie wakacyjnym w dniach poniedziałek – czwartek w godz. 9.00 – 17.00, w piątek w godz. 9.00 – 14.00, gdzie możemy sięgnąć po nowości wydawnicze, bestsellery literatury światowej dla dorosłych oraz książki dla dzieci i młodzieży lub aktualną prasę (tj. miesięczniki: „XXI wiek”, „Poradnik domowy”, „Świat Kobiety”, „Dobre rady”, „Moje gotowanie”, „Pani”, „Claudia”, „Zwierciadło” oraz tygodniki: „Nowiny Jeleniogórskie”, „Przyjaciółka”, „Viva”) oraz do korzystania z komputera, internetu lub sieci wi-fi. Z komputera, internetu oraz sieci wi-fi skorzystać można także w czytelnicy internetowej POK na parterze budynku, w dniach: wtorek – piątek w godz. 17.00 – 20.00,

**b) po mapy turystyczne** naszego regionu, widokówki z Piechowic lub pomoc w znalezieniu noclegów czy też organizacji atrakcyjnej wycieczki po Piechowicach i okolicy. Informacja Turystyczna (parter budynku) czynna we wszystkie dni robocze w godz.: pon. - piątek 10.00 – 20.00,

**c) do obejrzenia barwnych i ciekawych wystaw** małych form artystycznych w galerii wystawowej „Cztery pory roku”. Galeria (I piętro budynku), czynna jest od poniedziałku do piątku w godz. 10.00 – 17.00, zmiana ekspozycji w cyklu 4-6 tygodni.

**d) na zajęcia edukacyjne i artystyczne**, kółka zainteresowań oraz spotkania grup twórczych i aktywności lokalnej, w tym:

- zajęcia plastyczne dla dorosłych



W POK-u odbywa się wiele imprez, m.in. Dni Baby Wielkanocnej.

w okresie wrzesień – czerwiec, każda środa od godz. 16.00,

- zajęcia plastyczne dla dzieci w okresie wrzesień – czerwiec, każdy czwartek od godz. 16.30,

• spotkania grupy artystycznej  $\pi$  – art w okresie wrzesień – lipiec, w cyklu 1 spotkanie w miesiącu,

- zajęcia wokalne dla dzieci i młodzieży w okresie wrzesień – czerwiec, każdy poniedziałek od godz. 17.00 – zespół „s-POK-oo”

- zajęcia wokalne dla seniorów w okresie

wrzesień – lipiec, każdy wtorek od godz. 15.00, - zespół „Szkłarki”,

• na spotkania Dyskusyjnego Klubu Książki i projekcje filmowe, spotkania odbywają się w cyklu 1 raz na kwartał w terminie ustalonym z pracownikiem biblioteki,

- zajęcia taneczne tańca break dance dla młodzieży w okresie wrzesień – czerwiec, każdy czwartek od godz. 17.00,

• naukę i rozgrywki szachowe dla dzieci i dorosłych w okresie wrzesień – czerwiec, każda środa od godz. 17.00, – „Klub brydżowo - szachowy”,

- zbiórki i spotkania harcerskie ZHP w okresie wrzesień – czerwiec, w tym:

- dla dzieci: drużyna 8 PGZ „Wesoła kompania” w każdy czwartek od godz. 16.00,

- dla młodzieży: 8 PDH „Burza” w każdy piątek od godz. 16.00 oraz 8 PGDHS i W „Pogrom” w każdą środę

od godz. 16.00,

- spotkania „Klubu Seniora” tj. koła nr 9 PZERiI w okresie wrzesień – lipiec, każda środa od godz. 10.00

**e) po porady psychologiczne** dla osób uzależnionych i współuzależnionych.

Punkt konsultacyjny (I piętro budynku) czynny w okresie wrzesień – lipiec, psycholog przyjmuje w każdy poniedziałek w godz. od 15.30 do 17.30, terapeuta w każdy wtorek od 15.00 do 18.30. Spotkania Klubu Abstynenta „Eden” w każdy poniedziałek od godz. 18.00.

## PIECHOWICKI OŚRODEK KULTURY

ul. Żymierskiego 53, 58-573 Piechowice

tel. 75 76 17 201

e-mail: [informacja@piechowice.pl](mailto:informacja@piechowice.pl)

<http://www.pokpiechowice.naszgok.pl>

<http://www.facebook.com/piechowickiosrodekkultury.pok>



Miejska Biblioteka Publiczna – sprawy dot. MBP prowadzi p. Kinga Szczap

Punkt Informacji Turystycznej – sprawy dot. IT prowadzi p. Agata Mazur

Galeria Wystawowa – sprawy dot. galerii prowadzi p. Dagmara Matusiak

Administracja, zarządzanie – prowadzi p. Anna Kalisz

Księgowość – prowadzi p. Renata Rojek

# Obiekty sportowe w Piechowicach

## Kompleks sportowy – Moje Boisko-Orlik 2012 przy Szkole Podstawowej nr 1 w Piechowicach, ul. Szkolna 6

Kompleks boisk wielofunkcyjnych „ORLIK 2012” przy Szkole Podstawowej nr 1 w Piechowicach posiadający zaplecze do uprawiania sportów lekkoatletycznych, boisko do piłki nożnej i siatkowej zaprasza do bezpłatnego korzystania w okresie od marca do listopada w godzinach popołudniowych. Harmonogramy otwarcia Orlika dostępne są na stronie [www.piechowice.pl](http://www.piechowice.pl) w zakładce ORLIK. Bezpośredni kontakt do Animatora - tel. 502 546 768 Pan Marcin Ramski.



## Hala sportowa - obiekt sportowo-rekreacyjny przy Szkole Podstawowej nr 1 w Piechowicach, ul. Szkolna 6

Hala sportowa z zapleczem przy Szkole Podstawowej nr 1 w Piechowicach (arena 36x18x7,8m.). Na piętrze znajduje się sala lustrzana oraz siłownia. Hala posiada pełnowymiarowe boiska do piłki koszykowej i siatkowej, 4 boiska do badmintonu, stoły do tenisa stołowego. Z hali mogą korzystać dzieci i młodzież szkolna z terenu Piechowic nieodpłatnie w godzinach 15.00 – 17.00 od poniedziałku do piątku (sobota od 10.00 do 14.00), natomiast komercyjnie, kluby, zespoły sportowe i grupy zorganizowane mogą korzystać w dni robocze, w godzinach 17.00 – 22.00 (w soboty od 15.00 do 21.00). Bezpośredni kontakt do Animatorów Sportu - tel. 792 784 776, 604 108 837, 75 76 12 530. Cennik znajduje się na stronie [www.halapiechowice.prv.pl/cennik](http://www.halapiechowice.prv.pl/cennik)

Na terenie Gminy dostępne są również obiekty rekreacyjne użyteczności publicznej:

1. **Skate Park**, teren przy Dworcu PKP, ul. Kolejowa
2. **Skwer Pokoleń** - siłownia zewnętrzna outdoor fitness center, skrzyżowanie ulic Tysiąclecia i Szkolnej
3. **Miejski Plac Zabaw** ul. 22 Lipca 21
4. **Miejsce Zabaw na osiedlu Piastów**, ul. Piastów
5. **Miejsce Zabaw na osiedlu Górzyniec**, ul. Dębowa
6. **Miejsce zabaw na osiedlu Michałowice**, skwer przy ul. Sudeckiej
7. **Miejsce zabaw ul. Kościuszki**

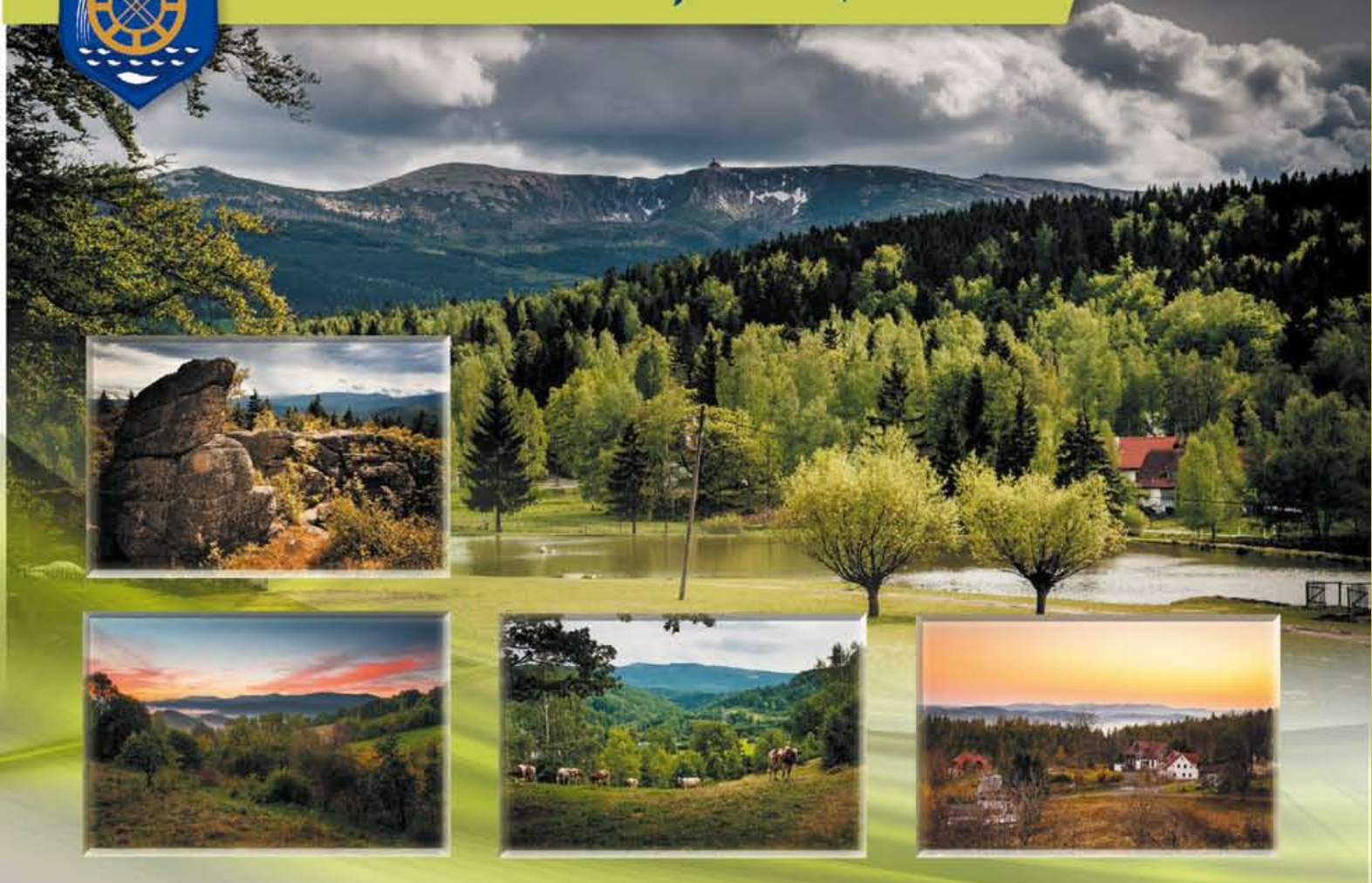
## Stadion Miejski, ul. Jeleniogórska 3

Stadion Miejski zlokalizowany przy ulicy Jeleniogórskiej 3, o łącznej powierzchni 2,5 ha. W infrastrukturę stadionu wchodzi boisko trawiaste główne oraz boisko trawiaste treningowe, szatnie i zaplecze sanitarne z natryskami, zaplecze magazynowe, trybuna oraz parking. Szczegółowych informacji w sprawie rezerwacji miejsc oraz wynajmu boisk sportowych udziela Urząd Miasta w Piechowicach tel. 75 75 48 906, e - mail: [fundusze@piechowice.pl](mailto:fundusze@piechowice.pl)





# POZNAJ UROKI Piechowice



Urząd Miasta Piechowice

ul. Żymierskiego 49, 58-573 Piechowice  
tel. 75 7548900, faks 75 7612274  
sekretariat@piechowice.pl